

1 . STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

1.1. YASAL ÇERÇEVE

Mevcut kamu yönetim yapısının içinde bulunduğumuz çağın gerekleriyle uyumlu bir niteliğe kavuşturulması amacıyla bir reform niteliğindeki yeni kamu yönetim anlayışı yürürlüğe girmiştir. Bu anlayış doğrultusunda, kamu kurum ve kuruluşları, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi¹ ile 12, 13 ve 41. maddelerinde ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 31. maddesinde², hazırlanmasına ilişkin hususların yer aldığı stratejik plan ve performans planı ile birlikte, etkin hizmet üretimi, sonuç odaklı bir anlayış geliştirme, rasyonel kaynak kullanımı ve hesap verebilme sorumluluğu gibi faydalar edineceklerdir. Yine kanunun aynı maddesine ve 44. maddesine³ göre, oluşturulan stratejik plan ve performans planı, kuruluşun bütçesinin hazırlanması açısından temel teşkil edecektir.

Stratejik planlara ilişkin olarak dikkat edilmesi gereken en önemli husus, planların, makro düzeyde belirlenen ulusal stratejiler ve kalkınma planları doğrultusunda ve katılımcı bir yönetim anlayışı ile hazırlanması zorunluluğudur.

1.2. STRATEJİK PLANIN AMACI

Amasya İl Özel İdaresi için hazırlanan Beş Yıllık Stratejik Planının (2015-2019) hazırlanması çalışmasının öncelikli amacını, kuruluşun hizmet üretimi ve kamuya sunumundaki etkinlik ve verimlilik düşüklüğü yaratan aksaklık ve problemler ile bunları doğuran koşulların ortaya konması oluşturmaktadır. Bahsi geçen koşulların belirlenebilmesi için kuruluşun iç çevre yapısı ile faaliyet gösterdiği ve hizmet sunduğu dış çevre detaylı bir şekilde analiz edilmiştir. İdarenin mevcut durumu çok yönlü ve sistemli bir şekilde saptanmaksızın, paydaş görüş ve beklentilerinin giderilmesini sağlayabilecek, yüksek kalitede bir stratejik planın hazırlanması mümkün değildir. Bundan dolayı, durum analizi sırasında katılımcılığı esas alan paydaş analizi, Güçlü-Zayıf Yanlar-Fırsatlar Tehditler (GZFT) analizi çalışmaları gerçekleştirilmiş ve elde edilen analiz bulgularından yola çıkılarak stratejik konular tespit edilmiştir.

Planlama çalışmasının ikinci amacı, mevcut durum analizi sonuçları dikkate alınarak A.İ.Ö.İ.'nin hayata geçireceği faaliyet ve projelerin, kuruluşun misyonunu ve vizyonunu destekleyecek şekilde, beş yıllık bir dönem itibariyle planlanmasıdır.

¹ Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Madde 9: "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar."

² İl Özel İdaresi Kanunu, Madde 31: "Vali, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plân ve programları ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans plânı hazırlayıp il genel meclisine sunar. Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve il genel meclisinde kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Stratejik plân ve performans plânı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve il genel meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir."

³ İl Özel İdaresi Kanunu, Madde 44: "İlin stratejik plânına uygun olarak hazırlanan bütçe, İl Özel İdaresinin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir."

Stratejik plan hazırlanırken onuncu beş yıllık kalkınma planı, dünyadaki eğilimler, Türkiye'nin komşusu olduğu ülkeler ve İl Özel İdaresi'nin yer aldığı bölgeye (Yeşilirmak Havzası) yönelik olarak oluşturulmuş kalkınma ve gelişme plan ile programları gözden geçirilerek değerlendirilmiştir. Planın uygulanması ve izlenmesi aşamasında belirleyici olacak olan performans planı kurumsal bazda ve birim müdürlükleri bazında ve stratejik plandan müstakil olarak hazırlanmıştır. Stratejik Plan'ın aksine, Performans Planı bir yıllık dilimler halinde hazırlanmak suretiyle uygulamaya konulacaktır.

Stratejik Plan ile genel olarak;

- Kurum için öncelikli konuların belirlenmesi,
- Kurumun en etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak, kaynak kullanımını rasyonelize etmek,
- Kurumsal yapıyı disipline edecek ve dış çevrede sunduğu hizmetlerinin kalitesini artırmaya dönük yol haritasını belirlemek amaçlanmaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANLAMANIN AŞAMALARI

1.3.1. PLANLAMANIN PLANLANMASI

1.3.1.1. Tepe Yönetimin Katılımının ve Liderlik Desteğinin Sağlanması

A.İ.Ö.İ. Stratejik Planı, Genel Sekreter başkanlığında, Genel Sekreter yardımcıları, birim müdürleri ve paydaş kurum müdürlerinin oluşturduğu stratejik plan hazırlama kurulu liderlik ve katılımı sağlanarak yürütülmüştür.

Amasya İl Özel İdaresi'nin stratejik planlama çalışmasının yüksek bir katılım esası doğrultusunda gerçekleştirilmesi amaçlanmış olup üst yönetimle ön görüşmeler gerçekleştirilmiş ve uygulanacak yaklaşım hususunda uzlaşmıştır. Bu amaçla, birim müdürlükleri ve paydaş müdürlük çalışanlarından oluşan A.İ.Ö.İ. Stratejik Planı hazırlama ekibi oluşturulmuştur. Yüksek katılımın çalışanlarının planlama sürecine adapte olması ve kültürü içselleştirebilmeleri için yüksek katılımlı bir arama konferansı ile çalışanlar sürece dahil edilmeye çalışılmıştır.

1.3.1.2. Stratejik Planlama Ekibinin ve Ofisinin Kurulması

Stratejik planlama çalışmalarının, hazırlanmış olan bu 5 yıllık plan sonrasında da sürdürülebilirliğinin sağlanabilmesi için bir SP biriminin kurulması öngörülmüştür. Ekibin, İl Özel İdaresi Birim Müdürlerinden ve Paydaş kuruluşlarca uygun görülen personelden teşekkül etmektedir.

Ekibin, faaliyetlerini etkin ve verimli bir şekilde sürdürmesini garanti altına almak amacıyla ekip dinamizmini artırıcı Arama Konferansı ve Stratejik Planlama hususuna ilişkin bilgilendirici eğitim çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

1.3.1.3. Çalışma Takviminin Oluşturulması

Stratejik Plan hazırlama çalışmasının planlı ve sistematik bir şekilde yürütülebilmesi için bir takvim/zaman çizelgesi oluşturularak çalışmanın adımları, çıktıları bu çizelgeye hafta

bazında işlenmek suretiyle somutlaştırılmıştır.

1.3.2. PLANIN HAZIRLANMASI

1.3.2.1. Durum Analizinin Yapılması

Geleceğe dönük başarılı bir planlamanın yapılabilmesi için kuruluşun iç yapısının ve hizmet sunduğu dış çevrenin analizinden oluşan durum analizinin gerçekleştirilmesi gerekir. A.İ.Ö.İ.'nin mevcut durumu; kuruluşun paydaşlarının analizi, GZFT analizi ve bunların sonrasında yürütülen öneriler çalışması ile ortaya konulmuştur.

Amasya İl Özel İdaresi için hazırlanan stratejik plan 4 soruda temellenmiştir:

- Şu anda neredeyiz?
- Gelecekte nerede olmak istiyoruz?
- Bulunmak istediğimiz noktaya nasıl ulaşabiliriz?
- Elde ettiğimiz sonuçları nasıl izler ve değerlendiririz?

1.3.2.2. Kalkınma Plan ve Programlarının İncelenmesi

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 31. maddesinde, stratejik planın kalkınma plan ve programları ile varsa bölge planına uygun olarak hazırlanacağı belirtilmiştir. Bu amaçla, stratejik plan yazılmaya başlanmadan önce, yürürlükte bulunan Onuncu Beş Yıllık Kalkınma Planı ile diğer ulusal plan ve programlar ile ilgili incelemeler gerçekleştirilmiş ve stratejik konu olabilecek hususlar belirlenmeye çalışılmıştır.

1.3.2.3. Stratejik Konuların Belirlenmesi

İlin ve İl Özel İdaresinin öncelikleri ortaya konarak stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi sırasında sınıflandırma olanağı sağlamak üzere stratejik konular tespit edilmiştir.

1.3.2.4. Misyon, Vizyon ve Temel İlkelerin Belirlenmesi

Misyon ve vizyonu ile kuruluşun sahip olduğu temel ilke ve değerler ortaya konulmak suretiyle, kuruluşun gelecekte nerede bulunmak istediği somutlaştırılmış, kuruluşun varoluş sebebi ortaya konmuş ve hizmetlerini hangi ilke ve prensipler çerçevesinde gerçekleştireceği tespit edilmiştir.

1.3.2.5. Stratejik Amaç, Hedef, Faaliyet ve Projelerin Oluşturulması

Stratejik amaç ve hedeflerin doğru şekilde belirlenebilmesi için komisyonlarla yapılan toplantılarda vizyon doğrultusunda yönlendirmeler yapılmış ve bu vizyonu destekleyen stratejik amaçlar ve hedefler birlikte tanımlanmaya çalışılmıştır.

Daha sonra, stratejik amaçlar çerçevesinde kendisine görev düşen tüm il Müdürlükleri ve birimlerde genellikle kurum içi komisyonlar kurularak, stratejik amaçlara uygun hedefler ve projeler belirlenmeye çalışılmıştır. İç komisyonlarca hazırlanan taslak çalışmalar yeniden Stratejik Planlama Komisyonları ile birlikte birkaç kez revize edilmiş, nihayet geniş katılımlı şura toplantılarına sunulabilir hale getirilmiştir. Şuralar sonucunda da taslak çalışmalar nihai şekline getirilmiştir.

1.4. STRATEJİK PLANIN UYGULANMASI VE TAKİP EDİLMESİ (SORUMLULAR, İZLEME, DEĞERLENDİRME, GÜNCELLEME VE DAĞITIM)

1.4.1. SORUMLU BİRİMLER

Amasya İl Özel İdaresi için hazırlanan Stratejik Planın ilgililere dağıtılmasından, daha sonra ihtiyaç duyulacak güncellemelerin yapılmasından, farklı görüşlerin alınıp güncellenmesinden, planın izlenmesinden, değerlendirilmesinden iç ve dış müdürlükler olarak farklı birimler ve pozisyonlar sorumlu tutulmuştur.

a) İç Müdürlükler

Amasya İl Özel İdaresi Stratejik Planını

- Hazırlama,
- Güncelleme,
- Değişiklik taleplerini ve değişiklikleri toplama,
- Planı gerektiği zaman çoğaltma,
- Planı belirlenen görevlilere zimmet ile teslim etme sorumluluğu

Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne verilmiştir. Bu birim gerektiği hallerde İl Özel İdaresi iç Müdürlüklerinden destek alabilecektir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü hem iç müdürlükler hem de dış müdürlükler açısından stratejik planı takip etme, gerekli talepleri ve değişiklikleri plana dahil etme sorumluluğuna sahip olmakla birlikte tüm iç ve dış müdürlükler, kendileri ile ilgili bilgileri güncellemekten sorumludurlar.

Mali Hizmetler Müdürlüğü, Stratejik Planı İl Özel İdaresinin internet sitesi olduğu zaman kendi İl Özel İdaresi Bilgi İşlem Merkezinden, olmadığı zamanlarda ise, Valilik Bilgi İşlem biriminden internette yayınlanmasını talep edebilir. Kamuoyundan geri besleme alma, Stratejik Planlama ve Proje Koordinasyon Ofisine bildirme sorumluluğu, internet sitesi olduğu takdirde İl Özel İdaresi Bilgi İşlem sorumlusuna, olmadığı takdirde ise Valilik Bilgi İşlem sorumlusuna aittir.

Stratejik Planın orijinal kopyası Mali Hizmetler Müdürlüğünde sorumlu olarak görevlendirilmiş kişinin bilgisayarında şifreli olarak bulunacaktır. Orijinal kopyanın aynısı ve bir nüshası da il çalışmalarında kullanılmak üzere Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü Planlama birimi sorumlusunun bilgisayarlarında şifreli olarak korunacak ve bu nüsha da orijinal nüshadan sonraki 2. nüsha olarak kabul edilecektir.

b) Dış Müdürlüklerde

Dış Müdürlüklerde stratejik planı

- Hazırlama,
- Güncelleme,
- Değişiklik taleplerini ve değişiklikleri toplama,
- Değişiklikleri yapma,
- Planı gerektiği zaman çoğaltma,

- Planı belirlenen görevlilere zimmet ile iletme ve teslim etme sorumluluğu stratejik planlama çalışmaları ile ilgili olarak görevlendirilmiş bulunan birim ve yetkililere aittir.

Bu nedenle dış birimlerde her birim, bir stratejik planlama sorumlusu belirleyecektir. Dış birimlerin stratejik planlama sorumluları ile İl Özel İdaresi Stratejik Planlama sorumlusu ve gerekli görülen diğer kimseler, her 3 ayda bir araya gelerek, stratejik amaçları, hedefleri, hedeflerin performans göstergelerini ve gerçekleştirmeleri inceleyerek bilgi paylaşımında bulunurlar.

1.4.2. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik planda belirlenen stratejik amaç ve stratejik hedeflerin performans planlarıyla bağlantılı olarak gerçekleştirme durumunun sistematik olarak takip edilmesidir. Bu izlemede bazı hedeflerin çok düşük veya yüksek kaldığı, bazı hedeflerin anlamsız, geçersiz, soyut, rutin olduğu ve hedeflerin yeniden belirlenmesi gerektiği anlaşılır ise, stratejik plan iki yıldan sonra ve üçüncü yılın başında yeniden revize edilir.

Stratejik plan izlenirken her yıl performans raporlarına bağlı olarak değerlendirme yapılır. Değerlendirme yapılırken dikkat edilmesi gereken hususlar şunlardır:

- Stratejik hedeflerin vizyon ve misyon ile uyumluluğu ve hedefe götürme derecesi,
- Stratejik hedeflerin önceliği, güncelliği, anlamlılığı, ölçülebilir olma özelliği,
- Stratejik hedeflerin İl Özel İdarelerinde ve kamu kurumlarında uygulanma ve takip edilebilme durumu

Ölçülebilirlik olma özelliği zayıf olanlar ve stratejik bir özellik arz etmeyip rutin faaliyet olanlar elenir.

Stratejik hedeflerin sorumluları veya birimler net değil ise, netleştirilir.

Stratejik planda belirlenen amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesinin takibi ilgili birimlerin müdürleri tarafından yapılır. Bu konuda hiyerarşik bir sorumluluk söz konusudur. Hiyerarşik olarak müdürler ve genel sekreter planın gerçekleştirme performansını arttırmaktan sorumludur. Müdürlük, yıl sonu performans raporlarında hem kendi müdürlükleri açısından hem de kurumun bütünü açısından stratejik amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaştıkları konusunda kendi müdürlüğü adına yorum yaparlar, genel bir değerlendirme ile alınması gereken önlemleri belirlerler.

Her yılsonunda hedeflerin % kaç oranında gerçekleştirildiği incelenir, grafiğe dökülerek raporlanır, önleyici ve uygulamaya dönük tedbir planları geliştirilir.

Performans raporlarına dayalı olarak yapılan değerlendirmeler sonucunda eğer uygulamalarda gözle görülür bir başarı elde edilmişse, stratejiler, hedefler ve faaliyetler planlandığı şekilde gerçekleşiyorsa, uygulamalar beklentilere ve planlara uygunsa plan teyit edilir ve uygulama devam eder.

Fakat ortaya çıkan sonuçlar yukarıda belirtilen hususlar çerçevesinde beklenmeyen ve arzu edilmeyen bir şekilde ise, stratejik amaç ve hedefler gerçekçi değilse, geri dönüş yapmadan, daha bilinçli ve başarılı olmayı sağlayacak anlayış ve tedbirler ile stratejik plan yenilenir.

1.4.3. GÜNCELLEME

Her ikinci yılın sonunda, üçüncü yılın ilk iki ayı içinde stratejik plan, stratejik planlama sorumlularınca ve yetkililer ile birlikte gözden geçirilecek ve plan güncellenecektir. Bunun için stratejik planlama sorumluları ikinci yılın aralık ayı başında hazırlamış oldukları “Stratejik Plan Değişiklik İsteme Formu” ile değişiklik taleplerini iç ve dış müdürlüklerden yazılı olarak isteyeceklerdir. Aynı formatta bilgi toplanabilmesi için bu formun kullanılması gereklidir. Formda, değişiklik istenen hedef, ilgili faaliyet, sütun, paragraf ve değişiklik gerekçesi vs. açık olarak belirtilecektir. Müdürlüklerden ne tür bir değişiklik istedikleri sorulacak ve stratejik hedefleri yeniden tanımlama, hedeflerin başlangıç ve bitiş tarihlerini belirleme, hedef değerlerinin değişmesi, hedeflerin ifade edilmiş biçimi gibi hususlar sorulacaktır. Yapılan değişiklikler müdür tarafından onaylanarak ilgisine teslim edilecektir.

Stratejik hedeflerin ve stratejik planın son şeklini alması önce Genel Sekreterin gelen talepler neticesinde ortaya çıkan değişiklikleri netleştirmesi, daha sonra Vali'nin görüşlerinin alınması ve nihayet İl Genel Meclisinde görüşülüp onaylanması sonucu gerçekleşecektir.

1.4.4. STRATEJİK PLANIN DAĞITILMASI

Amasya İl Özel İdaresi Stratejik Planı, iç ve dış müdürlere fotokopi yöntemiyle çoğaltılıp müdürlere zimmetle birer kopya olarak verilecektir. Diğer personel ve kişiler planı internette temin edebilecektir.

Sadece planın dağıtılması ile kalınmamalıdır. Stratejik plandan verim alınabilmesi için her bölüm kendi birimine en az iki saatlik bir eğitim verecek, bir değerlendirme toplantısı yapacak ve stratejik plan ile yıllık performans planı arasında bağlantı kuracaktır.

Müdürler bir sonraki stratejik planın hazırlanmasında daha gerçekçi ve daha başarılı bir uygulamaya geçilebilmesi için mevcut stratejik planı sürekli göz önünde bulunduracak, stratejik planlamanın bütünlük ve sürekliliğini göz önünde bulundurarak bir sonraki yılın performans planını geliştirecektir. Bir sonraki stratejik plan ve performans planı hazırlanırken daha gerçekçi ve ölçülebilir plan çıkartabilmek ve daha başarılı bir kurumsal performansa ulaşabilmek için yöneticiler stratejik planı hem kendileri benimsemeli hem de birlikte çalıştıkları çalışma arkadaşlarına benimsetme gayretinde olmalıdırlar. Eğer mevcut planda bir planlama hatası var ise bu hatalar, yönetici ve çalışanların daha katılımcı olmaları ve bir sonraki çalışmada daha bilinçli bir plan hazırlamaları ile bertaraf edilebilecektir.

1.5. VARSAYIMLAR

Stratejik Plan hazırlanırken bazı varsayımlarla karşılaşmıştır.

- DPT Stratejik Planlama Kılavuzu'nda da belirtildiği üzere planda yer alacak olan hedeflerin ölçülebilir olması gerekmektedir.

2. AMASYA İL ÖZEL İDARESİ'NİN GENEL DURUM DEĞERLENDİRMESİ

2.1. AMASYA İLİ'NE GENEL BİR BAKIŞ

Amasya ili; Orta Karadeniz Bölümünün iç kısmında yer almaktadır. Doğudan Tokat, güneyden Tokat ve Yozgat, batıdan Çorum, kuzeyden Samsun illeri ile çevrilidir.

Toplam sınır uzunluğu 492 km olan ilin Samsun'la 169 km, Tokat'la 165 km, Yozgat'la 6 km, Çorum'la 152 km. sınır uzunluğu vardır.

34° 57' 06" - 36° 31' 53" Doğu Boylamları ile 41° 04' 54" - 40° 16' 16" Kuzey Enlemleri arasındadır.

Ankara'ya 336 km, İstanbul'a 671 km uzaklıkta olan Amasya'nın komşu illere uzaklıklara ise Çorum'a 92 km, Samsun'a 131 km, Tokat'a 114 km, Yozgat'a ise 196 km dir.

İl merkezinin ilçelere uzaklıkları; Göynücek 46 km, Gümüşhacıköy 68 km, Hamamözü 90 km, Merzifon 46 km, Suluova 27 km ve Taşova 48 km dir.

* Yüzölçümü 5.702 km²

* İl genelinin deniz seviyesinden ortalama yüksekliği 1.150 m.

* Rakım 411,96 m.

* Yıllık ortalama yağış miktarı 453 mm.

* Yer altı suyu potansiyeli 129 hm³/ yıl

* Yerüstü suyu potansiyeli 4.983 hm³/ yıl

* 2013 yılı adrese dayalı nüfus sayımına göre genel nüfusu 321.977' dir.

Nüfus yoğunluğuna göre kilometrekareye 56 kişi düşer.

Amasya şehri Yeşilirmak nehrinin doğu-batı doğrultusunu aldığı kesimde bu nehrin iki kıyısında kurulmuştur. Yeşilirmak'ın kuzey kıyısında kale kalıntıları, kral mezarları ile Yeşilirmak arasında yerleşim alanı dar olduğundan, yerleşme ince bir şerit oluşturur. Şehrin asıl yerleşim ve gelişim alanı Yeşilirmak'ın güney kıyısında. Yeşilirmak tarafından ikiye ayrılan mahalleler nehir üzerindeki 8 köprü ile birbirine bağlanır.

Amasya şehrinin önemi, bu şehrin dar bir vadiye kurulmuş olmasıdır. Yeşilirmak, Amasya ovasından çıkıp, Ferhat Boğazından geçtikten sonra âdeta saklı bir vadiye girmektedir. Her döneminde şehrin ilk kurulduğu yerde bulunmasının sebebi bu konumuyla ilgili olmalıdır. Vadi tabanında dar bir kesim yerleşmeye elverişlidir. Şehir geliştikçe vadi yamaçlarına doğru gelişmiştir, ama elverişsiz konumu nedeniyle yamaçlardan fazla yükselmeye imkan bulunmamıştır; bu da şehrin Yeşilirmak vadisi boyunca doğu-batı doğrultusunda uzunlamasına yayılma göstermesine sebep olmuştur. Böylece şehir eski çekirdeğini kısmen de olsa korumayı başarmıştır. Günümüzde şehir bir vadiye saklı konumunu korumakta ve Anadolu'da "V" şekilli bir vadi tabanında kurulmuş tek büyük şehir olarak varlığını devam ettirmektedir. Şehrin gelişimi, ekonomik nedenleri hızlı olamamıştır. Bu da şehrin günümüze kadar tarihi özelliklerinin korunarak gelmesini sağlamıştır. Bu özelliği ile Amasya turizm açısından çekici olmakta, bozulmamış kültürel değerleri ile ilgi çekmektedir.

İlimiz 7 İlçe, 1 Belde, 368 Köyden oluşmaktadır. 2013 yılı adrese dayalı nüfus sayımına göre 321.977' olan nüfusun 215.977 (%67) i şehir, 105.980(%33) si köy nüfusudur.

İlçeleri

Amasya Merkez İlçe: Yüzölçümü 1730 km², nüfusu 134.434 kişi olup, 96.220'i il merkezinde,

38.214'ü ise belde ve köylerde yaşamaktadır. Ziyaret olmak üzere 1 beldesi ve 100 köyü bulunmaktadır.

Göynücek İlçesi: Yüzölçümü 579 km², nüfusu 11.390 kişi olup, 2.794'ü ilçe merkezinde, 8.596'sı ise köylerde yaşamaktadır. 38 köyü bulunmaktadır.

Gümüşhacıköy İlçesi: Yüzölçümü 653 km², nüfusu 23.463 kişi olup, 14.096'sı ilçe merkezinde, 9.367'si de köylerde yaşamaktadır. 44 köyü bulunmaktadır.

Hamamözü İlçesi: Yüzölçümü 201, nüfusu 4.266 kişi olup, 1.530'u ilçe merkezinde, 2.736'sı köylerde yaşamaktadır. 17 köyü bulunmaktadır.

Merzifon İlçesi: Yüzölçümü 971 km², nüfusu 7.297 kişi olup, 54.295'i ilçe merkezinde, 16.002'si köylerde yaşamaktadır. 70 köyü bulunmaktadır.

Suluova İlçesi: Yüzölçümü 516 km², nüfusu 46.496 kişi olup, 37.203'ü ilçe merkezinde, 9.293'ü köylerde yaşamaktadır. 40 köyü bulunmaktadır.

Taşova İlçesi: Yüzölçümü 1.051 km², nüfusu 31.631 kişi olup, 9.859'u ilçe merkezinde 21.772'si köylerde yaşamaktadır. 59 köyü bulunmaktadır.

Amasya şehrinin bilinen ilk adı "Amaseia"dır. İlk kuruluş yeri günümüzdeki kalenin olduğu tepe olarak kabul edilir.

İklimi

Amasya genel olarak, Karadeniz ikliminin etkisi altında olmakla beraber, deniz etkilerine maruz kalmadığı için karasal iklim özelliklerini göstermektedir. Amasya meteoroloji istasyonu verilerine göre yıllık ortalama sıcaklık 13.7°C'dir. Sıcaklığın yıl içerisindeki dağılımında aylık ortalama sıcaklık mayıs ayında 18 °C' leri bulur ve aylık ortalama değerler eylül ayını da içine alarak bu değer üstünde kalır. Yaz aylarındaki ortalama aylık sıcaklık 23 °C'yi aşar. Sıcaklığın zaman zaman yüksek değerlere çıktığı görülür. Gündüz ile gece arasındaki farkları 14-16 °C arasındadır. Nemin yüksek olmaması yaz sıcaklıklarına dayanma gücü verir. Yaz mevsiminde bu değer 55-60 °C arasındadır.

Yıllık ortalama yağış tutarı 38,4 kg/m² dir. En fazla yağış alan mevsim ilkbahardır. En az yağış ağustos ayında düşer. Eylül ayından itibaren yağışlar artarak devam eder. Yaz mevsiminde yağışlı gün sayısı 2-8 gün arasındadır. Kar yağışları açısından şehrin kuzeyindeki Akdağ uygun şartlara sahiptir. Karın yerde kalma süresi çok kısadır. Sadece Merzifon'da Tavşan Dağı Radar mevkiinde kar uzun süre kalır.

Amasya'nın nemlilik bakımından Karadeniz kıyılarından farklıdır. Karadeniz kıyılarının ılık kışları yerini soğuk kışlara, çok sıcak olmayan yazlara bırakır. Günlük sıcaklık farkları yüksektir. Yağış miktarında ölçüde azalma görülür. Nem oranı yaz aylarında azalır. Bu nedenle Amasya'daki iklim Karadeniz iklimi ile İç Anadolu iklimi arasında bir geçiş özelliğini taşır.

2.2. KURUMUN MEVCUT DURUMU

Amasya İl Özel İdaresi'nin yetki ve sorumluluklarını bütüncül bir bakışla

değerlendirebilmek için kurumun ilgili ve ilişkili olduğu konuları bütüncül olarak incelemek gerekir.

2.2.1. KURUMLA İLGİLİ GÖREV, YETKİ, İMTİYAZ VE MUAFİYETLER

2.2.1.1. Görevleri

İl Özel İdarelerine, gerek İdari Umumiyet Vilayet Kanunu ve gerekse diğer kanunlarla çok çeşitli görevler verilmiştir. Bu görevlerin tamamı, Devletin bizatihi kendisine ait görevleri ve fonksiyonları kadar geniş yer tutmaktadır. Ancak bu kanunların kapsamında bulunan görevlerin çoğu, bugün için merkezi idare kuruluşlarınca, bazıları ise ikili sistemle, yani Özel İdare ile Bakanlık veya çeşitli kamu kuruluşlarıyla birlikte yürütülmektedir. Bu uygulamaların ve farklılıkların ortaya çıkışında temel sorun, merkezi idare kuruluşlarının zamanla çoğalması ile görevlerin bu kuruluşlarca üstlenilmesi ve kısıtlanmasından doğmuştur.

İl özel idaresi mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) Gençlik ve spor Sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde, ⁽¹⁾⁽²⁾⁽³⁾

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma (...); orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında,

Yapmakla görevli ve yetkilidir.

(Ek fıkra: 3/7/2005-5393/85 md.; Değişik ikinci fıkra: 24/7/2008-5793/42 md.) Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkanları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılacak ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkrada öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir. **(Ek cümle: 6/4/2011-6225/1 md.)** Bu fıkra kapsamında belirli bir projenin gerçekleştirilmesi amacıyla il özel idaresine aktarıldığı halde, aktarıldığı mali yılı takip eden yıl sonuna kadar tahsis edildiği proje için kullanılmayacağı anlaşılan ödenekler, ilgili Bakanın onayı ile bu fıkra kapsamında değerlendirilmek ve başka bir projede kullanılmak üzere aynı veya başka bir il özel idaresine veya ilgili mevzuatı çerçevesinde kullanılmak üzere Toplu Konut İdaresine aktarılabilir.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/26 md.; Değişik üçüncü fıkra: 24/10/2011-KHK-661/61 md.) Kamu kurum ve kuruluşlarının 5/1/1961 tarihli ve 237 sayılı Taşıt Kanunu kapsamındaki araçlarının alımı, işletilmesi, bakım ve onarımı ile bürolarının ihtiyaçları; kamu konutlarının yapım, bakım, işletme ve onarımı ile emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar il özel idaresi bütçesinden karşılanabilir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/26 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

2.2.1.2. İl Özel İdaresinin Yetkileri Ve İmtiyazları

a) Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.

b) Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

d) Borç almak ve bağış kabul etmek.

e) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmibeşmilyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

f) Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.

g) Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek. **(Ek cümle: 6/3/2007-5594/4 md.)** Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dahil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir. Bu konuya ilişkin usûl ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğüne hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.

İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/26 md.)** 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır.

İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

2.2.1.3. İl Özel İdaresine Tanınan Muafiyetler

İl özel idaresinin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmaz malları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarından muaftır.

2.2.2. KURUM YAPISI

2.2.2.1. Kurumun Organları

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'na göre, İl Özel İdaresi'nin organları il genel meclisi ve il encümenidir.

2.2.2.1.1. İl Genel Meclisi

İl genel meclisi, İl Özel İdaresinin karar organı olup ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur.

İl genel meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- b) Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.⁽²⁾
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- f) Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmibeş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) **(İptal: Anayasa Mahkemesinin 18/1/2007 tarihli ve E.:2005/32, K.:2007/3 sayılı Kararı ile.)**
- i) İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- j) Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- k) İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.

n) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

o) İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

2.2.2.1.2. İl Encümeni

İl encümeni valinin başkanlığında, il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri mali hizmetler birim amiri olmak üzere valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur.

Valinin katılmadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak, ilgili birim amirleri vali tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

İl encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşmilyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.

j) Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

2.2.2.2. Teşkilat Şeması

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun yürürlüğe girmesi, 3202 sayılı kanunda değişiklik yapılması, İl Özel İdaresinin mevcut yapısının incelenmesi ve analizi sonucunda; mevcut 5018 Kamu Yönetimi ve Kontrol kanunu, 5286, 5335, 5345, 5436 sayılı kanunlarla teşkilatlanma yapısında değişiklik yapılması zorunluluk arz etmiştir.

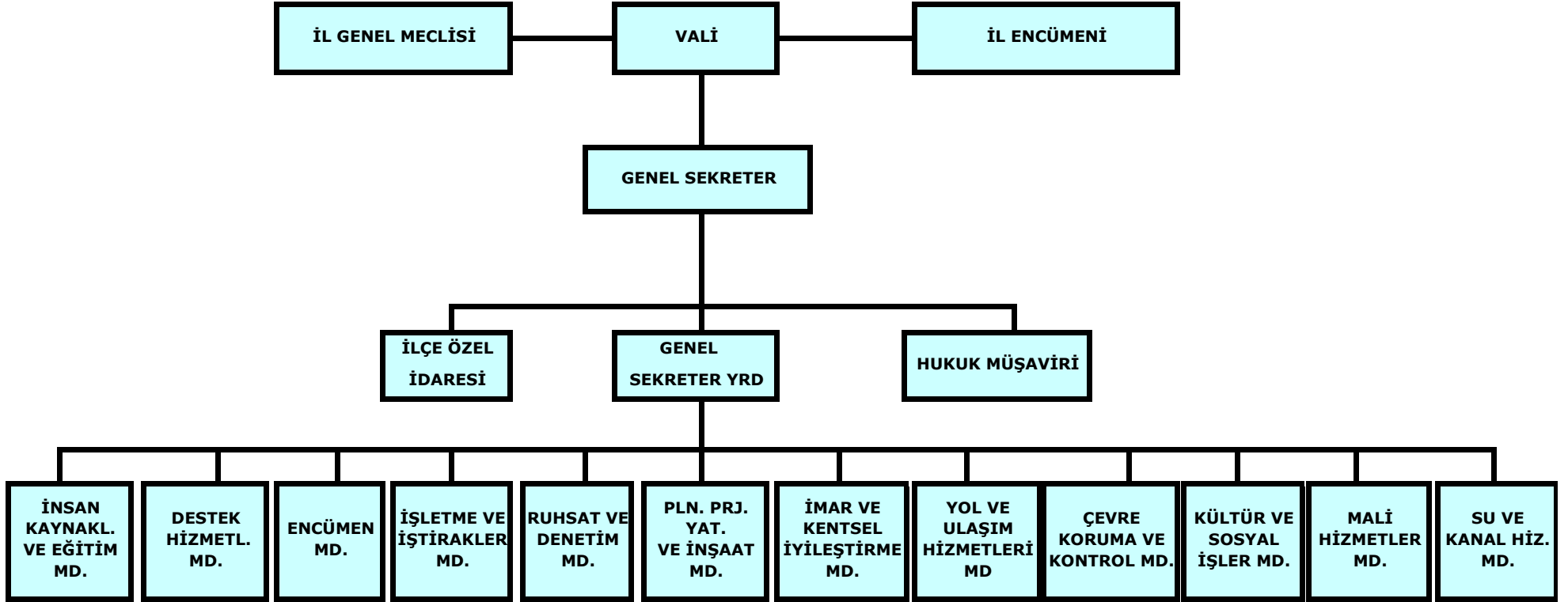
Tablo 1 İl özel idareleri norm kadro ilke ve standartlarına İlişkin esaslar

B-4 300.000 - 399.999	VERİLEN NORM KADRO SAYISI
GENEL SEKRETER	1
GENEL SEKRETER YARDIMCISI	2
HUKUK MÜŞAVİRİ	1
AVUKAT	2
MÜDÜR	13
UZMAN	6
ŞEF	26
MALİ HİZMETLER UZMANI	2
MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	1
İDARİ PERSONEL	54
TEKNİK PERSONEL	45
SAĞLIK PERSONELİ	14
YARDIMCI HİZMETLER PERSONELİ	21
İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRÜ	6 Hariç.
İÇ DENETÇİ	3 Hariç.
MEMUR KADROLARI TOPLAMI	188
SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI TOPLAMI	94
TOPLAM PERSONEL	282

İl Genel Meclisinin 06.03.2014 tarih ve 46 nolu kararı İle 12 Birim Müdürlüğü ihdas edilmiştir.

2.2.2.2.1. İhdas edilen Müdürlükler

- 1-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- 2-Mali Hizmetler Müdürlüğü
- 3-Encümen Müdürlüğü
- 4-İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
- 5-Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
- 6-Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- 7-Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
- 8-Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
- 9-Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
- 10-İşletme İştirakler Müdürlüğü
- 11-Çevre Korumu ve Kontrol Müdürlüğü
- 12-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü



2.2.2.3. Personel Yapısı

İl Özel İdaresi personelinin sayısı ve dağılımı şu şekildedir:

Amasya İl Özel İdaresi Memur Kadrosu: Kurumun kadrolu personeli 123 olup, 36 boş kadro bulunmaktadır.

Tablo 2 İl Özel İdaresi Mevcut Memur Kadrosu

SINIFI	UNVANI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
GİH	Genel Sekreter	1	0	1
GİH	Genel Sekreter Yardımcısı	1	1	2
GİH	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	1	0	1
GİH	Mali Hizmetler Müdürü	1	0	1
GİH	Encümen Müdürü	1	0	1
GİH	Destek Hizmetleri Müdürü	0	1	1
GİH	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1	0	1
GİH	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürü	1	0	1
GİH	Ruhsat ve Denetim Müdürü	1	0	1
GİH	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürü	1	0	1
GİH	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü	1	0	1
GİH	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürü	0	1	1
GİH	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	1	0	1
GİH	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü	0	1	1
GİH	İlçe Özel İdare Müdürü	5	1	6
GİH	İç Denetçi	0	3	3
GİH	Hukuk Müşaviri	1	0	1
AH	Avukat	0	2	2
TH	Mimar	3	0	3
TH	Şehir Plancısı	1	0	1
TH	Mühendis	24	2	26
TH	Heykeltıraş	1	0	1
TH	Arkeolog	2	0	2
TH	Sanat Tarihçi	1	0	1
TH	Tekniker	20	0	20
TH	Teknisyen	3	0	3
TH	Laborant	1	0	1
SH	Sağlık Teknisyeni	1	1	2
SH	Sağlık Memuru	0	1	1
SH	Laborant	0	1	1
SH	Biyolog	0	1	1
GİH	Şef	8	6	14
GİH	Sivil Savunma Uzmanı	1	0	1
GİH	Uzman	2	0	2
GİH	Ayniyat Saymanı	1	0	1
GİH	Muhasebeci	2	0	2
GİH	Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni	27	5	32
GİH	Veznedar	0	1	1
GİH	Memur	3	0	3
GİH	Şoför	1	0	1
YH	Hizmetli	2	4	6
YH	Kaloriferci	0	2	2

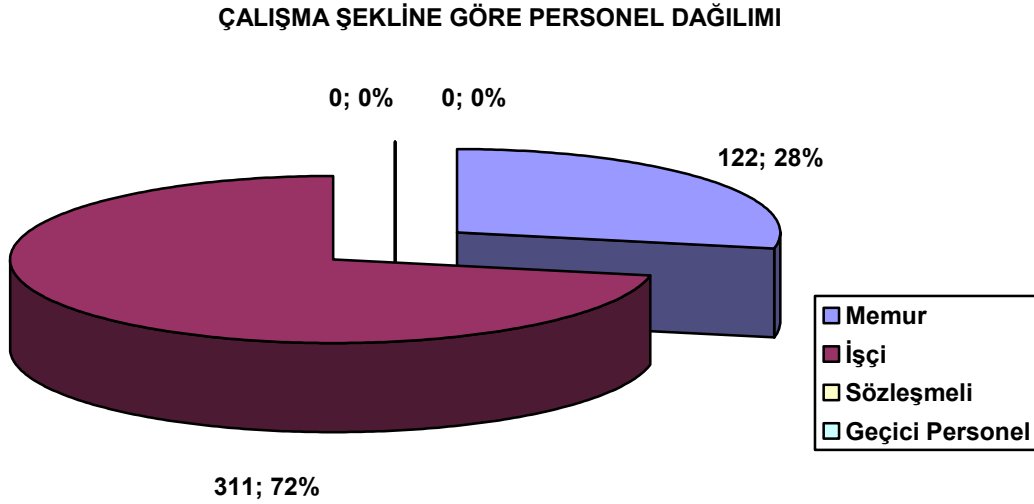
YH	Dağıtıcı	1	0	1
YH	Bekçi	0	1	1
YH	Bahçıvan	0	2	2
TOPLAM KADRO SAYISI		123	36	159

26 / 08 / 2014 tarihi itibarı ile Amasya İl Özel İdaresi bünyesinde toplam 433 çalışan mevcuttur. Bu personelin ayrıntılı dağılımı aşağıda verilmiştir.

Tablo 3 Personel Sınıfına Göre Dağılım

Personel Sınıfı	Personel Sayısı
Memur (657 Sayılı Kanuna Göre)	122
İşçi (4857 Sayılı Kanuna Göre)	311
Sözleşmeli	0
Geçici Personel	0
Toplam Çalışan Mevcudu:	433

Grafik 1 Çalışma Şekline Göre Personel Dağılımı



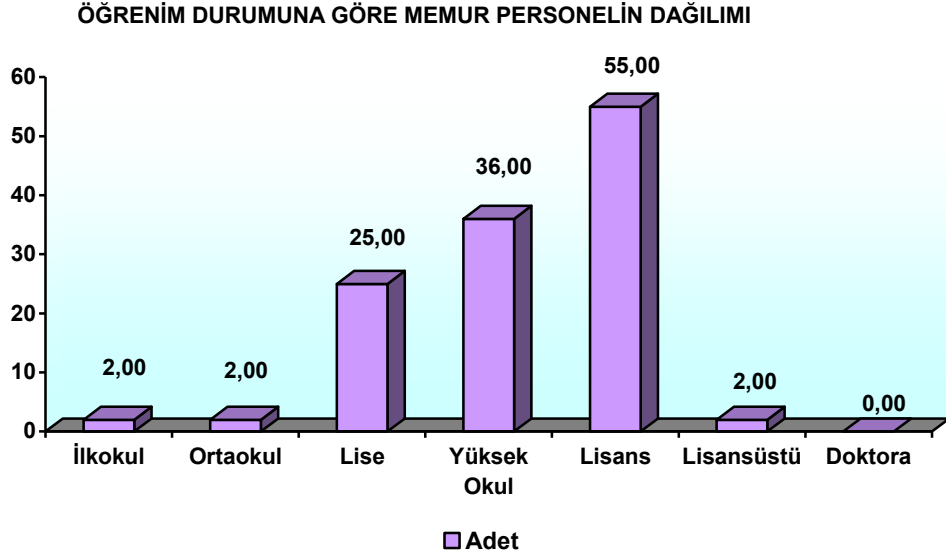
Tablo 4 Çalışma Pozisyonuna Göre Dağılım

Çalışma Pozisyonuna Göre Personel Durumu		
Pozisyonlar	Personel Sayısı	
Teknik Hizmetler	Mühendis	33
	Tekniker	20
	Diğerleri	3
	Toplam	56
Genel İdari Hizmetler		62
Avukatlık Hizmetleri (Avukat)		1
Sağlık Hizmetleri		1
Yardımcı Hizmetler		3
Sözleşmeli Personel		
657 Sayılı Personel Toplamı:		122
İşçi Personel Toplamı:		311
Genel Toplam		433

Tablo 5 Öğrenim Durumuna Göre Memur Personelin Dağılımı

Öğrenim Durumuna Göre Memur Personel Dağılımı	
Bitirdiği Okul	Personel Sayısı
İlkokul	2
Ortaokul	2
Lise	25
Yüksek Okul	36
Lisans	55
Lisansüstü	2
Doktora	0
Toplam:	122

Grafik 2 Öğrenim Durumuna Göre Memur Personelin Dağılımı



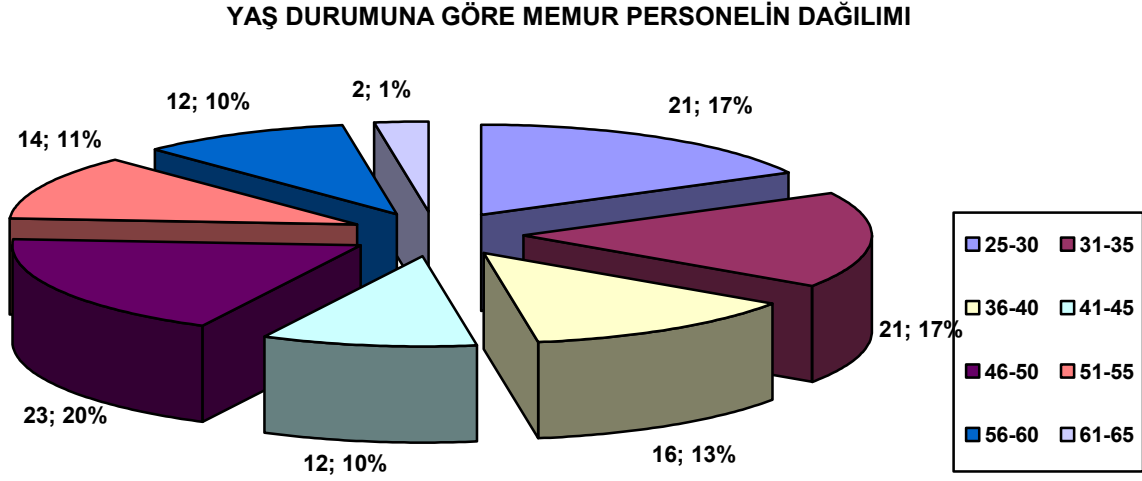
Tablo 6 Hizmet Süresine Göre Memur Personelin Dağılımı

İş Yeri Emeklilik Kıdemine Göre Memur Personel Dağılımı	
Yıl Aralığı	Personel Sayısı
0 - 5	38
6 - 10	10
11 - 15	10
16 - 20	15
21 - 25	28
26 - 30	9
31 - 35	9
36 - 40	3
Toplam	122

Tablo 7 Yaş Durumuna Göre Memur Personelin Dağılımı

Yaş Durumuna Göre Memur Personel Dağılımı	
Yıl Aralığı	Personel Sayısı
25 - 30	21
31 - 35	21
36 - 40	16
41 - 45	12
46 - 50	23
51 - 55	14
56 - 60	12
61 - 65	3
Toplam	122

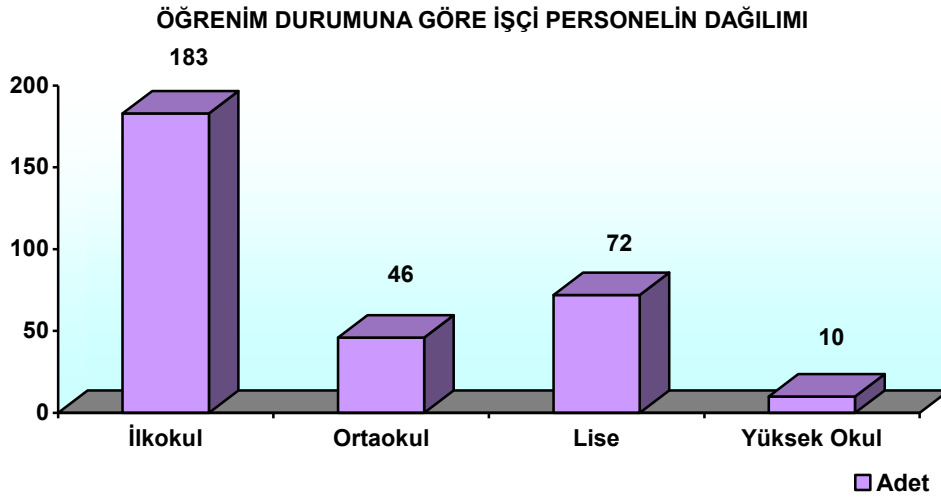
Grafik 3 Yaş Durumuna Göre Memur Personelin Dağılımı



Tablo 8 Öğrenim Durumuna Göre İşçi Personelin Dağılımı

Öğrenim Durumuna Göre İşçi Personel Dağılımı	
Bitirdiği Okul	Personel Sayısı
İlkokul	183
Ortaokul	46
Lise	72
Yüksek Okul	10
Toplam:	311

Grafik 4 Öğrenim Durumuna Göre İşçi Personelin Dağılımı



Tablo 9 Hizmet Süresine Göre İşçi Personelin Dağılımı

İş Yeri Emeklilik Kıdemine Göre İşçi Personel Dağılımı	
Yıl Aralığı	Personel Sayısı
0 - 5	0
6 - 10	0
11 - 15	52
16 - 20	165
21 - 25	54
26 - 30	32
31 - 35	8
36 - 40	0
Toplam	311

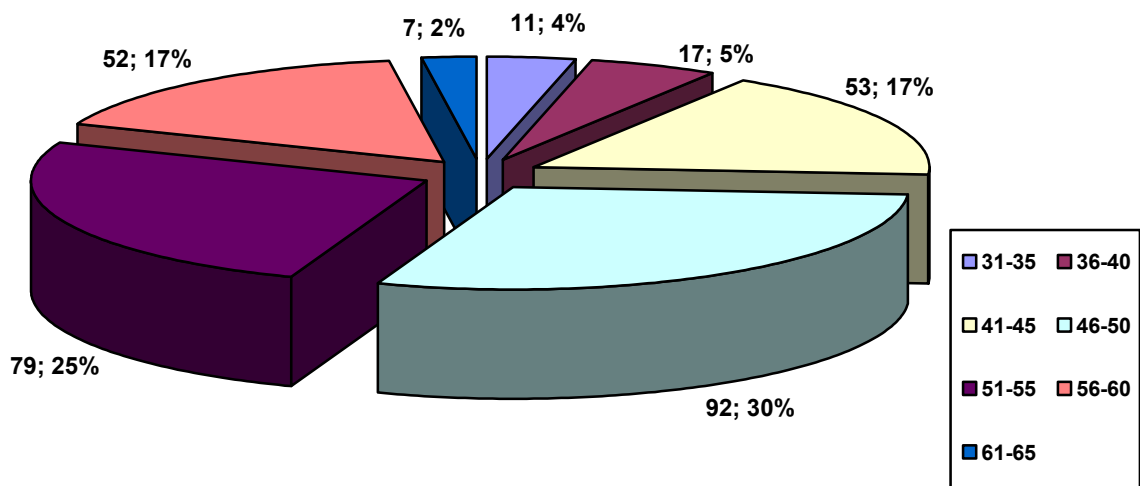
Askerlik Borçlanması, isteğe bağlı sigortalılık, özel sektördeki sigortalı çalışmalar, kamudaki mevsimlik çalışmalar hizmete dahil edilmemiştir.

Tablo 10 Yaş Durumuna Göre İşçi Personelin Dağılımı

Yaş Durumuna Göre İşçi Personel Dağılımı	
Yıl Aralığı	Personel Sayısı
31 - 35	11
36 - 40	17
41 - 45	53
46 - 50	92
51 - 55	79
56 - 60	52
61 - 65	7
Toplam	311

Grafik 5 Yaş Durumuna Göre İşçi Personelin Dağılımı

YAŞ DURUMUNA GÖRE İŞÇİ PERSONELİN DAĞILIMI



2.2.2.4. Sahip Olunan Gayrimenkuller

Kuruma ait lojmanlar, gayrimenkuller, araziler, arsalar, şirketler vb. aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

Tablo 11 Sahip Olunan Lojmanlar

S.NO	İLÇESİ	YERİ	TAPU				SAHİBİ	m ² si
			PAFTA	ADA	PARSEL	TARİHİ		
1	Merkez	Vali Konağı		192	15	18.12.1991	Amasya Vilayeti	2.110,10
2	Merkez	Gökmedrese Mah.	30	312	38	07.12.1987	Amasya Valiliği	289,00
3	Merkez	Kültür Merkez (2. ve 3ç. Kapı yıkılmış.)		200	1		İl Özel İdaresi	1.627,00
4	Merkez	Personel Lojmanı (İhsaniye Mah.)		694			İl Özel İdaresi	1.250,00
5	Suluova	Kaymakam Lojmanı	19.L-1	1096	8	02.10.1998	İl Tüzel Kişiliği	1.938,64
6	Merzifon	Kaymakam Lojmanı	26 - 30 2b	41	17	30.01.1980	İl Tüzel Kişiliği	934,54
7	Taşova	Kaymakam Lojmanı	G.36.6.22d.2.c	156	4	12.09.1991	İl Özel İdaresi	944,40
8	Taşova	Kaymakam Lojmanı	G.36.6.22d.2.c	156	4	12.09.1991	İl Özel İdaresi	944,40
TOPLAM:								10.584,68

Tablo 12 İl Özel İdaresine Ait Araziler, Arsalar

S.NO	İLÇESİ	YERİ	TAPU				SON	SAHİBİ	m ²
			PAFTA	ADA	PARSEL	TARİHİ	DURUMU		
1	AMASYA	(Köyler Dahil)	592 Adet Tapu				Kapanan Belediyelerden Geçen (120)	Amasya Vilayeti	1.481.004,00
2	SULUOVA	(Köyler Dahil)	169 Adet Tapu				Kapanan Belediyelerden Geçen (2)	Amasya Vilayeti	249.922,08
3	MERZİFON	(Köyler Dahil)	302 Adet Tapu				Kapanan Belediyelerden Geçen (6)	Amasya Vilayeti	2.101.751,42
4	TAŞOVA	(Köyler Dahil)	26 Adet Tapu				Kapanan Belediyelerden Geçen (232)	Amasya Vilayeti	96.436,83
5	GÖYNÜCEK	(Köyler Dahil)	9 Adet Tapu				Kapanan Belediyelerden Geçen (31)	Amasya Vilayeti	35.461,58
6	G.HACIKÖY	(Köyler Dahil)	5 Adet Tapu					İl Özel İdaresi	6.495,25

7	HAMAMÖZ Ü	(Köyler Dahil)	3 Adet Tapu		Amasya Vilayeti	4.800,00
TOPLAM:						3.980.402,22

Tablo 13 İl Özel İdaresine Ait İşhanları

S.N O	İLÇESİ	YERİ	TAPU				SON DURUMU	SAHİBİ	m ² si	KİRADAK İŞ YERLERİ
			PAFTA	ADA	PARSEL	TARİHİ				
1	MERKEZ	Özel İdare Pasajı Dere Mahallesi	15		26	24.06.1994	Boşaltma sürecinde. Yıkılacak.	İl Özel İdaresi	3.190,15	Eylüle kadar kiracı sayısı (50)
2	MERZİFON	Özel İdare Çarşısı	26 - 30 Ze	380	4	27.02.1980	3. kat İl Sağlık müd. 4. kat İlçe Milli Eğitim Md.7 adet iş yeri derneklere Tahsis edildi.	İl Tüzel Kişiliği	917,00	22 adet
TOPLAM:								6.527,15	72 adet	

Tablo 14 İl Özel İdaresine Ait Diğer Gayrimenkuller

	İLÇESİ	S.NO	TAPU				SAHİBİ	m ² 'si
			PAFTA	ADA	PARSEL	TARİHİ		
1	MERKEZ	Amasya Belediyesi ile İdaremiz arasında Soğuk Hava Deposu ile Takas Yapılan Hızır Paşa Mh. Bulunan 5 Parsel Arsa		1495	1,2,3,4, 5		İl Özel İdare	2.025,00
2	MERKEZ	Amasya Lisesi Karşısı Özel İdare Pasajı	24	223	20		İl Özel İdare	3.151,90
3	MERKEZ	Aydınca Köyündeki Arşanın Aydınca Belediyesine Tahsis		4	859		İl Özel İdare	2.266,00
4	MERKEZ	Boğazköydeki Hazineden Özel İdareye Tahsis	G35-c- 01-a		139		Hazineden İdaremize Tahsis	241.200,00
5	MERKEZ	Boğazköydeki Şantiye Hazineden Özel İdareye Tahsisli (Dinamit Dep,Boru Amb,Bekçi Kulübesi,Şantiye Binası,Lojman, Depo,İnş. Halinde Depo,Baca Fabrikası	G35 c 01d		138		Hazineden İdaremize Tahsis	53.000,00
6	MERKEZ	Boğazköyde Hazineden Özel İdareye tahsis			235		Hazineden İdaremize Tahsis	71.356,56

7	MERKEZ	Büyük Amasya Otel (Turban) Dempa A.Ş Kirada		628	14	15.09.2004	İl Özel İdare	2.350,70
8	MERKEZ	Büz Fabrikası Helvacı Mh.		347	2		İl Özel İdare	1.064,00
9	MERKEZ	Çakallar (Ali Kaya KELEŞ) 4 parsel üzerinde bulunmaktadır. 2 parselde işgalci durumundadır.		247	1,4,5,6	01.07.2000	İl Özel İdare	1.478,00
10	MERKEZ	Çakallar Arsa		197ada,2,3,4, 5 Parsel 593 ada 1 Parsel 594 ada 1,2,3,5,6 Parsel			İl Özel İdare	29.133,00
11	MERKEZ	Depo Kırızlıdere (Necdet SÖYLEMEZ) Kirada	1	118	8	01.08.1999	İl Özel İdare	361,00
12	MERKEZ	Dere Mh. A Blok Amasya İl Gıda Kontrol Lab. tahsisli, B ve C bloklar Aile ve Sosyal Pol.Müdürlüğüne tahsis ve kira	20	238	3		Hazineden İdaremize Tahsis	1.548,94
13	MERKEZ	Eski Adliye Binası OKA na 14 yıllığına kiralandı.		202	13	20.06.1994	İl Özel İdare	319,34
14	MERKEZ	Gökmedrese Mh. Vali Yardımcıları Lojmanı	30	312	38		Amasya Valiliği	289,00
15	MERKEZ	Hatuniye Mh. Tren Yolu Altındaki Arsa	54	449	1		İl Özel İdare	167,59
16	MERKEZ	Hazineden Özel İdareye Tahsis Suluova Yüzbeyli	G35-d2		337		Hazineden İdaremize Tahsis	2.108.100,0 0
17	MERKEZ	Hızırpaşa Mh. Lojman Hazineden Özel İdareye Tahsis		395	50		Hazineden İdaremize Tahsis	164,00
18	MERKEZ	İhsaniye Mh. Mevcut Özel İdare Hizmet Binası	66,67,68	772 ada 1,2,3,4 Parsel 725 ada 3,5,6,7,9 Parsel 694 ada 1 parsel			İl Özel İdare	22.332,69
19	MERKEZ	Ormancılık Kültür Evi (Süresiz olarak tahsis edildi)	57	464	6,7	11.03.1997	İl Özel İdare	192,00
20	MERKEZ	Kızlar Sarayı Ören Yeri Hazineden Özel İdareye 5 Yıllığına kiralık	55	666	9	08.04.2011	Hazineden İdaremize Kiralık	6.813,00
21	MERKEZ	Kültür Sanat Evi (Amasya Valiliğine 5 yıllık Tahsis Edilmiş)		454	65		İl Özel İdare	419,55
22	MERKEZ	Otel Apple Place (Panaromada Kirada)	-	588	88	15.08.2002	İl Özel İdare	21.608,00
23	MERKEZ	Panaroma Düğün Salonu Kirada				05.05.2010	İl Özel İdare	982,00
24	MERKEZ	Saat Kulesi Kirada					İl Özel İdare	11,00

25	MERKEZ	Sofular Mh. Arsa Amasya Belediyesinde Kirada	13	195	109		İl Özel İdare	237,00
26	MERKEZ	Sofular Mh. İdare Misafirhanesi					İl Özel İdare	177,00
27	MERKEZ	Şehir Derneği		468	9	01.08.1985	Amasya Valiliği	588,74
28	MERKEZ	Şehzadeler Müzesi Hazinesinden Özel İdareye Tahsisli					Hazinesinden İdaremize Tahsis	364,00
29	MERKEZ	Taşocağı Otel Yeri Anemon A.Ş. 49 yıllığına Tahsis		301	5		İl Özel İdare	76.358,49
30	MERKEZ	Terziköy Kaplıcası (Fimar Mermer Maden A.Ş.) Kirada	1	-	1268	09.06.2010	İl Özel İdare	49.050,00
31	MERKEZ	Vali Konağı		192	15		Amasya Valiliği	2.110,00
32	MERKEZ	Yörgüçpaşa Konağı (Kız Meslek Lisesine Tahsisli)	21	293	72,73,74	28.08.2001	İl Özel İdare	302,05
33	MERZİFON	Merzifon İlçesinde Bulunan İşhanı	G34b.15 a.04c	1474	4		İl Özel İdare	434,32
34	MERZİFON	Merzifon Kütüphane İmar Kanununun 17. maddesi ile satın alınan yer		1474	5		İl Özel İdare	447,00
35	SULUOVA	Cürlü Köyü Yedikır Mesire Yeri Suluova Belediyesinde Kirada		2	401	21.02.2011	İl Özel İdare	12.624,00
36	MERKEZ	Sofular mah. Kamulaştırma		774	32	17.08.2012	İl Özel İdare	99,14
37	MERKEZ	Sofular mah. Kamulaştırma		774	33	17.08.2012	İl Özel İdare	45,07

Tablo 15 İl Özel İdaresine Tahsisli Yerler

S. No	İLÇESİ	YERİ	DURUMU	TAPU				TAHSİS			m ²
				PAFTA	ADA	PARSEL	SAHİBİ	SÜRESİ	KARAR NO	KARAR TARİHİ	
1	MERKEZ	Maket Ev Beyazıt Camii Külliyesi Teşhir Salonu	Vakıflar Tokat Bölge Müdürlüğünden 1915 Modeli Amasya'sının teşhir edilmesi amacıyla tahsis edilen Beyazıt Külliyesindeki ofis 2013 yılı aylık kirası 250 TL olarak belirlenmiştir.	26	278	72	Vakıflar Bölge Müd. Tokat	Yıllık	82	09.10.2007	110,00

2	MERKEZ	Rahtuvan Mehmet Paşa Vakfına Ait Taşhan Merkez Dere Kocacık	Vakıflar Şube Müdürlüğünden Birinci 5 Yıl Aylık Kirası 2.500,00 TL. İkinci 5 Yıl Aylık Kirası 4.000,00 TL. Üçüncü 5 Yıl Aylık Kirası 6.000,00 TL., Dördüncü 5 Yıl Aylık Kirası 15.000,00 TL. Beşinci 5 Yıl Kirası 20.000,00 TL olarak kiralanmıştır. Aylık kirası 2500 tl.	15	229	1	Vakıflar Bölge Müd. Tokat	28	71	28.11.2007	2.062,31
3	MERKEZ	Hacılyas mah. Sultan II. Bayezit Camii yanı	Vakıflar Şube Müdürlüğünden kiralanmıştır. 2014 yılı aylık kirası 604,50 TL olarak belirlenmiştir.	26	278	72	Vakıflar Bölge Müd. Tokat	1	307	9.11.2010	600,00
4	MERKEZ	Kızlar Sarayı Ören yeri kafeteryası Hatuniye mah.	Söz konusu taşınmaz İdaremizce Kültür ve Turizm Bakanlığı Döner Sermaye İşl. Müd. den 01/12/2012 tarihinde 5 yıl süreli kiralanmıştır. Aylık kirası 668,65 TL dir.	55	666	9	Maliye Hazinesi	5	-	-	-
5	MERKEZ	KADHİM 2 Hatuniye mah.	Söz konusu taşınmaz İlimizde kadın istihdamının geliştirilmesi amacı ile İl Encümenininin 09.10.2012 tarih ve 255 sayılı kararı ile 3 yılına Neriman ÇOPUROĞLU ve varislerinden aylık 3.000,00 TL ye kiralanmıştır. 2014 yılı aylık kirası 3.117,90 TL dir.	54	451	5	Neriman ÇOPUR OĞLU	3	255	9.10.2012	-

Misafirhaneler

İli	: Amasya
İlçesi	: Merkez
Mahallesi	: Sofular
Yatak Kapasitesi	: 28
Oda Sayısı	: 13
Odalara Göre Yatak Kapasitesi	: 1 adet 3 kişilik oda, 1 adet 4 kişilik oda, 2 adet, Çift kişilik oda, 9 adet 2 kişilik oda

Kapanan Belediyelerden İdaremize Devir olan Taşınmazların Sayısı

1. Merkez Aydınca	: 4 Adet
2. Merkez Ezinepazar	: 21 Adet
3. Merkez Doğantepe	: 23 Adet
4. Merkez Uygur	: 48 Adet
5. Merkez Yassıçal	: 28 Adet
6. Göynücek Damlaçimen	: 1 Adet
7. Göynücek Gediksaray	: 30 Adet
8. Merzifon Kayadüzü	: 6 Adet
9. Suluova Eraslan	: 2 Adet
10. Taşova Akınoğlu	: 22 Adet
11. Taşova Belevi	: 9 Adet
12. Taşova Ballıdere	: 3 Adet
13. Taşova Alparslan	: 22 Adet
14. Taşova Boraboy	: 25 Adet
15. Taşova Destek	: 19 Adet
16. Taşova Esençay	: 40 Adet
17. Taşova Özbaraklı	: 1 Adet
18. Taşova Uluköy	: 91 Adet
TOPLAM	: 395 Adet

2.2.2.5. Araç, Makine Parkı ve Teçhizatlar

Amasya İl Özel İdaresi'nin sahip olduğu araç, makine parkı ve teçhizatın dökümü Tablo 9'da gösterilmiştir.

Tablo 16 Araç, Makine Parkı ve Teçhizat Durumu

Makine Cinsi		Adedi
Ana İş Makineleri	Dozer	5
	Greyder	19
	Damperli Kamyon	22
	Özel Amaçlı Kaldır Götür Aracı	1
	Servis Kamyonu	1
	Yükleyici	7
	Ekskavatör	4
	Kazıcı-Yükleyici	4
	Silindir	4
	Kompresör	4
	Toplam:	71
Binek ve Yardımcı Araçlar	Taksi-Arazi Binek	13
	Pick-up+ Kamyonet(7)	20
	Minibüs	5
	Jeep	1
	Otobüs	1
	Traktör	1
	Treyler Çekici	3
	Vagondiril (Delici)	1
	Asfalt Distribütörü	3
	Arazöz	2
	Akaryakıt Tankeri	2
	Konkasör	1
	Yangın Müdahale aracı	1
Toplam:	54	
Diğerleri	Kamptreyler	19
	Semi Treyler + Kasalı Treyler	5
	Forklift + Mobil Vinç	2
	Roley Tank (Çekilir Tip)	1
	Seyyar Kaynak Makinası	3
	Jeneratör	4
Toplam:	34	
Genel Toplam:		159

Kapanan belde belediyelerinden kurumumuza gelen araçlar:

Çöp Kamyonu	: 7 adet	Kamyonet	: 1 adet
Otobüs	: 3 adet	Minibüs	: 1 adet
Otomobil	: 3 adet	Kazıcı Yük.Kepeç	: 7 adet
Kamyon	: 3 adet	İtfaiye Aracı	: 1 adet

2.2.2.6. Ortak Olunan Şirketler

Amasya İl Özel İdaresi'nin hissesinin bulunduğu (ortak olduğu) 7 adet şirket vardır. Bu şirketlerden birine (SU-SAN Yem San.) çok küçük bir hisse ile ortaklık söz konusudur. Kurumun ortaklık ve payları Tablo 10 daki listede yer almaktadır.

Tablo 17 İl Özel İdaresinin Hissesi Bulunan Şirketler

	ŞİRKET İSMİ	ÖZEL İD. PAYI HİSSE ORANI %	KURULUŞ YILI	FAALİYET KONUSU
1	ESKİ ÇELTEK A.Ş.	100	1994	Kaplıca İşletmesi, Madencilik, Hizmet Paz. Turizm
2	ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ (OSB) SULUOVA	59	2005	Sanayiciliği Teşvik
3	ORGANİZE BESİ SANAYİ (OBS) SULUOVA	59	2004	Halkı Besiciliğe Teşvik Etmek
4	ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ (OSB) MERZİFON	45	1993	Sanayiciliği Teşvik
5	ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ (OSB) AMASYA	45	1987	Sanayiciliği Teşvik Genel
6	MOTOR YENİLEME SAN. A.Ş.	90,67	1983	Motor Yenileme ve Rektefe işleri yapmak.
7	AMASYA KÜLTÜR VE KORUMA VAKFI	3.000,00 TL (Katılım Payı)	1996	Amasya İlindeki Kültür ve Tabiat varlıklarını tanımak, tanıtmak
8	MİKRO KREDİ	2014 yılı katılım payı 100.000,00 TL Katılım payı	2008	İlimizdeki Dar Gelirli aile bütçelerine katkıda bulunmak amacıyla

2.2.2.7 Bütçe ve Yatırımların Yıllara Göre Sektörel Dağılımı

Kurumun yatırım önceliklerinin eğitim, altyapı, ulaştırma ve kültür turizm alanlarında şekillendiği görülmektedir. Kurumun bütçesinin ödenek dağılımı Tablo 13'deki gibidir.

Tablo 18 Yıllara Göre Yatırımların Sektörel Dağılımları

SEKTÖR ADI	2010	2011	2012	2013	2014
KÜLTÜR	1.165.087,82	6.346.195,38	4.893.396,09	1.725.352,14	349.524,71
KADASTRO-İMAR	5.925,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EĞİTİM	1.738.421,02	1.750.000,00	1.750.000,00	1.750.000,00	1.569.605,82
ULAŞTIRMA	439.335,60	5.824.495,07	2.204.958,15	1.301.350,99	3.514.256,30
ALTYAPI	7.280.499,90	7.569.913,72	7.722.829,95	5.164.145,79	4.164.877,77
TARIM	471.384,92	570.667,73	311.987,43	540.401,82	697.436,70
AFET	0,00	96.060,00	0,00	0,00	0,00
SAĞLIK	0,00	136.337,20	0,00	0,00	0,00
SOSYAL HİZMETLER	0,00	127.670,61	347.847,66	345.950,89	227.374,69
GENÇLİK SPOR	0,00	0,00	0,00	1.750,00	2.998.040,40

2.2.2.8. Yıllara Göre Kurumun Gelir ve Giderleri

Amasya İl Özel İdaresi'nin gelir ve gider dağılımları yıllara göre Tablo 14 ve 15'de yer almaktadır.

Tablo 19 Yıllara Göre Gelirler (YTL)

YILLAR	ÖZ GELİRLER	TAHAKKUKLAR	ORAN %	TAHSİLATLAR	ORAN %	GENEL TOPLAM
2010	20.910.030,15	20.910.030,15	100	61.074.696,00	67,29	81.984.726,15
2011	26.809.527,73	26.809.527,73	100	72.949.314,71	73,12	99.758.842,44
2012	29.407.760,36	29.407.760,36	100	69.881.885,06	70,38	99.289.345,42
2013	27.299.146,18	27.299.147,18	100	97.780.099,66	78,17	125.079.245,84
2014	26.946.390,19	26.946.390,19	100	44.218.745,94	62,13	71.165.136,13

Tablo 20 Yıllara Göre Giderler (YTL)

YILLAR	CARİ	ORAN	YATIRIM	ORAN	TRANSFER	ORAN	GENEL TOPLAM
2010	43.001.796,86	57,59	29.983.110,09	40,15	1.680.051,61	2,25	74.664.958,56
2011	47.289.716,30	52,84	40.250.888,42	44,97	1.952.278,82	2,18	89.492.883,54
2012	55.052.214,57	51,91	49.173.113,07	46,37	1.818.282,58	1,71	106.043.610,22
2013	65.035.527,13	61,14	39.791.876,23	37,41	1.529.768,31	1,43	106.357.171,67
2014	37.523.030,08	65,81	18.490.969,13	32,43	1.002.940,53	1,75	57.016.939,74

Görüldüğü üzere, toplam gelirden 2013 yılı içerisinde tahsilatlarda önemli bir artış meydana gelmekle birlikte, her yıl kurum gelirleri artmıştır. Kurum giderleri ise son yıllarda kayda değer bir düzeyde artış göstermiştir.

2.2.2.9. Kurumun Gelir Kaynakları

Amasya İl Özel İdaresi'nin temel iki gelir kaynağı mevcuttur. Birinci kaynak genel bütçe gelirlerinden ayrılan pay, ikinci kaynağı ise vergi dışı gelirlerden oluşturmaktadır. Vergi dışı gelirler kapsamında İl Özel İdaresi mallarından elde edilen gelirler (maden gelirleri, kurumun kira geliri getiren gayrimenkullerinden elde edilen gelirler) yer almaktadır.

2.2.3. Kurumun Sahip Olduğu Politikalar ve Kurumsal Performans

2.2.3.1. Kırsal Altyapı Hizmetleri

2.2.3.1.1. Ulaşım

Kırsal alanda yaşayan nüfus büyüklüklerine göre, arazi koşulları ve tarımsal üretim kapasiteleri vb. kriterlere uygun olarak yatırım planlaması yapılacaktır. Köy yolları kara yolu ağı ile uyumlu olarak oluşturulacak kırsal kara yolu ağı önceliklerine göre asfalt olmayan yerlere asfalt yapım, mevcutlarının bakım onarım ve yenilenmesi, kırsal alanda düzenli yerleşmeyi, toplulaştırmayı sağlayacak projeler, çalışmalarda verimlilik ve etkinliği artıracak araç, gereç ve donanım alımları, örnek köy çalışmaları sektörün öncelikleri olacaktır.

Amasya İli, köy yolları ağı olarak 3.053,48 km yola sahiptir. 1962,32 km birinci derece öncelikli yol, 1.091,16 km ikinci derece öncelikli yoldur. Yol ağının 1.377,07 km (%45.10) asfalt kaplamalı, 1.346,06 km (%44.08) stabilize, 297,23 km (%9.73) tesviyeli ve 33,12 km (%1.09) parketaşı yoldur.

Mülga Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından yapılan "köy yolları mastır planı"na ve güncellenen köyyolları tanım listelerine uygun olarak 2015 - 2019 stratejik yatırım planında grup yolları öncelikli olarak ele alınmıştır. **Asfalt olmayan yolların asfalt kaplama yapılabilmesi veya mevcut stabilize yolların özelliğini koruması için her yıl 100 km stabilize kaplama yapılması planlanmıştır.**

Toplam yol ağında 1.377,07 km. I. ve II. kat asfalt yol bulunmaktadır. **İl Özel İdaresi olarak 2019 yılı sonuna kadar 50 km I. kat, 250 km II. kat asfalt yapımı planlanmıştır.** İl özel İdaresi'nin öncelikli hedefi asfalt yapılmaya uygun olan bütün köy yollarının asfalt yol konumuna getirilmesidir. Ancak bütçe imkanları göz önüne alınarak 2015 - 2019 stratejik yatırım programında öncelikle daha çok nüfusun yararlanacağı grup yolların yapımı hedeflenmiştir.

II. kat asfalt kaplama planlanmasında ise önce yapılanlardan başlamak üzere mevcut asfaltları yenilemek hedef olarak belirlenmiştir.

Sanat yapıları envanteri çıkartılarak öncelik sırasına göre yapılacaktır. 5 adet köprü yapılması planlanmıştır. Ayrıca köyyolarında trafik işaretlemesi yapılarak yol güvenliği arttırılacaktır. Ön görülen ödenekler verildiğinde 5 yıl içerisinde belirtilen işler yapılarak köy yolları ulaşımı en iyi şekilde sağlanacaktır.

2.2.3.1.2. Kanalizasyon Hizmetleri

2014 yılı Ağustos ayı sonu itibariyle yeni belde katılımlarıyla 368 olan köylerimizin 365 (%99,18) adedinde kanalizasyon şebekesi yapılmış, 3 köyümüz sorunlarını ferdi fosseptik ile çözmüşlerdir. 2015-2019 Stratejik Planda ihtiyacı olan köylerin şebekelerinde yenilemeye ve fosseptiği olmayan köylerimizin de fosseptiğini tamamlamak, limit kapsamında tesislerin onarımına önem verilecektir.

Bununla beraber her yıl, Yeşilirmak havzasını besleyen, Yeşilirmak ve kollarını kirleterek çevre kirliliğine sebep olan **atık su arıtma tesisleri yapımı planlanmıştır.**

2.2.3.1.3. İçme Suyu

Amasya genelinde içme suyu hizmeti götürülmeyen köy kalmamıştır. Kurumun hizmet alanı içerisinde yer alan 368 köyün tamamı şebekeli olup, çeşmeli köy bulunmamaktadır. 2014 yılı Ağustos ayı sonu itibariyle susuz köy bulunmamakla birlikte son yıllardaki aşırı kuraklık nedeniyle bazı aylarda içmesuyu yetersiz duruma düşebilen 13 köy bulunmaktadır. 250 adet köy bağlısının ise 239 tanesi sulu (% 95.60), 9 tanesi yetersiz sulu (% 3.60), 2 (% 0.80) susuz durumda olmakla beraber senelik çalışma programlarında yeni kaynak araştırmalarıyla alternatif memba bulunması durumunda içme suyu ihtiyaçları giderilecektir.

2012 yılından günümüze kadar 506 tane içmesuyu deposundan **64 tanesi sıhhi hale getirilmiştir.** İçmesuyu depolarından sıhhi hale getirilmesine önem verilecektir

Ekonomik ömrünü doldurmuş tesislerin ikmal ve yenilenmesine, klorlama cihazı olmayan depolara dezenfeksiyon amaçlı klorlama cihazları takılmasına, limit kapsamında bakım ve onarımların yapılmasına vb. çalışmalara öncelik verilecektir

2.2.3.1.4. Sulama ve Toprak İşleri

Kurumumuzca 214 yılı ağustos ayı sonu itibariyle 38.372 ha lik kısmı İl Özel İdaresi bütçesi ile olmak üzere 89.173ha alanda sulama hizmeti gerçekleştirmiştir. 2015-2019 döneminde 13 adet YÜS projesi ile 660 ha, 16 adet YAS projesi ile 1.990 ha ve 11 adet sulama göleti ile 1.870 ha olmak üzere toplam 4.520 ha alanın sulama hizmetine kavuşturulması planlanmıştır. Ayrıca 5 adet HİS göleti yapılması da planlanan işler arasındadır.

2.2.3.1.5. Katı Atık Toplanması

Kurumumuz hizmet alanında bulunan yerleşim yerlerinde oluşan evsel nitelikli katı atıkların toplanması ve uygun katı atık bertaraf tesisine nakledilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

2.3. GZFT ANALİZİ

2.3.1. Kurumun Güçlü Yönleri

No	Güçlü Yönler
1.	Vali Bey'in desteği
2.	Amir-memur ilişkisinin iyi olması
3.	Bütçesini kendisi yapması ve kendi meclisinin onaylaması

No	Güçlü Yönler
4.	Makine parkının sayıca zengin ve araçların yeni olması
5.	Genel Sekreter'in desteği
6.	Her alana hizmet götürülebilmesi
7.	İlin Kültür ve turizm değerleri açısından zengin oluşu
8.	İl bazında söz sahibi olması
9.	İşlerin istenildiği zaman hemen yapılabilme gücünün olması
10.	Kaynakların yeterli olması, etkin bir şekilde kullanılması
11.	Ödemelerin zamanında yapılması
12.	Yönetimin gayretli olması

2.3.2. Kurumun Zayıf Yönleri

No	Zayıf Yönler
1.	Hizmet Binasının yetersiz olması
2.	Gayrimenkullerin iyi değerlendirilememesi
3.	Koordinasyon yetersizliği
4.	Personellerin çok yönlü yetişmiş olmaması
5.	Yatırımların plan ve proje dahilinde yapılmaması
6.	Motivasyon düşüklüğü
7.	Özellikle operatör ve şoför sınıfındaki personel yetersizliği
8.	Mali kaynaklarının yeterli olmaması
9.	Meslek içi eğitim yetersizliği
10.	Gençlere yönelik spor tesisleri altyapısı eksikliği

2.3.3. Kurumun Fırsatları

No	Fırsatlar
1.	Doğal kaynakların malzeme açısından güçlü olması
2.	Eski Çeltik Kömür işletmesinin A.İ.Ö.İ'ne ait olması
3.	Kaplıcaların İÖİ'ye bağlı olması
4.	Genç bir teknik kadroya sahip olması
5.	Personelin bilinçli olması
6.	Kaynakların bol olması

2.3.4. Kurumun Tehditleri

No	Tehditler
1.	İl Genel Meclisi Üyelerinin genel olarak eğitim seviyelerinin düşük olması
2.	İleriye yönelik senaryoların bulunmaması
3.	Kalifiye personelin birikimini gençlere yeterince aktarmadan emeklilik yaşının gelmesi

2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş Analizi Kurumun tüm yöneticilerinin ve Stratejik Planlama Ekibinin katılımları ile 2 ayrı oturum halinde yapılmıştır. Yapılan analiz sonucunda hem ilin hem de İl Özel İdaresinin paydaşları belirlenmiştir. Buna göre 100 civarında belirlenen paydaş listesi İl Özel İdaresi açısından önceliklendirme yapılarak elenmiş ve doğrudan yoğun bir etkileşim içerisinde bulunan aşağıdaki paydaşlar gösterilmiştir. Bu paydaşların sunduğu hizmetler genel olarak bütün illerde benzer niteliklidir.

Tablo 21 Kurumun Öncelikli Paydaşları

1	Vali
2	İl Genel Meclisi
3	Milli Eğitim İl Müdürlüğü
4	Sivil Toplum Kuruluşları
5	İl Sağlık Müdürlüğü
6	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
7	İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü
8	Sayıştay
9	Orman İşletme Müdürlüğü
10	Kaymakamlar
11	Çalışanlar
12	Amasya Üniversitesi
13	Amasya Belediyesi
14	İl Gençlik Hizmetleri ve Spor Müdürlüğü
15	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı
16	Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü
17	İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü
18	Kooperatifler (Tarım)
19	Çiftçiler
20	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü
21	Yeşilirmak Havzası Kalkınma Birliği (YHKB)
22	Orman ve Su İşleri Amasya Şube Müdürlüğü

Tablo 22 Paydaş/Hizmet Matrisi

PAYDAŞ ADI	HİZMET ADI	Etkileme gücü
Vali	1. Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyonu sağlamak,	5
	2. İl encümen toplantısına başkanlık etmek,	
	3. İlin Yönetiminde yönlendirme, denetleme, yatırımları tahsis etmek	
İl Genel Meclisi	1. İl ile ilgili plan ve program (stratejik plân ile yatırım ve çalışma programları, il çevre düzeni planı vb.) kararlarını almak,	5
	2. İlin iktisadi ve sosyal kalkınmasında yol gösterici rolü üstlenmek,	
	3. Kurumun yatırım programını ve bütçesini yapmak,	
	4. İlin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal, kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak norm kadro sistemine ve ihtiyaca göre oluşturulacak diğer birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi konusunda karar almak,	
Milli Eğitim İl Müdürlüğü	1. Eğitim ve öğretim altyapı yatırımlarını desteklemek,	4
	2. Plânlar doğrultusunda halkın eğitimi için gerekli önlemlerin alınmasına ve eğitim hizmetlerinin (halk eğitim, okul öncesi eğitim vb.) yaygınlaşmasına yönelik etkinlikler organize etmek, programlar düzenlemek	
	3. Ek bina, pansiyon, yeni okul, derslik, okul bahçesi düzenlemesi yaparak ildeki eğitim kapasitesinin yükseltilmesine katkıda bulunmak,	
	4. Eğitim kurumlarının kalite düzeylerinin yükseltilmesine yönelik olarak bakım-onarım desteği vermek,	
	5. İlköğretim okulu arsalarının imara uygun hale getirilmesini sağlamak ve gerektiğinde hibe, kamulaştırma vb. işlemleri yapmak,	
	6. Mevcut okulların cari harcamalarını organize etmek,	
Sivil Toplum Kuruluşları	1. Özellikle çevre ve orman, kültür ve turizm, sanayi ve ticaret, sağlık, eğitim ve sosyal hizmetler gibi alanlarda hizmet vermek,	2

	2. Kent sorunlarını kuruluş amaçları açısından yönlendirme, bilinçlendirme ve sorunların çözümüne ilişkin alternatif düşünce ve planları gündeme getirip kamuoyu oluşturmak,	
	3. Erozyonla mücadele etmek,	
	4. Kurumun karar organlarının kararları doğrultusunda yapılan faaliyetler hakkındaki olumlu-olumsuz eleştirileri ile kamuoyu oluşturarak kamuoyunu yönlendirmek,	
	5. Kamu kurum ve kuruluşlarının çalışmalarına mesleki katkı,	
	6. Sendika, dernek ve vakıflar gibi kuruluşların kendi konularında kamuoyu oluşturarak olumsuz karar ve eylemlerin önüne geçmek,	
Kamu Sağlık Hizmetleri	1. Sağlık hizmetlerine ilişkin yatırımların, tahsis edilen ödeneklerin yerinde kullanılması,	3
	2. Kırsal ve kentsel tüm koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini sunmak, muayene ve tedavi hizmetleri vermek,	
	3. Sağlık hizmet birimlerinin yapımı, onarımı, donanımı ve faaliyet alanlarıyla ilgili destek sağlamak,	
	4. Özel kuruluşların ve kamu sağlık kuruluşlarının denetimi ve takibi,	
	5. Gıda üreten birimlerin kontrol ve denetimlerini yapmak,	
	6. Halk sağlığı ve çevre sağlığı alanlarında toplumu bilinçlendirmek, eğitim, tarama ve araştırma yapmak,	
	7. Sağlık hizmetlerinin kalitesinin artırılması için yeni yatırımlarla desteklemek, mevcut sağlık tesislerinin günümüz koşullarına uygun hale getirilmesini sağlamak,	
	8. Birinci basamak sağlık hizmetlerinin yaygınlaştırılması ve önemi hakkında halkı bilinçlendirmek,	
	9. Yerel olanaklarla yapılacak sağlık hizmetlerinin planlanması, programlanması ve projelendirilmesi,	
Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü	1. Kültür ve turizm bilincinin geliştirilmesi için ilgili kamu kurum ve kuruluşlarını yönlendirmek ve işbirliğinde bulunmak.	3
	2. Kültür ve Tabiat varlıklarımızı, arkeolojik araştırma ve kazılarla ortaya çıkarılmasını, korunmasını, değerlendirilmesini ve tanıtılmasını sağlamak, tahribini ve kaçırılmasını önleyici tedbirler almak,	

	3. Turizm alanlarını koruyarak tanıtımını sağlamak,	
	4. Halkın kültürel varlıkları korumak,	
	5. Çabalarına öncülük etmek,	
	6. Toplumun sosyal ve kültürel gelişme bakımından güzel sanatlara olan ilgisini artırmak amacıyla gerekli desteği sağlamak.	
	7. Turizm işletmelerini ve turizm meslek kuruluşlarının faaliyetlerini denetlemek.	
	8. Halkımıza, okuma alışkanlığı kazandırmak ve yaygınlaştırmak, kitap ve kütüphaneyi sevdirmek, kütüphaneyi kullanma alışkanlığı kazandırmak için gerekli faaliyetlerde bulunmak.	
	9. İlin her alanda tanıtılmasına ilişkin hizmetleri, yörenin özelliğini de dikkate alarak planlamak, yürütmek ve tanıtıcı broşür, kitap, CD, Belgesel film vb. çalışmalar yapmak.	
	10. Halk kültürünün gelenek, görenek ve inançlarını, halk müziği ve oyunlarını, el sanatlarını, mutfağını, giyim-kuşam vb. bütün dallarda araştırma, derleme yapmak, yaptırmak ve tanıtıcı faaliyetlerde bulunmak.	
	11. Bağlı birimleri olan Müze Müdürlüğü, İl Halk Kütüphanesi Müdürlüğü, Güzel Sanatlar Galerisi ve Turizm Danışma Bürosunun çalışmalarını koordine etmek.	
	Sayıştay	1. Bütçe harcamalarının hukuki ve yerindelik denetiminin yapılması
2. Kurumun gelir, gider, kaynak kullanımı ile denetim, inceleme ve hükme bağlama işlemlerini yapmak.		
3. Bütçenin yasalara uygunluğunu ve bütçe disiplinini sağlamak.		
Orman ve Su İşleri Amasya Şube Müdürlüğü	1. Bitki ve hayvan varlığı ile doğal zenginlikleri korumak ve geliştirmek. (Milli Parklar, Tabiatı Koruma Alanları, Av Yaban Hayatı ve sulak alanları vb.)	
	2. Sürdürülebilir kalkınma ilkesi çerçevesinde, çevreye olumsuz etki yapabilecek her tür faaliyetin incelenmesi ve gerekli önlemlerin alınması.	

İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü	1. Çevre koruması ve çevre kirliliği ile ilgili ölçüm, tespit ve analizleri yapmak, yaptırmak ve gerekli önlemleri aldirmek.	3
	2. Hava, su, toprak ve gürültü kirliliğinin önlenmesi.	
	3. Sürdürülebilir kalkınma ilkesi çerçevesinde, çevreye olumsuz etki yapabilecek her tür faaliyetin incelenmesi ve gerekli önlemlerin alınması.	
	4. İl genelini kapsayan 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planlarının hazırlanması ve hazırlatılması.	
	5. Çevre Envanteri ve Çevre Durum Raporlarının hazırlanması	
	6. Ağaçlandırma ve erozyon kontrolü	
	7. Orman içinde ve bitişiğinde yaşayan köylülerin kalkındırılması.	
	8. Yer altı ve yer üstü su kaynaklarının korunması.	
	1. Kamu tarafından yapımı planlanmış işlerin ihale ön hazırlığını yapmak, yaptırmak, inşa ettirmek, ayrıca hayırsever inşaatlarına danışmanlık yapmak,	
	2. Kamu, Tüzel ve Özel kişilere ait yapılarda test ve deneyler yapmak (Test Çekici, karot, beton mukavemet ve zemin deneyleri vb.) İl genelindeki yatırımcı kuruluşlara teknik danışmanlık yapmak.	
3. Bakanlıklarca, Belediye ve köylere ayrılmış olan yardımların harcanması hususunda takip ve koordinasyonu sağlamak.		
4. İlimizdeki Yapı Denetim Kuruluşlarının faaliyetlerini denetlemek ve ihtiyaçların giderilmesini sağlamak		
5. Doğal afetlere karşı tedbirler almak, hazırlık ve organizasyon yapmak, ilgili teknik çalışmaları yürütmek ve afet konutlarının kontrol ve denetimini sağlamak,		
1. İlçe ile ilgili tüm faaliyet, yatırım ve hizmetlerde bulunmak	4	
2. Kurumun ilçelere ayırdığı ödenekler ve yatırım programlarıyla ilgilenmek,		
3. İlçedeki faaliyetlerin gerçekleşmesinde yönlendirici, denetleyici ve uygulayıcı rol oynamak,		
4. Kanun, tüzük, yönetmelik ve hükümet kararlarının yayınlanmasını ve uygulanmasını sağlamak,		

Çalışanlar Amasya İl Özel İdaresi Birim Müdürlükleri	5. İlçeyi yönetmek,	
	1. Devlet ve il yolları ağı dışında kalan köylerin yol ağını tespit etmek, bu yolları, köprüleri, sanat yapılarını, köy içi yollarını yapmak, mevcutları geliştirmek, trafik güvenliği yönünden gerekli istikamet ve kilometre levhaları ile diğer işaretleri düzenlemek,	5
	2. Doğal afetlerle mücadele (kar, sel, vb),	
	3. Yağışların ve sel sularının zararlarını önleyici ve depolayıcı tarım arazileri için sulama suyu ve hayvanlar için içme suyu sağlanmasına yönelik gölet ve diğer tesisleri yapmak ve yaptırmak,	
	4. Sulama suyu ihtiyacı saniyede 500 litreye kadar olan suların tesislerini kurmak ve işletilmelerini sağlamak,	
	5. Ekonomik üretime imkan vermeyecek derecede parçalanmış, dağılmış, şekilleri bozulmuş tarım arazilerinin teknik, ekonomik ve işletme imkanları ölçüsünde toplulaştırılmasını yapmak,	
	6. Arazi ıslahı, imarı ve toprak erozyonunu önleyici faaliyetler yapmak,	
	7. Tarımsal sulama ve toprak muhafaza konularında proje yaparak çiftçinin tarımsal kredi almasını sağlamak,	
	8. İçme suyu, sulama suyu tahlilleri, toprak etüdü ve her türlü toprak analizleri, sınıflandırmaları ve toprak harita raporlarını yapmak ve yaptırmak,	
	9. Köy ve bağlı yerleşme birimleri ile askeri garnizonlara içme ve kullanma suyu temini amacıyla sondaj kuyuları açmak,	
	10. Terfili içme ve kullanma suyu inşaatlarının enerji nakil hatlarını (ENH) yapmak ve yaptırmak,	
	11. Kanalizasyon, arıtma tesisi, sosyal ve istihdam yaratacak ekonomik tesislerin proje, ihale, denetim ve yapımı,	
	12. Kendi evini yapana yardım metoduna dayalı olarak gerekli konut ve tarımsal işletme kredileri vermek ve denetim yapmak,	
13. Serbest göçmen işlerini yürütmek, iskanlı göçmen kabul etmek,		

		<p>14. Kamulaştırmalar ve özel kanunların uygulanması sebebiyle yerlerini terk etmek zorunda kalanlardan geçim imkanlarını kısmen veya tamamen kaybedecek nüfus ile göçmen ve göçbeleri ve bulunduğu yerde geliştirilmesi mümkün olmayan orman içi köyleri, köy nüfusunun çoğunluğu tarafından istenmesi halinde köylerin mahalle, kom, mezra gibi dağınık yerleşme yerlerini yeni bir yerleşme yerinde toplamak, tarım içi ve tarım dışı sahalarda iskan etmek,</p> <p>15. Köy gelişme alanlarının tespitini yapmak ve yerleşme planlarını hazırlamak (3367 Sayılı Kanun)</p> <p>16. Evvelce dağıtılan arazilerdeki tahsis ve ıslah işlemlerini yapmak.</p> <p>17. Müdürlüğe ait her türlü bina ve tesislerin yapım, bakım ve onarım işlerini yapmak.</p> <p>18. Köylerde, köy yerleşik alanlarının tespitini yapmak, imar planının hazırlanmasını sağlamak. Resmi tesisler için imar planlarında yer ayırtmak, tadilat yapmak ve bu konularda Belediye ile koordineli çalışmak,</p> <p>19. Belediye sınırları dışında ve köy yerleşik alanlarındaki yapı ve tesislerin imar planlarını onaylamak ve yapıları ruhsatlandırmak. Kaçak yapıların önlenmesi konusunda faaliyette bulunmak, belediyeleri uyarmak,</p>	
Çalışanlar	Genel İdare Birimleri	<p>1. Kurumun faaliyetleri, yatırımları ile ilgilenmek,</p> <p>2. Sosyal yardımlar yönüyle ilgilenmek,</p> <p>3. Kurumca İl Müdürlüklerine ayrılan ödenekleri gereksinimler doğrultusunda yönlendirmek,</p> <p>4. Kamu hizmetlerinin ve yatırımlarının projelendirilmesi, uygulanması, takibi ve denetimini sağlamak.</p>	5
Çalışanlar	Eski Çelttek Maden İşletmesi Çalışanları	<p>İşletme 2007 yılı itibariyle Amasya İl Özel İdaresi'nin kurum yapısına resmen dahil edilmiştir. Dolayısıyla işletmenin çalışanları İl Özel İdaresi'nin çalışanları statüsüne geçmiştir. Ayrıca işletmenin bütçesi kurumun bütçesine dahil olunmuştur.</p>	5

Amasya Üniversitesi	1. İlin gelişmesine katkı sağlayacak araştırmaları yapmak, İl Özel İdaresi'nin ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarına danışmanlık, proje hazırlama desteği sağlamak	2
Amasya Belediyesi	1. Kurumun toplumsal alanda ve altyapıya verdiği destekler ile sorumluluk alanlarına giren faaliyetlerde işbirliğinde bulunmak	3
	2. Okul, hastane, sağlık ocağı ve kurumun görevleri arasındaki kamu kurumlarına arsa temin etmek,	
	3. İl Özel İdaresi ile ortaklaşa sosyal ve kültürel faaliyetlerde bulunmak, fuarlar, sergiler açmak,	
Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü	1. Gençliğin boş zamanını değerlendirilmesine ilişkin hizmetleri yürütmek, bilgi ve beceri kursları düzenlemek, gençlerin kötü alışkanlıklarından korunması için gerekli tedbirleri almak,	3
	2. Beden eğitimi, gençlik ve spor faaliyetleri için gerekli olan gençlik merkezleri, hotelleri, kamplar ile; saha, tesis ve malzemeleri yaptırmak, işletmek ve bu tesisleri vatandaşın istifadesine sunmak	
	3. Beden eğitimi ve spor faaliyetlerine araç, gereç ve benzeri ihtiyaçları sağlamak	
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı	1. Fakr-u zaruret içinde ve muhtaç durumda bulunan, doğal afetlerde zarara uğrayan, geçici olarak küçük bir yardım veya eğitim ve öğretim imkanları sağlanması halinde topluma faydalı hale getirilecek, üretken duruma geçirilebilecek kişilere her türlü maddi ve manevi yardımda bulunmak	4
Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü	1. Sosyal yardım ve hizmetlerle ilgili esasları, sosyal hizmetler politikası ve hedeflerine uygun olarak tespit etmek, çalışma plan ve programlarını hazırlamak, uygulamak	3
	2. Korunmaya, bakıma ve yardıma muhtaç çocuk, özürü ve yaşlıların tespiti, bunların korunması, bakımı, yetiştirilmesi ve rehabilitasyonlarını sağlamak üzere gerekli hizmetleri yürütmek,	
	3. Çalışan ana ve babalar ile yurt dışındaki işçilerin çocuklarının bakımını ve korunmasını sağlamak amacıyla gündüzlü veya yatılı kuruluşlar kurmak ve işletmek.	

	<p>4. Doğal afetler nedeniyle ortaya çıkabilecek sorunların çözümüne yönelik sosyal hizmetleri önceden planlamak, afetzedelerin ivedi gereksinimlerini karşılamaya ve afet sonrası sorunlarını çözümlenmeye yönelik geçici veya sürekli hizmetleri yerine getirmek, afetle bağlantılı göçler ve göçmenlerle ilgili her türlü sosyal hizmeti gerçekleştirmek.</p>	
<p style="text-align: center;">İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü</p>	<p>1. Tarım ve hayvancılıkta birimde (alan, hayvan, ağaç vs.) üretim artışı sağlamak.</p>	
	<p>2. Tarımsal sanayinin kurulmasını teşvik etmek.</p>	
	<p>3. Çiftçi teşkilatlanması konusunda gerekli çalışmaları yaparak yetiştirici birliklerini ve tarımsal amaçlı kooperatifleri güçlendirmek.</p>	
	<p>4. Gelir düzeyi düşük olan kırsal kesimin gelir seviyesini artırmak için projeler hazırlamak ve uygulamaya koymak.</p>	
	<p>5. İlde optimum işletme büyüklüklerinin belirlenmesi, tarım ve hayvancılık stratejilerinin ortaya konması ve buna bağlı bitkisel ve hayvansal üretimde yeni ürün deseninin oluşturulmasını sağlamak.</p>	
	<p>6. Hayvancılığın geliştirilmesi ve verimliliğin artırılması için gerekli tedbirleri almak. (Damızlık temini, yem bitkisi ekilişleri, mera ıslahı, barınakların iyileştirilmesi, genetik ıslahı, süt toplama merkezleri ve organize hayvancılık sanayi bölgelerinin oluşturulması çalışmaları gibi)</p>	4
	<p>7. Bitkisel ve hayvansal üretimin artırılması için hazırlanan projelerin hayata geçirilmesinde teknik ve mali destek sağlamak.</p>	
	<p>8. Hayvan hareketlerini ve salgın hayvan hastalıklarını kontrol altında tutarak ilin hastalıktan ari bölge olmasını sağlamak.</p>	
	<p>9. İlin bitkisel ve hayvansal üretiminde çiftçinin ihtiyaç duyduğu sertifikalı damızlık, fidan, fide gibi girdi temininde üreticilere ve yetiştiricilere destek sağlamak,</p>	
	<p>10. Çiftçi eğitim ve yayım çalışmalarına ağırlık vererek üretici ve yetiştiricilerin bilinçlendirilmesini sağlamak,</p>	
	<p>11. Günümüz teknik ve teknolojisine uygun modern tarım araç ve gereçlerini çiftçi ile buluşturarak kullanımını sağlamak.</p>	
	<p>12. Tarım alanlarının amacına uygun olarak korunması ve kullanımı, çayır ve meraların ıslahı ve tesisi için gerekli çalışmaları yapmak.</p>	

	13. Gıda güvenliği ve gıda güvenilirliği için bitkisel ve hayvansal üretimde sağlıklı ürün elde edilmesi amacıyla gerekli tedbirler almak, denetim hizmetlerini yürütmek. (Toprak, yaprak. su analiz laboratuvarının kurulması ve işletilmesi, mevcut il kontrol laboratuvarının güçlendirilmesine ağırlık vermek.)	
	14. Su ve çevre kirliliğini önleyici tedbirleri alarak, su ürünleri ve su kaynaklarının temiz ve verimli şekilde kullanılmasını sağlamak	
	15. İlin tarım envanterinin çıkarılarak tarımsal varlıkları kayıt altına almak.	
	16. İlin tarım ve hayvancılığının tanıtımına yönelik gerekli fuar ve festivaller düzenleyerek pazar oluşturulmasını sağlamak	
	17. Yeni çeşitlerin çiftçilere tanıtılması amacıyla deneme ve demonstrasyon çalışmalarında bulunmak.	
	18. Gübre ve ilaç kullanımında çiftçilerin bilinçlendirilmesi.	
	19. İlde var olan jeotermal enerjiden çiftçilerimizin faydalanabilmesi için özellikle seracılığın gelişmesi konusunda faaliyetlerde bulunmak.	
Kooperatifler (Tarım)	1. İl genelinde aynı amaçlı kurulan kooperatifler ve ortaklar arasında dayanışma sağlayarak bitkisel ve hayvansal üretimde verimliliği sağlamak.	3
	2. Çiftçi haklarını korumaya yönelik çalışmalarda bulunmak.	
	3. Ortakların her türlü girdi ihtiyaçlarını (sertifikalı damızlık, fidan ve fide) temin etmek.	
	4. Ortaklar tarafından üretilen ürünlerin mamul ve yarı mamul hale getirilebilmesi, işlenebilmesi ve korunabilmesi için gerekli tesisleri kurmak	
	5. Ortakların tarım, hayvancılık ve ormancılık konularındaki üretim tekniklerini geliştirmek, makineleşmeyi sağlamak, kurulu tesisleri işletmek ve pazarlama faaliyetlerinde bulunmak	
	6. Tarım ve Köyişleri Bakanlığı İl Özel İdare Müdürlüğü ve diğer kuruluşlardan alacağı teknik ve mali desteği ortaklarına kullanılmak üzere, ortakların gelir seviyesini artırıcı projelerin uygulamaya konmasında öncülük etmek, yerel katılımı sağlamak.	

	7. Ortakların ekonomik gücünü artırmak için doğal kaynaklardan yararlanmak, ev ve el sanatları ile tarımsal sanayinin gelişmesini sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak	
	8. Sigorta hizmetlerinin yürütülmesinde aracılık etmek.	
	9. Toprağın ve suyun kullanımı hususunda toplulaştırma hizmetleri ve sulama tesislerinin işletilmesini ve bakımını sağlamak	
	10. Su ürünlerinde üretim, işleme, depolama ve pazarlama konularında ortaklara hizmet vermek.	
Çiftçiler	1. Teknik kişi ve kuruluşlarca önerilen modern tarım tekniklerini kullanarak, kendisinin ve ülkenin ihtiyaç duyduğu bitkisel ve hayvansal ürünleri istenen kalite ve standartlarda üretmek	
	2. Üretilen ürünlerin yurtiçinde ve yurtdışında kolaylıkla pazarlanabilmesinde gerekli hassasiyeti göstermek	
	3. Tarım arazilerini ve sulama suyunu tekniğine uygun ve verimli bir şekilde kullanımını sağlamak.	
	4. Çiftçi teşkilatlandırılma çalışmalarına iştirak etmek ve gerektiğinde yönetim organlarında yer almak.	3
	5. Doğanın korunmasına ve çevre kirliliğine dikkatli olmak; gelecek nesillere yaşanabilir bir ortam bırakmak.	
İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	1. Savaşta ve afetlerde halkın can ve mal kaybını en aza indirmek 2. Yaşamsal öneme sahip resmi ve özel tesis ve kuruluşların korunması ile acil tamir ve ıslah çalışmaları	3

YHKB	<ol style="list-style-type: none">1. Yeşilirmak ve kollarının kirlenmesini ve kirlenmeye yol açan unsurları önleyici önlemler almak,2. Görev alanı içinde tarihi ve doğal çevreyi, su kaynaklarını, orman varlığını korumak ve geliştirmek,3. Hava, su ve toprak kirliliğini önlemek ve bunları oluşturan sebepleri ortadan kaldırmak,4. Yeşilirmak kıyısı ve havzasında bulunan diğer doğal kaynakları ve değerleri koruyucu tedbirleri almak,5. Yeşilirmak ve havzasında erozyon ve her türlü toprak kaybını önlemek, ekonomik amaçlı ağaçlandırma ve mera ıslahı yapmak,6. Yeşilirmak ve havzasında ve barajlarında, iktisadi kalkınmayı, haberleşme, ulaşım, eğitim ve iskan, turizm, kültür şartlarını iyileştirici her türlü genel ve özel projeler yaptırmak ve uygulamak ve uygulatmak	3
-------------	---	---

3. VİZYON, MİSYON VE TEMEL İLKELER

Misyonumuz

Özel idare yasası kapsamında Amasya ilinin ağırlıklı olarak kırsal alanında ulaşım, tarım, içme suyu ile kır ve kentteki eğitim, sağlık, gençlik ve spor, sivil savunma, kültür ve turizm alanları başta olmak üzere, alt ve üst yapı hizmetlerini sunmak, yerleşim yerleri arasındaki gelişmişlik farklarını azaltarak ilin kalkınmasına çalışmak ve refah düzeyini yükseltmektir.

Vizyonumuz

Amasya İlinin rekabetçi vizyonunu gerçekleştirmenin bilincinde olarak tüm hizmetlerini ilin kırsal ve kentsel kalkınması ekseninde en yüksek katkıyı sağlayacak şekilde sunan, sürekli gelişerek İl Özel İdareleri içerisinde saygın bir yer edinmiş bir il Özel İdaresi olmaktadır.

Temel İlkelerimiz

- Katılımcılığı sağlayarak
- Şeffaf ve adil
- İhtiyaçlara duyarlı, vatandaş memnuniyetini esas alan,
- Kaynak israfını önleyerek
- Hızlı, etkin ve verimli bir şekilde hizmet sunmaktır.

4. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE FAALİYET/PROJELER

4.1. KURUMSAL YAPI

KURUMSAL YAPI	
Stratejik Amaç 1.	Kurumdaki orta ve üst yöneticilerin yöneticilik ve liderlik yetkinliklerini; insan kaynağının yetkinliklerini geliştirmeye yönelik sistemli eğitimler verilecek ve stratejik planlama sürecinin sonraki dönemlerde de sağlıklı ve etkin bir şekilde hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Hedef 1.1.	Kurumda çalışan tüm yöneticiler yılda 72 saat yönetim ve liderlik eğitimine ve personel ise kurum içindeki deneyimli yöneticilerce yılda en az 30 saat mesleki ve teknik eğitime tabi tutulacaktır.
Performans Göstergeleri:	Girdi: Mali kaynak, eğitmen, eğitimde kullanılacak malzeme Çıktı: Yıllık olarak düzenlenen yönetici ve teknik personel eğitim sayısı, eğitimler katılan yönetici ve teknik personel sayısı Sonuç: Yetkinlik düzeyleri artmış yönetici ve personel sayısındaki artış, kurumsal verimlilikteki artış Verimlilik: Eğitim saati başına maliyet Kalite: Katılımcıların eğitim sonrasında aldıkları puanların ortalaması, katılımcıların memnuniyet düzeyi
Faaliyet 1.1.1.	İçişleri Bakanlığı Taşra Teşkilatı hizmet içi eğitim konularının yanı sıra, kurumun gelişmesine yönelik yönetici, mesleki ve teknik eğitim, bilgisayar eğitimi, birimlerin ve ortak unvan gruplarının ihtiyaçlarını da içeren bir eğitim ihtiyaç analizi ve planlamasının yapılması Sorumlu: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: Toplam tahmini maliyet: 10.000 TL Kontrol yöntemi:
Faaliyet 1.1.2.	Eğitim organizasyonunun yapılarak, özel sektör eğitim ve danışmanlık kuruluşlarından veya Üniversitelerden Hizmet İçi Eğitimin satın alınması ve uygulanması Sorumlu: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: Üniversiteler, eğitim ve danışmanlık kuruluşları Toplam tahmini maliyet: 500.000 TL Kontrol yöntemi:
Hedef 1.2.	Kurum içerisinde Stratejik planlamadan sorumlu olan Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü rehberliğinde faaliyet gösterecek bir "2015-2019 stratejik planı" stratejik planlama kurulu oluşturularak yöneticiler ve personel ile yılda en az 12 saat stratejik planlama ve stratejik yönetim hususunda bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir.

Performans Göstergeleri:	<p>Girdi: Kurul üyeleri, ekipman ve malzeme</p> <p>Çıktı: Yıllık olarak düzenlenen bilgilendirme toplantılarının toplam süresi, aylık değerlendirme raporu sayısı</p> <p>Sonuç: Stratejik planlama sürecinin içselleştirmiş ve sahiplenmiş yönetici ve personel sayısındaki artış, planlı çalışmaya geçilme düzeyindeki artış</p> <p>Verimlilik: Toplantı başına süre</p> <p>Kalite: Stratejik planlama kurulunun birimleri temsil yeteneği</p>
Faaliyet 1.2.1.	<p>"Stratejik Planlama Kurulu" kurularak tüzüğünün hazırlanması, Stratejik Planlama ve stratejik yönetim toplantılarının planlanması, aylık değerlendirme raporlarının sunulması.</p> <p>Sorumlu: Mali Hizmetler Müdürlüğü</p> <p>İşbirliği yapılacak kurumlar: Paydaş Kuruluşlar</p> <p>Toplam tahmini maliyet: --</p> <p>Kontrol yöntemi:</p>
Stratejik Amaç 2.	İl Özel İdaresinin yaptığı çalışmalardan medya yoluyla tüm kesimlerin bilgilendirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.1.	Her yıl düzenli olarak kuruma yönelik haberlerin medyada yayınlanması sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri:	<p>Girdi: Mali kaynak</p> <p>Çıktı: Basında yayınlanan haber metni sayısı, çıkarılan dergi sayısı</p> <p>Sonuç: Kurumun hizmet ve faaliyetlerinin bilinirlik düzeyindeki artış</p> <p>Verimlilik: --</p> <p>Kalite: Kurumun hizmet yapısı ve faaliyetlerini etkin şekilde yansıtan haber metni sayısı</p>
Faaliyet 2.1.1.	<p>Bir birim ya da kişinin görevlendirilmesi ve haber metnlerinin düzenli olarak üretilmesi. Yılda en az 50 kez kurumun hizmet yapısı ve faaliyetleri hakkında yazılı ve görsel basında haberlerin yer almasının sağlanması.</p> <p>Sorumlu: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</p> <p>İşbirliği yapılacak kurumlar: Ulusal ve Yerel Basın</p> <p>Toplam tahmini maliyet: --</p> <p>Kontrol yöntemi:</p>
Faaliyet 2.1.2.	<p>3 er aylık periyotlarla İl Özel İdaresinin faaliyetlerinin sunulduğu dergi çıkarılması.</p> <p>Sorumlu: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</p> <p>İşbirliği yapılacak kurumlar: Birim Müdürlükleri</p> <p>Toplam tahmini maliyet: 75.000 TL</p> <p>Kontrol yöntemi:</p>
Stratejik Amaç 3.	Hizmetlerin hızlı sağlıklı yürütülebilmesi için uygun çalışma alanları oluşturulacaktır.
Hedef 3.1.	Çalışmaların uygun mekanlarda yürütülebilmesi için yeni binalar yapılacak, mevcut binalarda bakım onarım çalışmaları yürütülecektir.

Performans Göstergeleri:	<p>Girdi: Mali kaynak Çıktı: Yeni yapılan bina sayısı, bakım onarımı yapılan bina sayısı Sonuç: Çalışma şartlarında iyileşme, kurumsal verimlilikteki artış Verimlilik: İşlerin daha hızlı yürütülmesi Kalite:</p>
Faaliyet 3.1.1.	<p>İl Özel İdaresi hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi için Özel İdare Hizmet binası yapımı</p> <p>Sorumlu: Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: Toplam tahmini maliyet: -- Kontrol yöntemi:</p>
Faaliyet 3.1.2.	<p>İl Özel İdaresine ait Hizmet Binası, Lojman, Misafirhane, İşhanı vb. binaların bakım onarımının yapılması</p> <p>Sorumlu: Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: Toplam tahmini maliyet: -- Kontrol yöntemi:</p>
Faaliyet 3.1.3.	<p>İdaremize kanunlarla verilen yetkiler çerçevesinde, Valilik Hizmet Binası, Vali Konağı, Kaymakam evi vb. binaların bakım onarımının yapılması</p> <p>Sorumlu: Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: Toplam tahmini maliyet: -- Kontrol yöntemi:</p>
Faaliyet 3.1.4.	<p>İl Özel İdaresi Boğazköy Şantiye Binasının yapılması</p> <p>Sorumlu: Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: Toplam tahmini maliyet: 250.000 TL Kontrol yöntemi:</p>
Faaliyet 3.1.5.	<p>İl Özel İdaresi Kültür Merkezi bakım onarım ve yenileme projesinin yapılması</p> <p>Sorumlu: Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: Toplam tahmini maliyet: 300.000 TL Kontrol yöntemi:</p>

4.2. RUHSAT VE DENETİM

RUHSAT VE DENETİM	
STRATEJİK AMAÇ 1.	Kurumun gelir girdilerinin artırılmasına yönelik olarak taşınır ve taşınmaz malların çeşitli yollarla (kira, satış, amme hizmeti vb.) değerlendirilecek ve gelirler artırılabacaktır.
Hedef 1.1.	Gayrisihhi müesseselerin ve sıhhi müesseselerin denetimleri aylık periyotlarla, düzenli olarak yapılacaktır.
Performans Göstergeleri:	Girdi: Personel, araç Çıktı: Yapılan denetim sayısı Sonuç: Kurum gelirlerindeki artış Verimlilik: Denetim yapılan müessese başına harcırah giderleri Kalite: --
Faaliyet 1.1.1.	Teknik eksikliklerin giderilmesi ve denetim organizasyonunun güçlendirilerek hayata geçirilmesi Sorumlu: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: -- Toplam tahmini maliyet: -- Kontrol yöntemi: -
Hedef 1.2.	2019 yılı sonuna kadar tahakkuka bağlı ve bağlı olmayan gelirlerde tahakkuk ve tahsilat çabaları geliştirilerek kurumun gelirleri yıllık % 5 olmak üzere 5 yılda toplam % 25 oranında artırılabacaktır.
Performans Göstergeleri:	Girdi: Personel, araç Çıktı: İşyeri açma ve çalışma ruhsatı olmayıp denetim altına alınan işyeri sayısı, kayıt altına alınan maden sahaları sayısı, kayıt altına alınan içmesuyu ve su ürünleri üretim yerleri, kayıt altına alınan jeotermal kaynak sayısı, tahakkuk ve tahsilat işlemleri yapılan işyeri sayısı Sonuç: Kurum gelirlerindeki artış Verimlilik: Denetim yapılan müessese başına harcırah giderleri Kalite: --

<p>Faaliyet 1.2.1.</p>	<p>2019 yılına kadar Merkez ilçe ve İlçelere Bağlı yerlerde işyeri açma ve çalışma ruhsatı olmayan yerlerin tamamının ruhsatla denetim altına alınması,</p> <p>Sorumlu: Ruhsat ve Denetleme Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ İl Jandarma Komutanlığı, ▪ İl Encümeni ▪ İl Tarım Müdürlüğü, ▪ İl Sağlık Müdürlüğü, ▪ İl Sanayi ve Ticaret Müdürlüğü, ▪ İl Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü ▪ İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, ▪ İl Çevre ve Orman Müdürlüğü, ▪ Karayolları Genel Müdürlüğü 72. Şb. Şefliği, ▪ SGK Amasya İl Müdürlüğü, ▪ DSİ 73. Şube Müdürlüğü, ▪ Amasya Ticaret ve Sanayi Odası <p>Toplam tahmini maliyet: -- Kontrol yöntemi: -</p>
<p>Faaliyet 1.2.2.</p>	<p>İl Özel İdaresine ait boş olan taşınmazların değerlendirilmesi</p> <p>Sorumlu: Ruhsat ve Denetleme Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: Valilik, İl Encümeni Toplam tahmini maliyet: 150.000 TL Kontrol yöntemi: -</p>
<p>Faaliyet 1.2.3.</p>	<p>İl Hudutları dahilinde araştırmaların yapılarak maden sahaları, içmesuyu ve su ürünleri üretim yerleri, Jeotermal kaynaklarının kayıt altına alınması, İl Özel İdaresine ait jeotermal kaynaklar ile ilgili proje çalışması yapılması</p> <p>Sorumlu: Ruhsat ve Denetleme Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ İl Jandarma Komutanlığı, ▪ İl Encümeni ▪ İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, ▪ İl Sağlık Müdürlüğü, ▪ İl Sanayi ve Ticaret Müdürlüğü, ▪ İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü ▪ İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, ▪ Karayolları Genel Müdürlüğü 72. Şb. Şefliği, ▪ SGK Amasya İl Müdürlüğü, ▪ DSİ 73. Şube Müdürlüğü, ▪ Amasya Ticaret ve Sanayi Odası <p>Toplam tahmini maliyet: 50.000 TL Kontrol yöntemi: -</p>

Faaliyet 1.2.4.	<p>İldeki jeotermal alanların ve memba suyu ile ilgili faaliyetlerin İl Özel İdaresi öncülüğünde yap-işlet-devret modeli veya Özel İdare eli ile çalıştırılması, kiralanması vb. yollarla değerlendirilmesi</p> <p>Sorumlu: Ruhsat ve Denetleme Müdürlüğü</p> <p>İşbirliği yapılacak kurumlar:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ İl Jandarma Komutanlığı,▪ İl Encümeni▪ İl Tarım Müdürlüğü,▪ İl Sağlık Müdürlüğü,▪ İl Sanayi ve Ticaret Müdürlüğü,▪ İl Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü▪ İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü,▪ İl Çevre ve Orman Müdürlüğü,▪ Karayolları Genel Müdürlüğü 72. Şb. Şefliği,▪ SGK Amasya İl Müdürlüğü,▪ DSİ 73. Şube Müdürlüğü,▪ Amasya Ticaret ve Sanayi Odası <p>Toplam tahmini maliyet: 250.000 TL</p> <p>Kontrol yöntemi: -</p>
Faaliyet 1.2.5.	<p>DSİ ile koordineli olarak belirlenecek alanlarda rusubat temizliği kapsamında çıkan ariyet malzemesinin değerlendirilmesi</p> <p>Sorumlu: Ruhsat ve Denetleme Müdürlüğü</p> <p>İşbirliği yapılacak kurumlar: DSİ 73. Şube Müdürlüğü,</p> <p>Toplam tahmini maliyet: 50.000 TL</p> <p>Kontrol yöntemi: -</p>

4.3. İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME

İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME	
STRATEJİK AMAÇ 1.	Planlı ve plansız alanlarda, imar ve kentsel iyileştirme açısından ihtiyaç duyulan öncelikli eksiklikler tamamlanacaktır.
Hedef 1.1.	2019 yılı sonuna kadar yerleşik alan sınır tespiti yapılmayan köy ortak yapısı bulunan köy bağlularının köy yerleşik alan sınır tespiti yapılacaktır.
Performans Göstergeleri:	Girdi: Personel, araç-gereç, mali kaynak Çıktı: Köy yerleşik alan sınır tespiti yapılan köy bağılı sayısı Sonuç: Köy yerleşik alan sınır tespiti yapılan köy bağılı sayısı Verimlilik: Yerleşim birimi başına düşen maliyet Kalite: Planlı alanlar kapsamındaki yerleşim birimi sayısı
Faaliyet 1.1.1.	Köy ortak yapısı bulunan köy bağlularının köy yerleşik alan sınır tespiti yapılması Sorumlu: İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü İşbirliği Yapılacak Kurumlar: Toplam Tahmini Maliyet: 100.000 TL Kontrol Yöntemi: İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü Teknik Elemanlarının Denetimi
Faaliyet 1.1.2.	Köy yerleşik alan sınır tespiti yapılan paftaların sayısal ortama aktarılması Sorumlu: İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü İşbirliği Yapılacak Kurumlar: Toplam Tahmini Maliyet: 100.000 TL Kontrol Yöntemi: İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü Teknik Elemanlarının Denetimi
Faaliyet 1.1.3.	Tüm köylerin kadaströ paftaların sayısal ortamda alınması Sorumlu: İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü İşbirliği Yapılacak Kurumlar: Toplam Tahmini Maliyet: 100.000 TL Kontrol Yöntemi: İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü Teknik Elemanlarının Denetimi
Hedef 1.2.	2019 yılı sonuna kadar imar planlarının revize edilmesi, 18. madde uygulaması vb. çalışmaları yürütülecektir.
Performans Göstergeleri:	Girdi: Personel, araç-gereç Çıktı: Revize edilen imar planı sayısı, 18. madde uygulaması sayısı Sonuç: Revize edilen imar planı sayısı, 18. madde uygulaması sayısı Verimlilik: Proje başına düşen maliyet Kalite:

Faaliyet 1.2.1.	<p>Kapanan 18 adet belde belediyelerinin imar planlarının revize edilmesi</p> <p>Sorumlu: İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü İşbirliği Yapılacak Kurumlar: -- Toplam Tahmini Maliyet: 450.000 TL Kontrol Yöntemi: İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü Teknik Elemanlarının Denetimi</p>
Faaliyet 1.2.2.	<p>Kapanan 18 adet belde belediyelerinin imar planları ile ilgili 18. madde uygulaması çalışmaları</p> <p>Sorumlu: İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü İşbirliği Yapılacak Kurumlar: -- Toplam Tahmini Maliyet: 50.000 TL Kontrol Yöntemi: İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü Teknik Elemanlarının Denetimi</p>
Hedef 1.3.	3194 sayılı İmar Kanununun 32. maddesi uyarınca gerekli çalışmalar yapılacaktır.
Performans Göstergeleri:	<p>Girdi: Personel, araç-gereç Çıktı: Yıkılan bina sayısı Sonuç: Yıkılan bina sayısı Verimlilik: Proje başına düşen maliyet Kalite:</p>
Faaliyet 1.3.1.	<p>İmar Kanununa aykırı olarak yapılan kaçak yapıların yıkılması için yıkım ihalesine çıkılması</p> <p>Sorumlu: İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü İşbirliği Yapılacak Kurumlar: -- Toplam Tahmini Maliyet: 300.000 TL Kontrol Yöntemi: İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü Teknik Elemanlarının Denetimi</p>
Hedef 1.4.	2019 yılı sonuna kadar köy yerleşim ve tarımsal amaçlı tip yapı projesi üretilecektir.
Performans Göstergeleri:	<p>Girdi: Personel, araç-gereç Çıktı: Tip proje sayısı Sonuç: Proje verilen vatandaş sayısı Verimlilik: Proje başına düşen maliyet Kalite: Tekniğe uygun inşa edilen yapı sayısı</p>
Faaliyet 1.4.1.	<p>Köylü vatandaşlarımızın bedelsiz olarak yararlanabilmeleri için tarihi, kültürel ve sosyo-ekonomik dokuya uygun 20 adet konut, ahır, samanlık, depo ve benzeri tip yapı projesi hazırlanması.</p> <p>Sorumlu: İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü İşbirliği Yapılacak Kurumlar: -- Toplam Tahmini Maliyet: 20.000 TL Kontrol Yöntemi: İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü Teknik Elemanlarının Denetimi</p>

4.4. ÇEVRE

ÇEVRE

Stratejik Amaç 1.	Kırsal kesimdeki yaşam kalitesinin yükseltilmesini sağlamak amacıyla, kanalizasyon, atıksuyun arıtılması, katı atıkların toplanması vb. sorunları gidermeye yönelik hizmetler sunulacaktır.
Hedef 1.1.	Kanalizasyon tesisi olmayan yerleşim yerlerinde kanalizasyon şebekesi ve fosseptik yapılacak, tesislerin daha verimli kullanımın sağlanması için İkmal ve yenileme, bakım ve onarım çalışmaları yürütülecektir.
Performans Göstergeleri:	Girdi: Kullanılan kanalizasyon borusu miktarı, kullanılan prefabrik baca sayısı, mali kaynak Çıktı: Kanalizasyon şebekesi yapılan yerleşim birimi sayısı, yapılan fosseptik sayısı, bakım ve onarım yapılan yerleşim birimi sayısı, ikmal ve yenileme yapılan yerleşim birimi sayısı, Sonuç: Kanalizasyon şebekesi bulunan köy sayısı Verimlilik: Şebeke hattı başına maliyet Kalite: Sorunsuz çalışan şebeke hattı sayısı
Faaliyet 1.1.1.	Her yıl 5 adet kanalizasyon şebekesi yapılmayan köy veya bağlularında kanalizasyon şebekesi yapımı projesinin hayata geçirilmesi Sorumlu: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: -- Toplam tahmini maliyet: 150.000 TL. Kontrol yöntemi:
Faaliyet 1.1.2.	Her yıl 5 adet fosseptik yapılmayan köy veya bağlularında fosseptik yapımı projesinin hayata geçirilmesi Sorumlu: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: -- Toplam tahmini maliyet: 125.000 TL. Kontrol yöntemi:
Faaliyet 1.1.3.	İhtiyaç olan köylerde kanalizasyon tesisinin limit kapsamında bakım-onarım projesinin hayata geçirilmesi için her yıl 20.000 m kanalizasyon borusu ve 50 adet baca alınması Sorumlu: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: -- Toplam tahmini maliyet: 1.000.000 TL Kontrol yöntemi:

Faaliyet 1.1.4.	Her yıl 2 adet önceki yıllarda yapılan ve ekonomik ömrünü tamamlayan kanalizasyon şebekesi veya fosseptiğin yenilenmesi Sorumlu: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: -- Toplam tahmini maliyet: 400.000 TL Kontrol yöntemi:
Hedef 1.2.	Kanalizasyon şebekesi yapılan ve fosseptikte ön arıtımı sağlanan evsel atık suların çevreyi kirletmesini engellemeye yönelik arıtma tesisleri kurulacaktır.
Performans Göstergeleri:	Girdi: Mali kaynak Çıktı: Tespiti yapılan arıtma yapılmaya uygun köy sayısı, kurulan arıtma tesisi sayısı Sonuç: Atık suyun arıtılarak alıcı ortama verilmesi Verimlilik: Kurulan tesis başına maliyet Kalite: Etkin şekilde işlev gören tesis sayısı
Faaliyet 1.2.1.	Arıtma yapılacak köylerin tespiti ve önceliklendirmesinin yapılması ve ihtiyacı olan köylerde arıtma tesisi yapım projelerinin hayata geçirilmesi Sorumlu: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: -- Toplam tahmini maliyet : 2.500.000 TL Kontrol yöntemi :
Hedef 1.3.	Yerleşim yerlerinde oluşan evsel nitelikli katı atıkların toplanması ve uygun katı atık bertaraf tesisine nakledilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.
Performans Göstergeleri:	Girdi: Mali kaynak Çıktı: Evsel katı atığı toplanan yerleşim birimi sayısı, alınan konteynır sayısı, alınan çöp toplama aracı sayısı Sonuç: Katı atık sorunu olmayan yerleşim birimi sayısı Verimlilik: Katı atık sorunu olmayan yerleşim birimi sayısı Kalite: Köy halkının memnuniyet düzeyi
Faaliyet 1.3.1.	Köylerde oluşan evsel nitelikli katı atıkların toplanması için ihtiyaç duyulan konteynırların alınmasının yapılması <ul style="list-style-type: none"> • 2015 yılında 1080 adet • 2016 yılında 420 adet • 2017 yılında 400 adet • 2018 yılında 400 adet • 2019 yılında 400 adet Sorumlu: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: Valilik, Köylere Hizmet Götürme Birlikleri, Muhtarlıklar Toplam tahmini maliyet: 1.080.000 TL Kontrol yöntemi:

<p>Faaliyet 1.3.2.</p>	<p>Köylerde oluşan evsel nitelikli katı atıkların toplanması ve nakli için ihtiyaç duyulan araçların alınmasının yapılması</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2015 yılında 5 adet çöp toplama, 2 adet nakil aracı • 2016 yılında 3 adet çöp toplama, 1 adet nakil aracı • 2017 yılında 3 adet çöp toplama, 1 adet nakil aracı • 2019 yılında 2 adet çöp toplama, 1 adet nakil aracı • 2019 yılında 2 adet çöp toplama aracı <p>Sorumlu Çevre Korumu ve Kontrol Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: Valilik, Köylere Hizmet Götürme Birlikleri, Muhtarlıklar Toplam tahmini maliyet: 3.550.000 TL Kontrol yöntemi: İl Özel İdaresi Genel Sekreterliğine sunulan faaliyet raporu</p>
<p>Faaliyet 1.3.3.</p>	<p>Köylerde oluşan evsel nitelikli katı atıkların toplanması</p> <p>Sorumlu: Çevre Korumu ve Kontrol Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: Valilik, Köylere Hizmet Götürme Birlikleri, Muhtarlıklar Toplam tahmini maliyet: 5.750.000 TL Kontrol yöntemi: İl Özel İdaresi Genel Sekreterliğine sunulan faaliyet raporu</p>
<p>Stratejik Amaç 2.</p>	<p>Yenilenebilir enerji kaynaklarını en verimli ve en ekonomik şekilde kullanılması için çalışmalar yapılacaktır.</p>
<p>Hedef 2.1.</p>	<p>Doğal dengenin korunması ve CO₂ emisyon oranını düşürerek çevre kirliliğinin azaltılması için yenilenebilir kaynaklardan enerji üretimi için projeler üretilecektir.</p>
<p>Performans Göstergeleri:</p>	<p>Girdi: Mali kaynak Çıktı: Üretilen proje sayısı Sonuç: Daha temiz bir çevre Verimlilik: Proje başına maliyet Kalite:</p>
<p>Faaliyet 2.1.1.</p>	<p>1 MW (maksimum) gücünde lisansız RES yapılması</p> <p>Sorumlu: Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü Toplam tahmini maliyet: -- Kontrol yöntemi:</p>

4.5. İÇME SUYU

İÇME SUYU

Stratejik Amaç 1.	Kırsal kesimdeki yaşam kalitesinin yükseltilmesini sağlamak amacıyla, yerleşim yerlerinin içme ve kullanma suyu ihtiyaçlarının tamamı karşılanacak, su kayıp-kaçakları önlenecek, mevcut şebekeler iyileştirilerek sağlıklı ve çevre dostu malzeme kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
Hedef 1.1.	İçmesuyu ihtiyacı olan köy veya bağlularının sağlıklı ve yeterli içme suyuna kavuşturulması ve ikmal-yenileme gereken yerlerde ikmal-yenileme projesinin hayata geçirilmesi sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri:	Girdi: Mali kaynak Çıktı: Yeni tesis yapılan yerleşim yeri sayısı, İkmal-yenileme yapılan yerleşim yeri sayısı, sıhhi hale getirilen depo sayısı, limit kapsamında bakım-onarım yapılan yerleşim yeri sayısı, klorlama cihazı takılan yerleşim yeri sayısı, yapılan analiz sayısı Sonuç: İçme suyu problemi çözülmüş köy sayısı Verimlilik: İçme ve kullanma suyu iyileştirilen köy başına maliyet Kalite: Köy halkının memnuniyet düzeyi
Faaliyet 1.1.1.	Her yıl İçmesuyu ihtiyacı olan 5 adet yerleşim yerine sağlıklı ve yeterli su getirilmesi için yeni tesis yapılması Sorumlu: Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: Valilik, Köylere Hizmet Götürme Birlikleri, Muhtarlıklar Toplam tahmini maliyet: 1.500.000 TL Kontrol yöntemi: İl Özel İdaresi Genel Sekreterliğine sunulan faaliyet raporu
Faaliyet 1.1.2.	Eskimiş, yıpranmış, sık sık arızaların meydana geldiği, tamiri mümkün olmayan, büyük su kayıpları ve fiziksel, kimyasal ve bakteriyolojik kirlenmeye sebep olan şebeke ağı ve isale hatlarında yenileme çalışması yapılması Sorumlu: Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: Valilik, Köylere Hizmet Götürme Birlikleri, Muhtarlıklar Toplam tahmini maliyet: 2.000.000 TL Kontrol yöntemi: İl Özel İdaresi Genel Sekreterliğine sunulan faaliyet raporu

<p>Faaliyet 1.1.3.</p>	<p>İçme suyu tesislerinde oluşabilecek (deprem, sel, heyelan, zaman aşımı, v.b. kaynaklı) arıza ve yıpranmalara karşı bakım ve onarım yapılması amacıyla limit kapsamında yeteri miktarda malzemenin alınması</p> <p>Sorumlu: Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: Valilik, Köylere Hizmet Götürme Birlikleri, Muhtarlıklar Toplam tahmini maliyet: 500.000 TL Kontrol yöntemi:</p>
<p>Faaliyet 1.1.4.</p>	<p>Her yıl 20 adet yerleşim yerinde içmesuyu deposunun ve diğer sanat yapılarının sıhhi kullanımlarının sağlanması için gerekli onarımın yapılması</p> <p>Sorumlu: Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: Valilik, Köylere Hizmet Götürme Birlikleri, Muhtarlıklar Toplam tahmini maliyet: 3.000.000 TL Kontrol yöntemi:</p>
<p>Faaliyet 1.1.5.</p>	<p>Sağlıklı içmesuyu hizmetinin verilmesi amacıyla ihtiyacı olan köylerde içmesuyu deposuna klorlama cihazı takılması</p> <p>Sorumlu: Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: Valilik, Köylere Hizmet Götürme Birlikleri, Muhtarlıklar Toplam tahmini maliyet: --- TL Kontrol yöntemi: Analiz sonuçları</p>
<p>Faaliyet 1.3.6.</p>	<p>Yerleşim yerlerine sağlıklı içmesuyu sağlanması için rutin fiziksel, kimyasal ve bakteriyolojik analizlerin yapılması</p> <p>Sorumlu: Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: Valilik, Köylere Hizmet Götürme Birlikleri, Muhtarlıklar, Halk Sağlığı Müdürlüğü Toplam tahmini maliyet: 250.000 TL Kontrol yöntemi: Analiz sonuçları</p>

4.6. SULAMA

SULAMA	
STRATEJİK AMAÇ 1.	Kırsal kesimde yaşayan vatandaşlarımızın ürün alternatiflerini arttırmak, pazar imkanlarını geliştirmek ve neticede refah düzeyini yükselterek, köyden kente göç oranını azaltmak için çalışmalar yapılacaktır.
Hedef 1.1.	2019 yılı sonuna kadar Amasya ilindeki sulanabilecek arazinin 4.520 Ha alanı toplam 40 adet SST projesi ile sulamaya kavuşturulacaktır.
Performans Göstergeleri:	Girdi: Mali kaynak Çıktı: Hayata geçirilen YÜS proje sayısı, Hayata geçirilen YAS proje sayısı, Hayata geçirilen gölet proje sayısı, yenilenen ve onarılan proje sayısı, sulamaya açılan saha (ha) miktarı Sonuç: Sulanabilen alan miktarındaki artış ve tarımsal Üretimdeki artış. Verimlilik: Proje başına maliyet, sulama tesisi başına yenileme ve onarım maliyeti. Kalite: Sulama tesislerinde öngörülen süre içerisinde yeniden yenileme ve onarım ihtiyacı göstermeyenlerin yüzdesi.
Faaliyet 1.1.1.	2015 yılında, 3 Adet YÜS projesi ile 150 Ha Alanın, 2016 yılında, 3 Adet YÜS projesi ile 130 Ha Alanın, 2017 yılında, 2 Adet YÜS projesi ile 140 Ha Alanın, 2018 yılında, 2 Adet YÜS projesi ile 120 Ha Alanın, 2019 yılında, 3 Adet YÜS projesi ile 120 Ha Alanın sulamaya açılması. Sorumlu: Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: Muhtarlıklar, Sulama Kooperatifleri, Köylere Hizmet Götürme Birlikleri. Toplam tahmini maliyet: 3.700.000 TL Kontrol yöntemi: Kurumun görevlendireceği kontrol teşkilatı.
Faaliyet 1.1.2.	2015 yılında, 5 Adet YAS projesi ile 600 Ha Alanın, 2016 yılında, 4 Adet YAS projesi ile 450 Ha Alanın, 2017 yılında, 2 Adet YAS projesi ile 300 Ha Alanın, 2018 yılında, 2 Adet YAS projesi ile 280 Ha Alanın, 2019 yılında, 3 Adet YAS projesi ile 360 Ha Alanın sulamaya açılması. Sorumlu: Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: DSİ, Muhtarlıklar, Sulama Kooperatifleri, Köylere Hizmet Götürme Birlikleri Toplam tahmini maliyet: 9.700.000 TL Kontrol yöntemi: Kurumun görevlendireceği kontrol teşkilatı

<p>Faaliyet 1.1.3.</p>	<p>2015 yılında, 2 Adet sulama göleti projesi ile 400 Ha Alanın, 2016 yılında, 2 Adet sulama göleti projesi ile 400 Ha Alanın, 2017 yılında, 2 Adet sulama göleti projesi ile 300 Ha Alanın, 2018 yılında, 2 Adet sulama göleti projesi ile 380 Ha Alanın, 2019 yılında, 3 Adet sulama göleti projesi ile 390 Ha Alanın sulamaya açılması.</p> <p>Sorumlu: Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: DSİ, Muhtarlıklar, Sulama Kooperatifleri, Köylere Hizmet Götürme Birlikleri Toplam tahmini maliyet : 18.500.000 TL Kontrol yöntemi: Kurumun görevlendireceği kontrol teşkilatı</p>
<p>Hedef 1.2.</p>	<p>2019 yılı sonuna kadar 5 adet hayvan içme suyu göleti yapılarak meralarda toplam 2000 hayvana içme suyu imkanı sağlanacaktır.</p>
<p>Performans Göstergeleri:</p>	<p>Girdi: Mali kaynak Çıktı: Yapılan hayvan içme suyu gölet sayısı. Sonuç: Bölgedeki su ihtiyacı karşılanacak olan hayvan sayısındaki artış. Verimlilik: HİS Göleti başına yapım maliyeti Kalite: Yetiştiricilerin memnuniyet düzeyi, gölet suyundan yeterince faydalanabilen hayvanların yüzdesi.</p>
<p>Faaliyet 1.2.1.</p>	<p>2015 yılında, 1 Adet HİS göleti projesi ile 400 hayvana, 2016 yılında, 1 Adet HİS göleti projesi ile 400 hayvana, 2017 yılında, 1 Adet HİS göleti projesi ile 400 hayvana, 2018 yılında, 1 Adet HİS göleti projesi ile 400 hayvana, 2019 yılında, 1 Adet HİS göleti projesi ile 400 hayvana içmesuyu temin edilmesi.</p> <p>Sorumlu: Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: DSİ, Muhtarlıklar Toplam tahmini maliyet: 2.050.000 TL Kontrol yöntemi: Kurumun görevlendireceği kontrol teşkilatı</p>

4.7. ULAŞIM

KÖYYOLLARI

Stratejik Amaç 1.	Yoldan kaynaklanabilecek kusurların azaltılması için ihtiyaç duyulan yerlerde ulaşım standardı yüksek yeni yollar yapılacak, mevcut yolların standardı yükseltilerek ihtiyaç duyulan gerekli alt yapılar tamamlanacaktır.
Hedef 1.1.	Amasya il merkezi ve ilçelerdeki mevcut stabilize köy yollarından asfalt kaplama yapımına uygun olan köylerin asfalt kaplaması yapılacak ve asfalt kaplama yolun öncelik sırasına göre 2. kat asfaltı yapılarak asfalt kaplaması yenilenecektir. Yol güvenliği için hazırlanan plan doğrultusunda trafik işaretlemesi yapılacaktır.
Performans Göstergeleri:	Girdi: Mali kaynak Çıktı: Yapılan 1. kat asfalt yol uzunluğu, yapılan 2. kat asfalt yapılan yol uzunluğu, dikilen trafik levhası miktarı, yapılan greyderli bakım miktarı, yapılan asfalt bakım miktarı Sonuç: Asfaltı olan köy sayısı Verimlilik: Birim yol başına asfaltlama maliyeti Kalite: Tekniğe uygun asfaltlanan yol uzunluğu
Faaliyet 1.1.1.	İl Özel İdaresi ekipleri ile her yıl 10 km stabilize köy yolu 1. kat asfalt yapılarak asfalt kaplama statüsüne kavuşturulması Sorumlu: Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: -- Toplam tahmini maliyet: 1.850.000 TL Kontrol yöntemi: Yol Ulaşım Müdürlüğü Teknik Elemanı
Faaliyet 1.1.2.	İl Özel İdaresi ekipleri ile her yıl 50 km asfalt köyyolunda 2.kat asfalt projesinin hayata geçirilmesi Sorumlu: Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: -- Toplam tahmini maliyet: 5.400.000TL Kontrol yöntemi: Aylık izleme cetveli
Faaliyet 1.1.3	Köy yollarında trafik işaretlemesi için ihtiyaç tespitinin yapılması ve tespite göre trafik işaretlemesi yapılarak yol güvenliğinin artırılması Sorumlu: Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: -- Toplam tahmini maliyet: 500.000 TL Kontrol yöntemi: Aylık izleme cetveli

Hedef 1.2.	İhtiyaç olan köy yollarında stabilize kaplama, kilitli parketaşı ve yol onarımı yapılacak, sanat yapıları ve köprüler inşaa edilecektir.
Performans Göstergeleri:	Girdi: Mali kaynak Çıktı: Stabilize kaplama yapılan yol uzunluğu, onarım yapılan yol uzunluğu, yapılan yeni yol miktarı, yapılan kilitli parketaşı miktarı, yapılan sanat yapısı sayısı, yapılan köprü sayısı Sonuç: Ulaşım standardındaki artış Verimlilik: Ulaşım standardındaki artış Kalite: Standartlara uygun yol uzunluğu
Faaliyet 1.2.1.	İl Özel İdaresi ekipleri ile her yıl 100 km stabilize kaplamasının yapılması Sorumlu: Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: -- Toplam tahmini maliyet: -- Kontrol yöntemi: Aylık izleme cetveli
Faaliyet 1.2.2.	İl Özel İdaresi ekipleri ile köy yollarının ihtiyaç olan kesimlerinde her yıl 10 km güzergah değişimi, yol genişletme vb. yol onarımının yapılması Sorumlu: Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: -- Toplam tahmini maliyet: -- Kontrol yöntemi: Aylık izleme cetveli
Faaliyet 1.2.3.	İl Özel İdaresi ekipleri ile her yıl 10 km yeni yol açılması Sorumlu: Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: -- Toplam tahmini maliyet: -- Kontrol yöntemi: Aylık izleme cetveli
Faaliyet 1.2.4.	Köy yollarında her yıl 5 adet sanat yapısı yapılarak ihtiyacının karşılanması Sorumlu: Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: -- Toplam tahmini maliyet: 1.150.000 TL Kontrol yöntemi: Aylık izleme cetveli
Faaliyet 1.2.5.	Köy yollarında her yıl 1 adet köprü inşaatının önceliklendirme planlama ve projelendirilmesinin yapılarak inşasının tamamlanması Sorumlu: Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: -- Toplam tahmini maliyet: 1.500.000 TL Kontrol yöntemi: Aylık izleme cetveli

Faaliyet 1.2.6.	Asfalt kaplama köyollarında bozulan kısımlarda asfalt bakım yapılması Sorumlu: Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: -- Toplam tahmini maliyet: 3.750.000 TL Kontrol yöntemi: Aylık izleme cetveli
Faaliyet 1.2.7.	Her yıl 10.000 m2 kilitli parketaşı yapılması Sorumlu: Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: -- Toplam tahmini maliyet: 610.000 TL Kontrol yöntemi: Aylık izleme cetveli
Stratejik Amaç 2.	Kurumumuz yatırım hizmetlerinin sağlıklı olarak yürütülebilmesi için gerekli iş makineleri alınacak veya kiralama yoluna gidilecek; iş makinelerinin daha verimli çalıştırılması için gerekli bakım onarımları yapılacak ve ekonomik ömrünü tamamlamış iş makineleri servis dışı tutularak makine parkının işlerliği sağlanacaktır.
Hedef 2.1.	Kurumumuz yatırım hizmetlerinin sağlıklı olarak yürütülebilmesi için gerekli iş makineleri alınacak veya ihtiyaca bağlı olarak kiralama yoluna gidilecek; ekonomik ömrünü tamamlamış iş makineleri servis dışı tutularak makine parkının işlerliği sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri:	Girdi: Mali kaynak Çıktı: Satın alınan iş makineleri sayısı, satışı yapılan iş makineleri sayısı, satışı yapılan diğer makinelerin sayısı, kiralanan iş makinesi sayısı, kiralanan binek araç sayısı Sonuç: Makine parkı standardının yükselmesi Verimlilik: Yatırım hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi Kalite: İş makinesi arıza oranındaki düşüş
Faaliyet 2.1.1.	İhtiyaç duyulan iş makinelerinin satın alınması veya ihtiyaca göre kiralaması yapılması Sorumlu: Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: -- Toplam tahmini maliyet: -- Kontrol yöntemi:
Faaliyet 2.1.2.	İhtiyaç duyulan binek araçların satın alınması veya ihtiyaca göre kiralaması yapılması Sorumlu: Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: -- Toplam tahmini maliyet: 1.650.000 TL Kontrol yöntemi:

Faaliyet 2.1.3.	<p>Ekonomik ömrünü tamamlamış iş makinelerinin servis dışı tutulması.</p> <p>Sorumlu: Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: -- Toplam tahmini maliyet: -- Kontrol yöntemi:</p>
Hedef 2.2.	<p>Kurumumuz yatırım hizmetlerinin sağlıklı olarak yürütülebilmesi için gerekli akaryakıt, madeni yağ, lastik vb. temel ihtiyaçlar alınacak ve iş makinelerinin bakım ve onarımları yapılarak makine parkının işlerliği sağlanacaktır.</p>
Performans Göstergeleri:	<p>Girdi: Mali kaynak Çıktı: Alınan akaryakıt miktarı, alınan madeni yağ miktarı, alınan lastik miktarı, bakım ve onarımı yapılan araç sayısı Sonuç: Makine parkı standardının yükselmesi Verimlilik: Yatırım hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi Kalite: İş makinesi arıza oranındaki düşüş</p>
Faaliyet 2.2.1.	<p>Akaryakıt alımı yapılması</p> <p>Sorumlu: Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: -- Toplam tahmini maliyet: 20.000.000 TL Kontrol yöntemi:</p>
Faaliyet 2.2.2.	<p>Lastik alımı yapılması</p> <p>Sorumlu: Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: -- Toplam tahmini maliyet: 1.000.000 TL Kontrol yöntemi:</p>
Faaliyet 2.2.3.	<p>Madeni yağ alımı yapılması</p> <p>Sorumlu: Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: -- Toplam tahmini maliyet: 1.000.000 TL Kontrol yöntemi:</p>
Faaliyet 2.2.4.	<p>İş makinelerinin düzenli olarak bakım ve onarımlarının yapılması</p> <p>Sorumlu: Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: -- Toplam tahmini maliyet: 4.000.000 TL Kontrol yöntemi:</p>

4.8. EĞİTİM

EĞİTİM	
STRATEJİK AMAÇ	Temel eğitimde nitelik ve nicelik ile ilgili sorunları çözmek için altyapı, insan kaynakları, rehberlik ve hizmet içi eğitim alanlarında yürütülen çalışmalara destek sağlanacak.
Hedef 1.1.	Okullar arasındaki nitelik farklılıklarını gidermeye yönelik olarak Bakanlık payı ile birlikte temel eğitim okullarının fiziki durumları geliştirilecek ve yıpranan binaların onarımları sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri:	Girdi: Mali kaynak Çıktı: Onarılan bina sayısı Sonuç: Nitelik okul sayısındaki artış Verimlilik: Bina başına bakım-onarım maliyeti Kalite: Bakım gören binalardan, öngörülen süre içinde tekrar bakım ve onarım ihtiyacı göstermeyenlerin oranı
Faaliyet 1.1.1.	2015-2019 yılları arasında her yıl 5 ar adet olmak üzere toplam 25 adet temel eğitim okulunda bina onarımı ve çevre düzenlemelerinin yapılması Sorumlu: Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: Okul ve diğer bağlı Kurum Müdürlükleri Toplam tahmini maliyet: 2.200.000 TL Kontrol yöntemi: İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Maarif Müfettişleri, Okul Müdürleri
Hedef 1.2.	Temel eğitimde nitelikli bir eğitim gerçekleştirmek için derslik başına düşen öğrenci sayısı düşürülecek ve ikili öğretim yapan ilköğretim okullarının tamamında tekli eğitime geçilmesi çalışmalarına destek sağlanacaktır. İhtiyaç olması durumunda ortaöğretim alanlarında yapılacak çalışmalara destek sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri:	Girdi: Mali kaynak Çıktı: Yapılan yeni derslik sayısı, Tekli eğitim yapılan okul sayısı Sonuç: Derslik başına düşen öğrenci sayısındaki azalma, tekli eğitim yapan okul sayısındaki artış Verimlilik: Okul, derslik yapımı ve iyileştirilen okul başına maliyet Kalite: Yeni açılan okullardan yeterli ekipman ve donanuma sahip olanların yüzdesi, iyileştirilen okullardan öngörülen süre içinde yeniden iyileştirme ihtiyacı göstermeyen okulların yüzdesi
Faaliyet 1.2.1.	Her yıl için İl merkezinde ve ilçelerde ihtiyacı olan bölgelere 1 adet yeni okul ve ek derslik yapılması Sorumlu: Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: Valilik, İl Özel İdaresi, Yerel Yönetimler, Okul Aile Birlikleri, Sivil Toplum Kuruluşları Toplam tahmini maliyet: 7.300.000 TL Kontrol yöntemi: Okul Müdürleri, ilköğretim Müfettişleri ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü

Faaliyet 1.2.2.

İlin nitelikli eğitim kazanması amacıyla ortaöğretim alanında yapılacak çalışmalarda ihtiyaç duyulduğunda destek sağlanması.

Sorumlu: Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

İşbirliği yapılacak kurumlar: Valilik, İl Özel İdaresi, Yerel Yönetimler, Okul Aile Birlikleri, Sivil Toplum Kuruluşları

Toplam tahmini maliyet: --

Kontrol yöntemi: Okul Müdürleri, Maarif Müfettişleri ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü

4.9. KÜLTÜR VE TURİZM

KÜLTÜR VE TURİZM	
STRATEJİK AMAÇ 1.	Kültür varlıklarını açığa çıkarmak, varlık ve değerlerini koruyarak sürdürülebilirliklerini sağlama amacına destek sağlanacaktır.
Hedef 1.1.	Amasya İline ait Kültür envanterinin güncel hale getirilecektir.
Performans Göstergeleri:	Girdi: Personel, araç, mali kaynak Çıktı: Ortaya çıkarılan somut olmayan miras varlıkları sayısı Sonuç: Ortaya çıkarılan ve tanımlanan kültürel değerlerin sayısındaki artış Verimlilik: İlin kültür turizmine olan farkındalığında ve bilincinde sağlanan gelişme Kalite: Doğru olarak tanımlanmış kültürel değerlerin yüzdesi
Faaliyet 1.1.1.	Mevcut Kültürel Envanterinin güncellenmesi Sorumlu: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Özel İdaresi Toplam tahmini maliyet: 50.000 TL Kontrol yöntemi:
Hedef 1.2.	Bilimsel arkeolojik kazılar gerçekleştirilecektir.
Performans Göstergeleri:	Girdi: Personel, araç, mali kaynak Çıktı: Ortaya çıkarılan tarihi eserler ve tarihi yapıların sayısı Sonuç: İlin kültür turizminde sağlanan gelişme Verimlilik: Kazı sayısındaki artış Kalite: Arkeolojik kazılarda gerçekleşen sağlıklı işleyiş ve elde edilen bulgular
Faaliyet 1.2.1.	Harşena Kalesi ve Kızlar Sarayı Bilimsel Kazı Çalışmaları Sorumlu: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü Toplam tahmini maliyet: -- Kontrol yöntemi:
Faaliyet 1.2.2.	Oluz Höyük Bilimsel Kazı Çalışmaları Sorumlu: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü Toplam tahmini maliyet: -- Kontrol yöntemi:
Hedef 1.3.	Tarihi ve kültürel mirasın turizme ve şehrin kültür hayatına katkısını artırmaya yönelik olarak iyileştirme ve düzenleme çalışmaları yapılacaktır.

Performans Göstergeleri:	<p>Girdi: Personel, araç, mali kaynak, hizmet alımı Çıktı: Restorasyonu tamamlanan kültür varlığı sayısı Sonuç: Turizme kazandırılan kültür varlıkları Verimlilik: İlin turist sayısında artış Kalite: Kültür turizminde marka olmaya aday bir kent</p>
Faaliyet 1.3.1.	<p>Kalenin rahatça gezilebilmesi için gezi yolları oluşturulması (basamaklarla gezi yollarının birbirine bağlanması)</p> <p>Sorumlu: Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü Toplam tahmini maliyet: -- Kontrol yöntemi:</p>
Faaliyet 1.3.2.	<p>Tarihi ve Tescilli Yapıların aydınlatma projelerinin hazırlanması</p> <p>Sorumlu: Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü Toplam tahmini maliyet: 200.000 TL Kontrol yöntemi:</p>
Faaliyet 1.3.3.	<p>Tarihi ve Tescilli Yapıların aydınlatma proje uygulaması</p> <p>Sorumlu: Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü Toplam tahmini maliyet: 400.000 TL Kontrol yöntemi:</p>
Hedef 1.4.	Hitit Araştırma Merkezi kurulacaktır.
Performans Göstergeleri:	<p>Girdi: Personel, araç, mali kaynak, hizmet alımı Çıktı: Kurulan araştırma merkezi sayısı Sonuç: Hitit tarihi ile ilgili disiplinli araştırmalar ve çalışmaların sayısında ve kalitesinde sağlanan artış Verimlilik: Merkezden faydalanan akademik birimler, öğrenciler ve kültür turizmine hizmet Kalite: Üniversitelerle gerçekleştirilen çalışmalar ve merkez kanalıyla yayınlanan makaleler</p>
Faaliyet 1.4.1.	<p>Hitit Araştırma Merkezi'nin kurulması</p> <p>Sorumlu: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü Toplam tahmini maliyet: 200.000 TL Kontrol yöntemi:</p>
Hedef 1.5.	Harşena Kalesi güvenli hale getirilerek ziyarete uygun hale getirilecektir.

Performans Göstergeleri:	<p>Girdi: Personel, araç, mali kaynak, hizmet alımı Çıktı: Güvenli hale getirilen tırmanma merdivenleri Sonuç: İli ziyaret eden yerli ve yabancı turist sayısındaki artış Verimlilik: Kale ziyaretlerinde meydana gelen kaza sayısında gözlenen azalma Kalite: Güvenli ve sağlıklı tarihi miras korunarak kullanılması bilinci</p>
Faaliyet 1.5.1.	<p>Kale tırmanma merdivenlerinin güvenli hale getirilmesi</p> <p>Sorumlu: Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü Toplam tahmini maliyet: 50.000 TL Kontrol yöntemi:</p>
STRATEJİK AMAÇ 2.	<p>Kültür ve turizm varlıklarımızın tanınması ve bu sayede daha çok ziyaretçinin ilimizi ziyaret etmesi için bütün alternatif tanıtım imkanları kullanılarak ulusal ve uluslararası alanda tanıtım çalışmaları yapılarak Amasya Turizmi markalaştırılacaktır.</p>
Hedef 2.1.	<p>Kentin kültürel mirasını toplayacak ve sergilenmesini sağlayacak müzeler kurulacaktır.</p>
Performans Göstergeleri:	<p>Girdi: Personel, mali kaynak Çıktı: Yeni kurulan müzelerin sayısı Sonuç: Kentin tarihi mirasının sergilenmesinin sağlanması yoluyla halkın kültürel miras bilincinde sağlanan artış Verimlilik: Müze ziyaretçi sayısındaki artış ve bu yolla sağlanan turizm gelirleri Kalite: Kentin marka kimliğine sağlanan katkı</p>
Faaliyet 2.1.1	<p>El Sanatları Müzesi, Musiki Tarihi Müzesi, Amasya'nın Meşhurları Müzesi vb. Müzelerin kurulması</p> <p>Sorumlu: Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü Toplam tahmini maliyet: 200.000 TL Kontrol yöntemi:</p>
Hedef 2.2.	<p>İlçe ve beldelerdeki turizm potansiyelinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi için çeşitli çalışmalar gerçekleştirilecektir.</p>
Performans Göstergeleri:	<p>Girdi: Personel, mali kaynak Çıktı: Turizme kazandırılan ilçe ve beldelere ait doğal değerlerin sayısı Sonuç: Doğal değerlerin değerlendirilmesine ve ilçe ve belde kültürel ve sosyal yapısının geliştirilmesi yoluyla turist sayısında sağlanan artış Verimlilik: Yerli ve yabancı turist konaklama sayılarında artış Kalite: Tüm ilin marka kimliğine sağlanan katkı</p>

Faaliyet 2.2.1	Derinöz Barajı'nın turizm amaçlı değerlendirilmesi projesi Sorumlu: Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü Toplam tahmini maliyet: 100.000 TL Kontrol yöntemi:
Hedef 2.3.	Amasya ilinin kültürel geçmişi üzerine geniş bir bilgi kaynağı oluşturmaya yönelik yayın ve tanıtım materyalleri hazırlanacak ve ildeki kültür-turizm potansiyellerinin geliştirilmesi amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecektir.
Performans Göstergeleri:	Girdi: Personel, mali kaynak Çıktı: Hayata geçirilen proje sayısı, hazırlanan yayın ve tanıtım materyali sayısı Sonuç: İli ziyaret eden yerli ve yabancı turist sayısındaki artış Verimlilik: Proje başına maliyet ve hazırlanan materyal başına maliyet Kalite: Hazırlanan materyallerden ilin kültür ve turizm marka kimliğini yansıtabilen materyallerin yüzdesi
Faaliyet 2.3.1.	Amasya görsel tanıtım CD'sinin çoğaltılması Sorumlu: Destek Hizmetleri Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü Toplam tahmini maliyet: 100.000 TL Kontrol yöntemi:
Faaliyet 2.3.2	Mevcut tanıtım broşürlerinin revize edilerek yeniden bastırılması, ayrıca ildeki tarihi, turistik yer, mekan ve eserlere yönelik küçük çaplı el broşürlerinin hazırlanarak yayınlanması Sorumlu: Destek Hizmetleri Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü Toplam tahmini maliyet: 125.000 TL Kontrol yöntemi:
Faaliyet 2.3.3	Tanıtım fuar ve organizasyonlara katılım ve stant yapımı Sorumlu: Destek Hizmetleri Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü Toplam tahmini maliyet: 400.000 TL Kontrol yöntemi:
Faaliyet 2.3.4	Çeşitli gösteri toplulukları, tiyatro, konser, organizasyon ağırlama Sorumlu: Destek Hizmetleri Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü Toplam tahmini maliyet: 100.000 TL Kontrol yöntemi:

<p>Faaliyet 2.3.5</p>	<p>Altın Elma Beste Yarışmasının düzenlenmesi</p> <p>Sorumlu: Destek Hizmetleri Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, Amasya Belediyesi Toplam tahmini maliyet: 250.000 TL Kontrol yöntemi:</p>
<p>Faaliyet 2.3.6</p>	<p>Yerli ve yabancı medya mensuplarının ilimizde ağırlanması ile yurt içinde ve yurt dışında tanıtım amaçlı haberlerin yayınlanması</p> <p>Sorumlu: Destek Hizmetleri Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, Amasya Belediyesi Toplam tahmini maliyet: 50.000 TL Kontrol yöntemi:</p>
<p>Faaliyet 2.3.7</p>	<p>Tanıtım amacıyla dış şehirlerde ve şehirlerarası karayollarında billboard kiralınması</p> <p>Sorumlu: Destek Hizmetleri Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü Toplam tahmini maliyet: 300.000 TL Kontrol yöntemi:</p>
<p>Faaliyet 2.3.8</p>	<p>Tanıtıcı yayınların çeşitli dillere çevirisi</p> <p>Sorumlu: Destek Hizmetleri Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü Toplam tahmini maliyet: 50.000 TL Kontrol yöntemi:</p>
<p>Faaliyet 2.3.9</p>	<p>İnternet ortamında Amasya tanıtımı</p> <p>Sorumlu: Destek Hizmetleri Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü Toplam tahmini maliyet: 25.000 TL Kontrol yöntemi:</p>
<p>Faaliyet 2.3.10</p>	<p>Medya ile ilişkiler</p> <p>Sorumlu: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü Toplam tahmini maliyet: 25.000 TL Kontrol yöntemi:</p>
<p>Hedef 2.4.</p>	<p>Amasya Kültür ve Turizmi marka kimliğinin oluşturulması çalışmalarına destek sağlanacaktır.</p>

Performans Göstergeleri:	<p>Girdi: Personel, mali kaynak Çıktı: Yapılan imaj çalışması sayısı Sonuç: Yerli ve yabancı turist sayısındaki artış Verimlilik: İmaj çalışmaları başına maliyeti Kalite: Oluşturulan imajın Amasya marka kimliğini yansıtmaya düzeyi</p>
Faaliyet 2.4.1	<p>Amasya'nın markalaştırılmasına ve marka kimliğinin oluşturulmasına yönelik imaj çalışması</p> <p>Sorumlu: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü Toplam tahmini maliyet: 150.000 TL Kontrol yöntemi:</p>
STRATEJİK AMAÇ 3.	<p>Kültür ve turizm varlıklarımızın korunması ve tanıtılması adına halkta ve turizm işletmelerine yönelik eğitim programları düzenlenerek kültürel miras bilinci oluşturulması ve kentin turizme hazır olması sağlanacaktır.</p>
Hedef 3.1.	<p>Halkta turizm bilincinin oluşturulması ve bu konuda farkındalık yaratılması amacıyla eğitimler gerçekleştirilecektir.</p>
Performans Göstergeleri:	<p>Girdi: Personel, mali kaynak Çıktı: Eğitilen kişi sayısı Sonuç: Yerli ve yabancı turist sayısındaki artış Verimlilik: Halkın kültür turizm bilincinin artırılması ile artan turizm gelirleri Kalite: Kentin marka kimliğine sağlanan katkı</p>
Faaliyet 3.1.1	<p>Turizm Bilincinin Oluşturulması</p> <p>Sorumlu: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü Toplam tahmini maliyet: 10.000 TL Kontrol yöntemi:</p>
Faaliyet 3.1.2	<p>Ev Pansiyonculuğu Eğitimi</p> <p>Sorumlu: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü Toplam tahmini maliyet: 4.000 TL Kontrol yöntemi:</p>
Faaliyet 3.1.3	<p>Kültür varlıklarının korunması eğitim projesi</p> <p>Sorumlu: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü Toplam tahmini maliyet: 15.000 TL Kontrol yöntemi:</p>
Hedef 3.2.	<p>Turizm İşletmelerine yönelik personel eğitimi ve turizm bilinci edindirme eğitimleri gerçekleştirilecektir.</p>

Performans Göstergeleri:	<p>Girdi: Personel, mali kaynak</p> <p>Çıktı: Eğitim verilen turizm işletmeleri sayısı</p> <p>Sonuç: Turizm işletmelerinde ve sektörde çalışan kişilerde sağlanan turizm bilinci</p> <p>Verimlilik: Turiste verilen değer artışına bağlı turist memnuniyetinde sağlanan yükselme</p> <p>Kalite: Kentin marka kimliğine sağlanan katkı</p>
Faaliyet 3.2.1	<p>Turizm İşletmelerine İşbaşı Eğitimi</p> <p>Sorumlu: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</p> <p>İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü</p> <p>Toplam tahmini maliyet: 10.000 TL</p> <p>Kontrol yöntemi:</p>
Faaliyet 3.2.2	<p>Sosyal Davranışlar Semineri</p> <p>Sorumlu: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</p> <p>İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü</p> <p>Toplam tahmini maliyet: 5.000 TL</p> <p>Kontrol yöntemi:</p>
Faaliyet 3.2.3	<p>Yöneticilik Eğitimi</p> <p>Sorumlu: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</p> <p>İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü</p> <p>Toplam tahmini maliyet: 5.000 TL</p> <p>Kontrol yöntemi:</p>
Faaliyet 3.2.4	<p>Hijyen Eğitimi</p> <p>Sorumlu: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</p> <p>İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü</p> <p>Toplam tahmini maliyet: 10.000 TL</p> <p>Kontrol yöntemi:</p>
Faaliyet 3.2.5	<p>Yaygın turizm ve fiyat istikrarı eğitimi</p> <p>Sorumlu: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</p> <p>İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü</p> <p>Toplam tahmini maliyet: 10.000 TL</p> <p>Kontrol yöntemi:</p>
STRATEJİK AMAÇ 4.	<p>İldeki turizm potansiyellerini en etkin ve verimli şekilde değerlendirebilmek için, ihtiyaç duyulan alt ve üstyapı çalışmaları yapılacaktır.</p>
Hedef 4.1.	<p>İldeki potansiyel turizm çevreleri değerlendirilerek turizme kazandırılması amacıyla projeler hazırlanacak veya başka kurumların projelerine ortak olunacaktır.</p>

Performans Göstergeleri:	Girdi: Mali kaynak Çıktı: Hayata geçirilen rekreasyon projesi sayısı Sonuç: Göl, gölet, dere, ırmak, baraj ve yaylaların kültür ve turizme katkısındaki artış Verimlilik: Proje başına maliyet Kalite: Su kaynaklarına zarar vermeyen projelerin yüzdesi
Faaliyet 4.1.1	Kauçuk bend ile suyun şişirilmesi ve yaz aylarında Yeşilırmak nehrinin sandallar ile gezilebilir hale getirilmesi Sorumlu: Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: Amasya Belediyesi Toplam tahmini maliyet: -- Kontrol yöntemi:
Faaliyet 4.1.2	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları ile ortak proje üretilmesi Sorumlu: Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: -- Toplam tahmini maliyet: 250.000 TL Kontrol yöntemi:

4.10. TARIM

TARIM	
STRATEJİK AMAÇ 1	Rekabet gücü yüksek, verimli ve kaliteli, marka oluşturabilecek bitkisel üretim modeline geçilecektir. Yayım ve teşvik çalışmalarına hız verilecektir.
Hedef 1.1	Her yıl 1 adet Kiraz Yetiştiriciliğini Teşvik Yarışması düzenlenecektir.
Performans Göstergeleri:	Girdi: Mali kaynak Çıktı: Teşvik Yarışmasına Katılan Üretici Sayısı Sonuç: Kiraz kalitesinde artış Verimlilik: Yarışmayla ilgili çıkan haber sayısı Kalite: Çiftçilerin memnuniyet düzeyi
Faaliyet 1.1.1	İhracata yönelik kaliteli kiraz yetiştirilmesini teşvik amacıyla 'Kiraz Teşvik Yarışması' na katılan çiftçilerin ödüllendirilmesi Sorumlu: Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü Toplam tahmini maliyet: 87.000 TL Kontrol yöntemi:
Hedef 1.2	İlde bir marka olan amasya elması üretiminin geliştirilmesi amacıyla 2019 yılına kadar 1.000 dekar alanda bahçe tesis edilerek üretim 4.000 ton seviyelerinden 7.000 ton seviyelerine yükseltilmesi sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri:	Girdi: Mali kaynak Çıktı: Temin edilen Amasya elması fidanı sayısı Sonuç: Amasya elması üretim miktarı Verimlilik: Fidan başına satın alma maliyetleri Kalite: Pazar değeri yüksek Amasya elması üretimi
Faaliyet 1.2.1	İlimiz adıyla özdeşleşen ve Islah çalışmalarıyla periyodisite özelliği kaldırılan fidan çeşitleriyle 5 yıllık dönem içerisinde toplam 1.000 dekar alanda Amasya Elması bahçesi Özel idare kaynaklarıyla tesis edilecektir. Sorumlu: Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü Toplam tahmini maliyet: 400.000 TL Kontrol yöntemi:
Hedef 1.3	25.000 ton olan kiraz üretiminin yıl içerisinde 45.000 tona çıkartılması hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri:	<p>Girdi: Mali kaynak Çıktı: Temin edilen kiraz fidanı sayısı Sonuç: Kiraz üretim miktarı Verimlilik: Fidan başına satın alma maliyetleri Kalite: İhracata uygun kiraz üretimi</p>
Faaliyet 1.3.1	<p>Özel idare kaynaklı olarak 5 yıllık süre içerisinde 1.000 dekar kiraz bahçesi tesis edilecektir.</p> <p>Sorumlu: Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü Toplam tahmini maliyet: 400.000 TL Kontrol yöntemi:</p>
Hedef 1.4	<p>İlimizde bağcılığın geliştirilmesi amacıyla, yüksek sistem bağ tesisi yaygınlaştırılacaktır.</p>
Performans Göstergeleri:	<p>Girdi: Mali kaynak Çıktı: Tesis edilen bağ alanı Sonuç: Üzüm üretimindeki artış Verimlilik: Dekar başına satın alma maliyetleri Kalite: Kaliteli üzüm üretimi</p>
Faaliyet 1.4.1	<p>5 yıllık süre içerisinde 300 dekar alanda yüksek sistem bağ projesi gerçekleştirilecektir.</p> <p>Sorumlu: Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü Toplam tahmini maliyet: 600.000 TL Kontrol yöntemi:</p>
Hedef 1.5	<p>Gerek iç pazar istekleri doğrultusunda gerekse ihracata uygun alternatif meyve üretimini geliştirmek amacıyla işletmelerden gelen talepler doğrultusunda İnnap, armut ve Geç erik çeşitleriyle kapama meyve bahçeleri kurulacaktır.</p>
Performans Göstergeleri:	<p>Girdi: Mali kaynak Çıktı: Kurulan innap, armut ve erik bahçesi sayısı Sonuç: İnnap, armut ve erik üretiminde artış Verimlilik: Birim alan başına maliyet Kalite: Pazar değeri yüksek çeşitlerle üretim miktarı</p>

Faaliyet 1.5.1	<p>2015-2019 yıllarında 40 dekar innap, 200 dekar erik, 200 dekar armut bahçesi tesislerinde kullanılacak fidan maliyetinin yarısının (gerek görülmesi halinde çiftçilerimizin teşvik edilmesi amacıyla bu oran azaltılabilir) İ.Ö.İ. kaynaklarıyla temin edilmesi.</p> <p>Sorumlu: Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü Toplam tahmini maliyet: 180.000 TL Kontrol yöntemi:</p>
Hedef 1.6	İlimizde ceviz yetiştiriciliğinin geliştirilmesi amacıyla halen 6.374 dekar olan ceviz üretim alanlarının %75 artırılarak 2019 yılı sonunda 11.150 dekara yükseltilmesi sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri:	<p>Girdi: Mali kaynak Çıktı: Tesis edilen ceviz üretim alanı miktarı Sonuç: Ceviz üretimindeki artış Verimlilik: Fidan başına satın alma maliyetleri Kalite: Ceviz üretim miktarı</p>
Faaliyet 1.6.1	<p>5 yıllık süre içerisinde 1500 dekar alanda ceviz bahçesi tesis edilecektir.</p> <p>Sorumlu: Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü Toplam tahmini maliyet: 130.000 TL Kontrol yöntemi:</p>
Hedef 1.7	İlde örtü altı tarımının geliştirilmesi amacıyla 2015-2019 yıllarında mevcut örtü altı alanları %50 artırılabacaktır.
Performans Göstergeleri:	<p>Girdi: Mali kaynak Çıktı: Kurulan sera alanı miktarı Sonuç: Örtü altı sebze yetiştiriciliğindeki artış Verimlilik: Sera başına maliyet Kalite: Üretim standartlarını karşılayan sera alanı</p>
Faaliyet 1.7.1	<p>5 yıllık süreç içerisinde 100 dekar plastik örtülü sera tesis edilecektir.</p> <p>Sorumlu: Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü Toplam tahmini maliyet: 1.350.000 TL Kontrol yöntemi:</p>
Hedef 1.8	Hayvancılığın girdi maliyetlerinden olan beslenme girdilerinin ucuzlatılması amacıyla, yem bitkilerinin tarla bitkileri içindeki payı % 5,6'dan % 8 seviyesine yükseltilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri:	<p>Girdi: Mali kaynak Çıktı: Yem bitkisi ekilen tarım alanı miktarı Sonuç: Yem bitkilerinin tarla bitkileri içindeki payındaki artış, beslenme girdi fiyatlarındaki ucuzlama Verimlilik: Birim ekim alanı başına maliyet Kalite: Yem bitkisi ekilen alanların sulama açısından yeterlilik yüzdesi</p>
Faaliyet 1.8.1	<p>2019 yılına kadar mevcut üzerine her yıl 100 ha alanın ekilebilmesi için Özel idare kaynaklı yem bitkisi (yonca, fiğ, korunga) tohumu alımı gerçekleştirilecektir.</p> <p>Sorumlu: Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü Toplam tahmini maliyet: 310.000 TL Kontrol yöntemi:</p>
Hedef 1.9	<p>Çiftçilerin tarımsal gelişmeleri izleyerek, işletmelerinde uygulamaları amacıyla önemli tarım fuarları takip edilecektir.</p>
Performans Göstergeleri:	<p>Girdi: Mali kaynak Çıktı: Fuar gezisine katılan çiftçi sayısı Sonuç: Yeni Tarım tekniklerinin uygulanması Verimlilik: Çiftçi başına maliyet Kalite: Çiftçilerin memnuniyet düzeyi</p>
Faaliyet 1.9.1	<p>İlimizdeki üreticilerin 40'ar gruplar halinde Ankara, Kayseri, Bursa ve Antalya Tarım Fuarlarına götürülmesi suretiyle, çiftçilerin yeni tarım teknikleri konusunda yerinde eğitilmesi.</p> <p>Sorumlu: Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü Toplam tahmini maliyet: 50.000 TL Kontrol yöntemi:</p>
Hedef 1.10	<p>5 yıllık perspektifte, tüm üreticiler hastalık ve zararlılarla mücadele konusunda bilgilendirilmek suretiyle, ilimizde görülen bitkisel hastalık ve zararlılarında kullanılan zirai mücadele ilaçlarının tekerrür sayısı % 30 azaltılacaktır.</p>
Performans Göstergeleri:	<p>Girdi: Mali kaynak Çıktı: SMS gönderilen çiftçi sayısı Sonuç: Zirai mücadele ilaçlarının tekerrür sayısındaki azalma, bitkisel hastalık ve zararlıların sebep olduğu kayıplardaki azalma Verimlilik: SMS Maliyeti Kalite: Çiftçilerin memnuniyet düzeyi</p>

<p>Faaliyet 1.10.1</p>	<p>GSM aracılığı ile kısa mesaj şeklinde hastalık ve zararlılarla mücadelenin başladığını bildiren SMS'lerin yollandığı çiftçi sayısı 7.500'den (100.000 adet SMS) 12.500'e çıkartılarak, bitki hastalık ve zararlıları ile mücadele çalışmalarının yıllara göre değişecek konuları içerisine alacak şekilde devam ettirilmesi</p> <p>Sorumlu: Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü Toplam tahmini maliyet: 120.000 TL Kontrol yöntemi:</p>
<p>Hedef 1.11</p>	<p>İyi Tarım Uygulamaları Eğitimi Projesi'nin uygulanması ile ilimizde 2019 yılında İyi Tarım Uygulamaları ile üretim yapılan sebze alanlarının %10'a; meyve alanlarının ise %5'e çıkartılması, Organik tarım yapılan alanların ise 5.000 dekara çıkartılması hedeflenmektedir.</p>
<p>Performans Göstergeleri:</p>	<p>Girdi: Mali kaynak Çıktı: İyi Tarım yapılan alan miktarı, Organik tarım yapılan alan miktarı Sonuç: Sebze ve Meyve üretiminde İyi tarım Uygulamalarının oranı, Organik tarım sertifikası alan üretici sayısı Verimlilik: Birim üretici başına maliyet Kalite: İyi Tarım Uygulamaları Üretimi yapan üretici sayısı</p>
<p>Faaliyet 1.11.1</p>	<p>Seracılığın ve Meyve Üretiminin Yoğun olduğu bölgelerde her yıl 150 üreticinin İyi Tarım Uygulamaları konusunda eğitilmesi.</p> <p>Sorumlu: Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü Toplam tahmini maliyet: 87.000 TL Kontrol yöntemi:</p>
<p>Faaliyet 1.11.2</p>	<p>2015-2019 yılları arasında her yıl 20 üretici olmak üzere toplam 100 üreticiye Organik Tarım Üretimi konusunda eğitim verilip sertifika almaları sağlanarak, Organik Tarım altyapısı sağlanacaktır.</p> <p>Sorumlu: Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü Toplam tahmini maliyet: 135.000 TL Kontrol yöntemi:</p>
<p>Hedef 1.12</p>	<p>Tarımsal alanlara zarar veren yaban domuzu zararlısı ile mücadele edilecektir.</p>

Performans Göstergeleri:	<p>Girdi: Mali kaynak Çıktı: Temin edilen yaban domuzu fişegi sayısı Sonuç: Yaban domuzu zararlısının sebep olduğu zararlardaki azalma Verimlilik: Fişek başına satın alma maliyeti Kalite: Çiftçilerin memnuniyet düzeyi</p>
Faaliyet 1.12.1	<p>Genel zararlılarla mücadele kapsamında, yabani domuz zararı ile mücadele edilmesi için 2015-2019 yılları arasında her yıl 10.000 adet Yaban Domuzu Fişegi alımı</p> <p>Sorumlu: Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü Toplam tahmini maliyet: 60.000 TL Kontrol yöntemi:</p>
STRATEJİK AMAÇ 2	Verimli, kaliteli, rekabet gücü yüksek, sertifikalı ve planlı bir hayvansal üretim modeline geçilecektir.
Hedef 2.1	İlde oluşabilecek ve insan sağlığını tehdit eder nitelikteki potansiyel hayvan hastalıklarının (Kuş Gribi ve Kırım Kongo Kanamalı Ateşi vb.) mücadelesi için yeterli alet- ekipman, temin edilecektir.
Performans Göstergeleri:	<p>Girdi: Mali kaynak Çıktı: Alımı yapılan ekipman sayısı Sonuç: Kuş Gribi vaka sayısında azalma, KKKA Hastalığı vaka sayısında azalma Verimlilik: Ekipman başına maliyet Kalite: Vatandaş memnuniyeti</p>
Faaliyet 2.1.1	<p>Kuş Gribi ile Mücadele için gerekli olan eldiven, gözlük, gaşoş, tulum, dezenfektan, imha tankı vb. aletlerin alımı gerçekleştirilecektir.</p> <p>Sorumlu: Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü Toplam tahmini maliyet: 210.000 TL Kontrol yöntemi:</p>
Faaliyet 2.1.2	<p>Kırım Kongo Kanamalı Ateşi Hastalığı ile mücadele için gerekli araç ve gereçler temin edilecektir.</p> <p>Sorumlu: Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü Toplam tahmini maliyet: 110.000 TL Kontrol yöntemi:</p>
STRATEJİK AMAÇ 3	Tarlardan Sofraya Güvenli ve Sağlıklı Bir Üretim Modeline Geçilerek, Gıda Güvenliği Sağlanacaktır.

Hedef 3.1	Gıda Güvenliğini sağlamak amacıyla, köylerdeki kadın üreticilerimize süt ürünleri yapımı konusunda eğitim verilecektir.
Performans Göstergeleri:	Girdi: Mali kaynak Çıktı: Alınan süt derecesi ve cendere bezi sayısı Sonuç: Eğitilen kadın üretici sayısı Verimlilik: Alınan ekipman maliyeti Kalite: Gıda güvenliğine uygun üretim yapan üretici sayısı
Faaliyet 3.1.1	Gıda güvenliğine uygun peynir yapımı için kadın üreticilerimize süt derecesi ve cendere bezi dağıtılarak yerinde eğitim verilmesi. Sorumlu: Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü Toplam tahmini maliyet: 220.000 TL Kontrol yöntemi:
STRATEJİK AMAÇ 4	Kırsal Alanda Tarımsal Altyapı Sağlanarak, Rekabet Gücü Yüksek Bir Tarım Sektörü Oluşturulacaktır.
Hedef 4.1	Çiftçilerin tarımsal gelişmeleri izleyerek, işletmelerinde uygulamaları amacıyla önemli tarım fuarları takip edilecektir.
Performans Göstergeleri:	Girdi: Mali kaynak Çıktı: Fuar gezisine katılan çiftçi sayısı Sonuç: Yeni Tarım tekniklerinin uygulanması Verimlilik: Çiftçi başına maliyet Kalite: Çiftçilerin memnuniyet düzeyi
Faaliyet 4.1.1	İlimizdeki üreticilerin 40'ar gruplar halinde Ankara, Kayseri, Bursa ve Antalya Tarım Fuarlarına götürülmesi suretiyle, çiftçilerin yeni tarım teknikleri konusunda yerinde eğitilmesi. Sorumlu: Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü Toplam tahmini maliyet: 50.000 TL Kontrol yöntemi:

4.11. SAĞLIK

SAĞLIK	
STRATEJİK AMAÇ 1.	Sağlık hizmetlerini her kesime modern ve kaliteli bir şekilde sunabilmek için İhtiyacı olan sağlık evlerinin bakım onarımı yapılacaktır.
Hedef.1.1	İhtiyacı olan sağlık evlerinin bakım onarımı yapılacaktır.
Performans Göstergeleri	Girdi: Mali kaynak Çıktı: Bakım onarımı yapılan sağlık evi sayısı Sonuç: Uygun koşullarda verilen sağlık hizmeti verimliliğindeki artış Verimlilik: Sağlık evi başına maliyet Kalite: Faaliyete geçirilen sağlık evlerinden yeterli ekipman, donanım ve personele sahip olanlarının yüzdesi
Faaliyet.1.1.1	Hizmette olan sağlık evlerinden ihtiyacı olanların bakım ve onarımının yapılması Sorumlu Birim: Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Sağlık Müdürlüğü Toplam Tahmini Maliyet: 120.000 TL Kontrol yöntemi:
STRATEJİK AMAÇ 2.	Tedavi Edici Sağlık Hizmetlerinin kalitesi artırılacak, sağlık hizmetlerinin büyük oranda birinci basamakta gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla, bu sağlık kuruluşlarının alt yapısı ve insan kaynakları güçlendirilecektir. Ayrıca Acil Sağlık Hizmetlerinde kalite artırılarak acil vakaya ulaşma seviyesi istenilen düzeye çıkarılacaktır.
Hedef 2.1	112 Acil Servis hizmetinde görevli ambulansların ve UMKE ekipmanlarının sürekli kullanımda olduğundan bakım ve onarımları yapılacaktır.
Performans Göstergeleri	Girdi: Mali kaynak Çıktı: Bakım ve onarımı yapılan; ambulans sayısı, UMKE ekipmanı sayısı, telsiz sayısı Sonuç: Acil vakalara ulaşma oranındaki artış Verimlilik: Zaman ve maliyet verimliliği Kalite: Hasta memnuniyeti, hizmetlerin uluslararası standartlarda gerçekleştirilmesi

Faaliyet 2.1.1	<p>Acil Sağlık hizmetlerinde kullanılan ambulansların ve UMKE ekipmanlarının bakım ve onarımlarının yapılması</p> <p>Sorumlu Birim: Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Kurumlar: İl Sağlık Müdürlüğü Toplam tahmini maliyet: 50.000 Kontrol yöntemi:</p>
Faaliyet 2.1.2	<p>Acil Sağlık hizmetlerinde kullanılan telsiz ve rolelerinin bakım ve onarımlarının yapılması</p> <p>Sorumlu Birim: Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Kurumlar: İl Sağlık Müdürlüğü Toplam tahmini maliyet: 50.000 Kontrol yöntemi:</p>
STRATEJİK AMAÇ 3.	Koruyucu sağlık hizmetlerinde kalite arttırılacak ve KKKA hastalığına ve olası influenza salgınına hazırlıklı olunacaktır.
Hedef 3.1	2015-2019 yılları arasında KKKA hastalığından ölenlerin sayısı en aza indirilecektir.
Performans Göstergeleri	<p>Girdi: Mali kaynak Çıktı: Alınan kene kartı sayısı, bilinçlendirilen vatandaş sayısı Sonuç: KKKA'nın bulaşmasının engellenmesi. Verimlilik: KKKA bulaşma oranının önceki yıllara göre azalması Kalite –</p>
Faaliyet 3.1.1	<p>KKKA hastalığına karşı kene kartı alınması, broşür basılması ve dağıtımının yapılması</p> <p>Sorumlu Birim: Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: Halk Sağlığı Müdürlüğü Toplam Tahmini Maliyet: 50.000 TL Kontrol yöntemi:</p>
Hedef 3.2	2010-2014 yılları arasında olası influenza salgınına karşı hazırlıklı olunacaktır.
Performans Göstergeleri	<p>Girdi: Mali kaynak Çıktı: İnfluenza salgınına hazır hale getirilen sağlık kurumu sayısı Sonuç: İnfluenza salgınına hazır ve müdehale edilecek kurum oranındaki artış Verimlilik: Kurum başına maliyet Kalite: Hazır hale getirilen ve yeterli ekipman, donanım ve personele sahip kurum oranı</p>

Faaliyet 3.2.1	<p>Olası influenza salgınına karşı mücadele edilmesi</p> <p>Sorumlu Birim: Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: Sağlık İl Müdürlüğü Toplam Tahmini Maliyet: 100.000 TL Kontrol yöntemi:</p>
Hedef 3.3	<p>Amasya İlinde meme, rahim ağzı ve kalın bağırsak kanserlerinin erken tanısının konularak yaşam sürelerinin uzatılması sağlanacaktır.</p>
Performans Göstergeleri	<p>Girdi: Mali kaynak Çıktı: Alınan araç sayısı Sonuç: Kanser erken tanısında artış Verimlilik: Kurum başına maliyet Kalite:</p>
Faaliyet 3.3.1	<p>Kırsalda yaşayan vatandaşın Kanser erken Teşhis Eğitim ve Tarama Merkezine taşınması için 2 adet araç alınması</p> <p>Sorumlu Birim: Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: Halk Sağlığı Müdürlüğü Toplam Tahmini Maliyet: 250.000 TL Kontrol yöntemi:</p>

4.12. GENÇLİK VE SPOR

GENÇLİK VE SPOR

STRATEJİK AMAÇ 1.	Sportif faaliyet ortamlarının oluşturulması ve geliştirilmesi amacıyla, il ve ilçe merkezlerinde yeni tesisler yapılacak, mevcut alt yapı tesislerinin verimli bir şekilde işlemesi sağlanacaktır.
Hedef 1.1.	Amasya Merkez ve ilçelerinde ihtiyaca göre yeni tesisler yapılacak, mevcut tesislerden ihtiyacı olanların bakım-onarımları gerçekleştirilecektir.
Performans Göstergeleri:	Girdi: Mali Kaynak Çıktı: Yeni yapılan tesis sayısı, bakım-onarımları yapılan tesis sayısı Sonuç: İldeki spor yapan kişi sayısındaki artış Verimlilik: Tesis başına bakım-onarım maliyeti Kalite: Bakım-onarımı yapılan tesislerden öngörülen süre içerisinde yeniden bakım-onarım ihtiyacı göstermeyenlerin yüzdesi
Faaliyet 1.1.1.	Taşova Spor Salonu Bakım ve onarımının yapılması Sorumlu: Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: Gençlik Hizmetleri ve Spor Müdürlüğü Toplam tahmini maliyet: 200.000 TL Kontrol yöntemi: Uzman kişilerin periyodik kontrolleri
Faaliyet 1.1.2.	Amasya Merkez Sentetik Çim Yüzeyle Futbol Sahası Yapılması Sorumlu: Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: Gençlik Hizmetleri ve Spor Müdürlüğü Toplam tahmini maliyet: 500.000 TL Kontrol yöntemi: Uzman kişilerin periyodik kontrolleri
Hedef 1.2.	Tesislerde İhtiyaca göre gerekli malzeme alımı yapılacaktır. Ayrıca Amatör spor kulüplerine malzeme yardımı yapılacak ve Uluslararası organizasyonlarda başarılı olan sporcular ödüllendirilecektir.
Performans Göstergeleri:	Girdi: Mali Kaynak Çıktı: Tesislere alınan malzeme miktarı, Malzeme yardımı yapılan kulüp sayısı, ödüllendirilen sporcu sayısı Sonuç: İldeki spor yapan kişi sayısındaki artış Verimlilik: İldeki başarılı sporcu sayısı Kalite: Uluslar arası organizasyonlarda Milli Takıma gönderilen sporcu sayısı

Faaliyet 1.2.1.	<p>Merkez ve İlçelerin Çim Sahalarının Bakımı İçin Çim Bıçme Makinesi ve Ekipmanlarının Alımı</p> <p>Sorumlu: Destek Hizmetleri Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: Gençlik Hizmetleri ve Spor Müdürlüğü Toplam tahmini maliyet: 100.000 TL Kontrol yöntemi: Uzman kişilerin periyodik kontrolleri</p>
Faaliyet 1.2.2.	<p>Amatör spor kulüplerine malzeme yardımı yapılması ve Uluslararası organizasyonlarda başarılı olan sporcuların ödüllendirilmesi</p> <p>Sorumlu: Destek Hizmetleri Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: Gençlik Hizmetleri ve Spor Müdürlüğü Toplam tahmini maliyet: 250.000 TL Kontrol yöntemi: Uzman kişilerin periyodik kontrolleri</p>

4.13. GÜVENLİK

GÜVENLİK

STRATEJİK AMAÇ 1.	Doğal afet (deprem, su baskını vb.) durumlarında ve olağanüstü durumlarda halkın can ve mal güvenliğinin sağlanması amacıyla gerekli tedbir ve müdahale mekanizmaları kurulacaktır.
Hedef 1.1.	Her yıl okullarda öğretmen ve öğrenciler ile Mahalle Toplum Afet Gönüllüleri (TAG), Cadde ve Sokak Kılavuzları, Sivil Toplum Örgütleri, Kamu Kurum Kuruluşları İle Özel Sektör Kuruluşları personellerinin deprem öncesi, deprem sırasında, sonrasında ve diğer doğal afetler sırasında ortaya çıkabilecek can ve mal kaybı konusunda alınacak önlemleri öğretmek suretiyle, toplum destekli güvenlik uygulamalarının etki alanı 2019 yılına kadar % 60 düzeyinde genişletilecektir
Performans Göstergeleri:	Girdi: Mali kaynak Çıktı: Eğitilen öğrenci sayısı, eğitilen Arama ve Kurtarma Ekibi üye sayısı, eğitilen izci lideri sayısı, eğitilen beden öğretmeni ve sivil savunma kolu öğretmeni sayısı Sonuç: Toplum destekli güvenlik uygulamalarının etki alanındaki genişleme oranı, afetlerde yaşanan can ve mal kayıplarındaki azalma Verimlilik: Can ve mal kaybının azalması Kalite: Bilinçli toplum haline gelerek can ve mal kaybının önüne geçilmesi
Faaliyet 1.1.1.	Toplum Afet gönüllüleri ve okul öncesi, ilk ve ortaöğretim, meslek yüksek okulu öğrencileri, Kredi Yurtlar Kurumu'nda kalan öğrenciler ile halktan 2015 yılı içerisinde 4.500 kişiye, 2016 yılı içerisinde 5.000 kişiye, 2017 yılı içerisinde 5.500 kişiye, 2018 yılı içerisinde 6.000 kişiye ve 2019 yılı içerisinde 6.500 kişiye Sivil Savunma eğitiminin verilmesi Sorumlu: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü Toplam tahmini maliyet: -- Kontrol yöntemi: İçişleri Bakanlığı Toplum Afet Gönüllüleri Genelgesi doğrultusunda gerçekleştirilecektir.
Hedef 1.2.	Afet yönetim merkezi kurulacak, afet yönetim merkezi için ihtiyaç duyulan araç ve gereçler temin edilecek ve bölgedeki 9 ilin arama ve kurtarma ekipleriyle örnek afet tatbikatı gerçekleştirilecektir.
Performans Göstergeleri:	Girdi: Mali kaynak Çıktı: Afet Yönetim Merkezi binasının kurulması, düzenlenen sivil savunma tatbikat sayısı, temin edilen araç gereç cinsi ve miktarı Sonuç: Toplum destekli güvenlik uygulamalarının, etki alanındaki genişleme oranı, afetlerde yaşanan can ve mal kayıplarındaki azalma Verimlilik: Can ve mal kaybının azalması Kalite: Bilinçli toplum haline gelerek can ve mal kaybının önüne geçilmesi

Faaliyet 1.2.1.	<p>Afet Yönetim Merkezi için, meydana gelebilecek muhtemel afetlerde kullanılmak üzere İl ve ilçelerde ihtiyaç duyulan araç ve gereçlerin temin edilmesi</p> <p>Sorumlu: Destek Hizmetleri Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü Toplam Tahmini Maliyet: 1.000.000 TL Kontrol yöntemi: İçişleri Bakanlığı Toplum Afet Gönüllüleri Genelgesi doğrultusunda gerçekleştirilecektir.</p>
Faaliyet 1.2.2.	<p>Afet Yönetim Merkezinin kurulmasını müteakip 2018 yılında Bölgemizdeki 9 İl'in arama ve kurtarma ekipleriyle Örnek Afet Tatbikatı gerçekleştirilmesi ve sivil savunma tatbikatlarının düzenli olarak yapılması</p> <p>Sorumlu: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü Toplam Tahmini Maliyet: 50.000 TL Kontrol yöntemi: İçişleri Bakanlığı Toplum Afet Gönüllüleri Genelgesi doğrultusunda gerçekleştirilecektir.</p>

4.14. MİKRO KREDİ

MİKRO KREDİ	
STRATEJİK AMAÇ 1.	Gelirleri ve/veya sermaye birikimleri yetersiz küçük girişimcilerin ve dezavantajlı grupların; mesleki, sanatsal birikimlerini ve yeteneklerini gelirlerini arttırıcı faaliyetlere kanalize etmek amacıyla mikro kredilerle desteklenmesi sağlanacak ve işsizliğin azalmasına katkıda bulunulacaktır.
Hedef 1.1.	Hedef kitlenin gelirlerini arttırmak ve işsizliği azaltmak için yöresel potansiyeli bulunan tarım, el sanatları, hayvancılık, dokumacılık, gümüş işlemeciliği, halıcılık vb. alanlardaki girişimler desteklenecektir.
Performans Göstergeleri:	Girdi: Mali kaynak Çıktı: Yapılan bilgilendirme toplantıları sayısı, kredi verilen kişi sayısı Sonuç: Dezavantajlı grupların gelirlerinde artış, işsizlikte azalma Verimlilik: Verilen kredilerin planlandığı şekilde kullanılıp geri dönüşümün sağlanması Kalite:
Faaliyet 1.1.1.	Mikro kredi hakkında bilgilendirme toplantılarının yapılması, broşür, el ilanları vb. dağıtılması ve bilgilendirme toplantılarının ardından hedef gruptan kredi almak isteyenlerden şartları tutanlara mikro kredi hakkında eğitim verilmesi Sorumlu: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: Mikro kredi Amasya Şubesi Toplam tahmini maliyet: --- TL Kontrol yöntemi (Nasıl kontrol edileceği): Aylık faaliyet raporları
Faaliyet 1.1.2.	Hedef gruptan kredi almak isteyenlerden şartları tutanlara kredinin verilmesi ve verilen kredilerin amacına uygun olarak kullanılıp kullanılmadığının denetimi Sorumlu: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: Mikro kredi Amasya Şubesi Toplam tahmini maliyet: 250.000 TL Kontrol yöntemi (Nasıl kontrol edileceği): Aylık faaliyet raporları

4.15. İŞLETME VE İŞTİRAKLER

İŞLETME VE İŞTİRAKLER	
STRATEJİK AMAÇ 1.	2019 yılı sonuna kadar üretim ve satış şartları daha da geliştirilerek İşletmenin gelirleri yıllık % 5 olmak üzere 5 yılda toplam % 25 oranında artırılabacaktır.
Hedef 1.1.	Tüvenan ve satılabilir üretimleri günlük, kömür kalitesi denetimleri aylık periyotlarla, düzenli olarak yapılacaktır.
Performans Göstergeleri:	Girdi: Mali Kaynak Çıktı: Yıl içinde yapılan toplam analiz sayısı Sonuç: Kurum gelirlerindeki artış Verimlilik: Kömür kalitesinin ve üretim miktarının artışı Kalite: --
Faaliyet 1.1.1.	İşletmede bulunan kömür analiz laboratuvarının akredite laboratuvar haline getirilmesi Sorumlu: İşletmeler İştirakler Müdürlüğü Toplam tahmini maliyet: -- Kontrol yöntemi: -
Faaliyet 1.1.2.	Teknik eksikliklerin giderilmesi ve denetim organizasyonunun güçlendirilerek hayata geçirilmesi Sorumlu: İşletmeler İştirakler Müdürlüğü Toplam tahmini maliyet: -- Kontrol yöntemi: --
Hedef 1.2.	2019 yılı sonuna kadar tahakkuka bağlı ve bağlı olmayan gelirlerde tahakkuk ve tahsilat çabaları geliştirilerek kurumun gelirleri yıllık % 5 olmak üzere 5 yılda toplam % 25 oranında artırılabacaktır.
Performans Göstergeleri:	Girdi: Mali kaynak Çıktı: Yıllık gelir miktarı, yıllık üretim miktarı Sonuç: Kurum gelirlerindeki artış Verimlilik: Ton başına üretim maliyetlerinin düşmesi, ton başına ortalama satış fiyatının yükselmesi Kalite:
Faaliyet 1.2.1.	Eleme ve torbalama tesisinde revizyon yapılması Sorumlu: İşletmeler ve İştirakler müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: -- Toplam tahmini maliyet: -- Kontrol yöntemi: --
Faaliyet 1.2.2.	Kömür stok alanlarının çelik konstrüksiyon çatı ile kapatılması Sorumlu: İşletmeler ve İştirakler müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: -- Toplam tahmini maliyet: -- Kontrol yöntemi: --

Faaliyet 1.2.3.	İşletme Ruhsat sahasında uzun vadeli projeler yapılarak daha verimli sahalarda kapalı ve açık ocak olarak üretim yapmak Sorumlu: İşletmeler ve İştirakler Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: -- Toplam tahmini maliyet: -- Kontrol yöntemi: -
STRATEJİK AMAÇ 2.	Çevre ve insan sağlığı ve güvenliği ön planda tutularak çalışma ortamı oluşturulacaktır
Hedef 2.1.	Çalışma sahasında yapılacak düzenlemelerle çalışma şartlarının iyileştirilmesi ve eski çalışılan yerlerin doğaya yeniden kazandırılması sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri:	Girdi: Mali kaynak Çıktı: Yapılan asfalt yol miktarı, yapılan betonlama miktarı, yapılan isale hattı miktarı Sonuç: Çalışma şartlarında iyileşme, çevre kirliliğinin önlenmesi Verimlilik: Çalışanların performansında artış Kalite: --
Faaliyet 2.1.1.	Çalışanlar için en uygun şantiye binasının oluşturulması Sorumlu: İşletme ve İştirakler Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: -- Toplam tahmini maliyet: -- Kontrol yöntemi: --
Faaliyet 2.1.2.	İçmesuyu isale hattı ve sanat yapılarının yenilenmesi Sorumlu: İşletme ve İştirakler Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü Toplam tahmini maliyet: -- Kontrol yöntemi: --
Faaliyet 2.1.3.	İşletme - ocak arası yolların asfaltlanması Sorumlu: İşletme ve İştirakler Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Toplam tahmini maliyet: -- Kontrol yöntemi: --
Faaliyet 2.1.4.	Kömür stok sahalarının betonlanması Sorumlu: İşletme ve İştirakler Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü Toplam tahmini maliyet: -- Kontrol yöntemi: --
Faaliyet 2.1.5.	Madencilik yapılan eski alanların rehabilitasyonu ve gerekli ağaçlandırmanın yapılması Sorumlu: İşletme ve İştirakler Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Toplam tahmini maliyet: -- Kontrol yöntemi: --

4.16. AĞAÇLANDIRMA

AĞAÇLANDIRMA

STRATEJİK AMAÇ 1.	İlimizdeki mevcut ormanların korunması, miktarlarının artırılması ve köylerin ekonomik yapılarının güçlendirilmesi amacıyla ağaçlandırma çalışmaları yapılacaktır.
Hedef 1.1.	Uygun alanlar seçilerek gelir getirici türlerle ağaçlandırma yapılacak, mevcut ormanlarda meydana gelebilecek yangınlara müdahale için su tankı alımı yapılacaktır.
Performans Göstergeleri:	Girdi: Mali kaynak Çıktı: Dikilen ağaç sayısı, ağaç dikilen saha miktarı, alınan su tankı sayısı Sonuç: Dezavantajlı grupların gelirlerinde artış, ağaçlandırılan sahaların artışı Verimlilik: Kırsal kesimde gelir miktarında artış, ağaçlandırılan sahaların artışı Kalite:
Faaliyet 1.1.1.	Her yıl köy/köylerde uygun olan 5 ha alanda ceviz fidanı dikimi yapılacaktır. Sorumlu: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: Amasya Orman İşletme Müdürlüğü Toplam tahmini maliyet: 455.000 TL Kontrol yöntemi (Nasıl kontrol edileceği): Aylık faaliyet raporları
Faaliyet 1.1.2.	Ceviz dikilen sahalarda fidanların sulanması için sulama sistemleri kurulacaktır. Sorumlu: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: Amasya Orman İşletme Müdürlüğü Toplam tahmini maliyet: 120.000 TL Kontrol yöntemi (Nasıl kontrol edileceği): Aylık faaliyet raporları
Faaliyet 1.1.3.	Yangınla mücadele kapsamında Orman İşletme Müdürlüğü ile işbirliği yapılacaktır. Sorumlu: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: Amasya Orman İşletme Müdürlüğü Toplam tahmini maliyet: 250.000 TL Kontrol yöntemi (Nasıl kontrol edileceği): Aylık faaliyet raporları
Faaliyet 1.1.4.	Yangına hassas alanlarda meydana gelebilecek yangına müdahale için her yıl 5'er adet 2,5 ton kapasiteli su tankı alınacaktır. Sorumlu: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: Amasya Orman İşletme Müdürlüğü Toplam tahmini maliyet: 140.000 TL Kontrol yöntemi (Nasıl kontrol edileceği): Aylık faaliyet raporları

4.17. SOSYAL HİZMETLER

SOSYAL HİZMETLER	
STRATEJİK AMAÇ 1.	Güçlü toplum yapısı oluşturulması için eğitimler verilecektir.
Hedef 1.1.	Toplumun temelini oluşturan aile ve çocuklara yönelik koruyucu hizmetler kapsamında eğitimler verilecektir.
Performans Göstergeleri:	Girdi: Mali kaynak Çıktı: Verilen eğitim sayısı, eğitime katılan kişi sayısı Sonuç: Bilinçlendirilen kişi sayısındaki artış Verimlilik: Bilinçlendirilen kişi sayısındaki artış sağlanması Kalite:
Faaliyet 1.1.1.	Evlenecek çiftler için evlilik öncesi eğitim verilmesi Sorumlu: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü Toplam tahmini maliyet: 50.000 TL Kontrol yöntemi (Nasıl kontrol edileceği): Aylık faaliyet raporları
Faaliyet 1.1.2.	Kadına yönelik şiddet ile ilgili eğitim verilecektir. Sorumlu: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü Toplam tahmini maliyet: 50.000 TL Kontrol yöntemi (Nasıl kontrol edileceği): Aylık faaliyet raporları
Faaliyet 1.1.3.	Çocuk istismarına karşı eğitim verilecektir. Sorumlu: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü Toplam tahmini maliyet: 50.000 TL Kontrol yöntemi (Nasıl kontrol edileceği): Aylık faaliyet raporları
Faaliyet 1.1.4.	Aile eğitim programı kapsamında; hukuk, sağlık, iktisat, medya, aile eğitimi ve iletişim konularında eğitim verilecektir. Sorumlu: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü Toplam tahmini maliyet: 75.000 TL Kontrol yöntemi (Nasıl kontrol edileceği): Aylık faaliyet raporları
STRATEJİK AMAÇ 2.	Korumaya muhtaç bireylerin yeterli ortamlarda barınmaları sağlanacaktır.

Hedef 2.1.	ASP Müdürlüğü bünyesinde bulunan tesislerin bakım ve onarımları yapılacaktır.
Performans Göstergeleri:	Girdi: Mali kaynak Çıktı: Bakım ve onarımı yapılan tesis sayısı Sonuç: Hizmete hazır halde bulunan tesis sayısındaki artış Verimlilik: Hizmete hazır halde bulunan tesis sayısındaki artış sağlanması Kalite:
Faaliyet 2.1.1.	Her yıl 2 adet tesise bakım onarım yapılması Sorumlu: Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü Toplam tahmini maliyet: 250.000 TL Kontrol yöntemi (Nasıl kontrol edileceği): Aylık faaliyet raporları
Faaliyet 2.1.2.	Yeni Çocuk evi açılması, çocuk evlerinin taşınması durumunda bakım onarım vb. giderlerin karşılanması Sorumlu: Destek Hizmetleri Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü, Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü Toplam tahmini maliyet: 100.000 TL Kontrol yöntemi (Nasıl kontrol edileceği): Aylık faaliyet raporları
STRATEJİK AMAÇ 3.	Mevsimlik gezici tarım işçilerinin çalışma ve sosyal hayat koşulları bütünsel ve çok boyutlu bir bakış açısıyla değerlendirilerek iyileştirmeye gidilecektir.
Hedef 3.1.	Mevsimlik gezici tarım işçilerinin barınma ve altyapı ihtiyaçlarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.
Performans Göstergeleri:	Girdi: Mali kaynak Çıktı: Yapılan altyapı tesisi sayısı, verilen çadır sayısı, verilen su tankı sayısı Sonuç: Tarım işçilerinin yaşam şartlarında iyileşme Verimlilik: Tarım işçilerinin yaşam şartlarında iyileşme Kalite:
Faaliyet 3.1.1.	Tarım işçilerinin konaklama yerlerinin altyapısının (içmesuyu, atıksu, yol) yapılarak yaşam şartlarının iyileştirilmesi Sorumlu: Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: İşkur Toplam tahmini maliyet: 250.000 TL Kontrol yöntemi (Nasıl kontrol edileceği): Aylık faaliyet raporları

Faaliyet 3.1.2.	İhtiyacı olan ailelere çadır yardımı yapılacaktır. Sorumlu: Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: İşkur Toplam tahmini maliyet: -- Kontrol yöntemi (Nasıl kontrol edileceği): Aylık faaliyet raporları
STRATEJİK AMAÇ 4.	Sosyal yaşamın geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.
Hedef 4.1.	Çocukların ve Engelli vatandaşların sosyal yaşamın geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Performans Göstergeleri:	Girdi: Mali kaynak Çıktı: Yapılan çocuk oyun parkı sayısı, Sonuç: Sosyal yaşam şartlarında gelişme Verimlilik: Sosyal yaşam şartlarında gelişme Kalite:
Faaliyet 4.1.1.	Köylere çocuk oyun parklarının kurulması Sorumlu: Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: -- Toplam tahmini maliyet: 250.000 TL Kontrol yöntemi (Nasıl kontrol edileceği): Aylık faaliyet raporları
Faaliyet 4.1.2.	Engelsiz spor merkezi kurulması Sorumlu: Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü İşbirliği yapılacak kurumlar: -- Toplam tahmini maliyet: -- Kontrol yöntemi (Nasıl kontrol edileceği): Aylık faaliyet raporları

5. PERFORMANS PLANI

İÇİNDEKİLER

1 . STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	1
1.1. YASAL ÇERÇEVE	1
1.2. STRATEJİK PLANIN AMACI.....	1
1.3. STRATEJİK PLANLAMANIN AŞAMALARI.....	2
1.3.1. PLANLAMANIN PLANLANMASI	2
1.3.1.1. Tepe Yönetimin Katılımının ve Liderlik Desteğinin Sağlanması	2
1.3.1.2. Stratejik Planlama Ekibinin ve Ofisinin Kurulması.....	2
1.3.1.3. Çalışma Takviminin Oluşturulması	2
1.3.2. PLANIN HAZIRLANMASI	3
1.3.2.1. Durum Analizinin Yapılması	3
1.3.2.2. Kalkınma Plan ve Programlarının İncelenmesi	3
1.3.2.3. Stratejik Konuların Belirlenmesi	3
1.3.2.4. Misyon, Vizyon ve Temel İlkelerin Belirlenmesi	3
1.3.2.5. Stratejik Amaç, Hedef, Faaliyet ve Projelerin Oluşturulması	3
1.4. STRATEJİK PLANIN UYGULANMASI VE TAKİP EDİLMESİ	4
(SORUMLULAR, İZLEME, DEĞERLENDİRME, GÜNCELLEME VE DAĞITIM)	4
1.4.1. SORUMLU BİRİMLER	4
1.4.2. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	5
1.4.3. GÜNCELLEME.....	6
1.4.4. STRATEJİK PLANIN DAĞITILMASI	6
1.5. VARSAYIMLAR	6
2. AMASYA İL ÖZEL İDARESİ'NİN GENEL DURUM DEĞERLENDİRMESİ	7
2.1. AMASYA İLİ'NE GENEL BİR BAKIŞ	7
2.2. KURUMUN MEVCUT DURUMU	8
2.2.1. KURUMLA İLGİLİ GÖREV, YETKİ, İMTİYAZ VE MUAFİYETLER.....	9
2.2.1.1. Görevleri	9
2.2.1.2. İl Özel İdaresinin Yetkileri Ve İmtiyazları.....	10
2.2.1.3. İl Özel İdaresine Tanınan Muafiyetler	11
2.2.2. KURUM YAPISI.....	11
2.2.2.1. Kurumun Organları.....	11
2.2.2.1.1. İl Genel Meclisi	11
2.2.2.1.2. İl Encümeni.....	12
2.2.2.2. Teşkilat Şeması	12
2.2.2.2.1. İhdas edilen Müdürlükler	13
2.2.2.3. Personel Yapısı.....	15
2.2.2.4. Sahip Olunan Gayrimenkuller.....	21
2.2.2.5. Araç, Makine Parkı ve Teçhizatlar.....	27
2.2.2.6. Ortak Olunan Şirketler	28
2.2.2.7. Bütçe ve Yatırımların Yıllara Göre Sektörel Dağılımı	29
2.2.2.8. Yıllara Göre Kurumun Gelir ve Giderleri.....	29
2.2.2.9. Kurumun Gelir Kaynakları	30
2.2.3.1. Kırsal Altyapı Hizmetleri.....	30
2.2.3.1.1. Ulaşım	30
2.2.3.1.2. Kanalizasyon Hizmetleri	31
2.2.3.1.3. İçme Suyu	31
2.2.3.1.4. Sulama ve Toprak İşleri	31
2.2.3.1.5. Katı Atık Toplanması	31
2.3. GZFT ANALİZİ.....	31
2.3.1. Kurumun Güçlü Yönleri.....	31
2.3.2. Kurumun Zayıf Yönleri	32
2.3.3. Kurumun Fırsatları	32
2.3.4. Kurumun Tehditleri	32
2.4. PAYDAŞ ANALİZİ.....	33

3. VİZYON, MİSYON VE TEMEL İLKELER	45
4. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE FAALİYET/PROJELER.....	46
4.1. KURUMSAL YAPI.....	46
4.2. RUHSAT VE DENETİM.....	49
4.3. İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME.....	52
4.4. ÇEVRE.....	54
4.5. İÇME SUYU.....	57
4.6. SULAMA	59
4.7. ULAŞIM.....	61
4.8. EĞİTİM.....	65
4.9. KÜLTÜR VE TURİZM.....	67
4.10. TARIM.....	75
4.11. SAĞLIK.....	82
4.12. GENÇLİK VE SPOR.....	85
4.13. GÜVENLİK.....	87
4.14. MİKRO KREDİ	89
4.15. İŞLETME VE İŞTİRAKLER.....	90
4.16. AĞAÇLANDIRMA	92
4.17. SOSYAL HİZMETLER	93
5. PERFORMANS PLANI.....	96
İÇİNDEKİLER	XCVII
TABLolar LİSTESİ.....	iii

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1 İl özel idareleri norm kadro ilke ve standartlarına İlişkin esaslar	13
Tablo 2 İl Özel İdaresi Mevcut Memur Kadrosu	15
Tablo 3 Personel Sınıfına Göre Dağılım	16
Tablo 4 Çalışma Pozisyonuna Göre Dağılım	17
Tablo 5 Öğrenim Durumuna Göre Memur Personelin Dağılımı	17
Tablo 6 Hizmet Süresine Göre Memur Personelin Dağılımı	18
Tablo 7 Yaş Durumuna Göre Memur Personelin Dağılımı	18
Tablo 8 Öğrenim Durumuna Göre İşçi Personelin Dağılımı	19
Tablo 9 Hizmet Süresine Göre İşçi Personelin Dağılımı	20
Tablo 10 Yaş Durumuna Göre İşçi Personelin Dağılımı	20
Tablo 11 Sahip Olunan Lojmanlar	21
Tablo 12 İl Özel İdaresine Ait Araziler, Arsalar	21
Tablo 13 İl Özel İdaresine Ait İşhanları	22
Tablo 14 İl Özel İdaresine Ait Diğer Gayrimenkuller	22
Tablo 15 İl Özel İdaresine Tahsisli Yerler	24
Tablo 16 Araç, Makine Parkı ve Teçhizat Durumu	27
Tablo 17 İl Özel İdaresinin Hissesi Bulunan Şirketler	28
Tablo 18 Yıllara Göre Yatırımların Sektörel Dağılımları	29
Tablo 19 Yıllara Göre Gelirler (YTL).....	29
Tablo 20 Yıllara Göre Giderler (YTL).....	29
Tablo 21 Kurumun Öncelikli Paydaşları.....	33
Tablo 22 Paydaş/Hizmet Matrisi.....	34